



ADASU

2007 – 2011 STRATEJİK PLANI



“Bir yolcunun yolda yürüyebilmesi için ufku görmesi yeterli değildir. Ufkun ötesini de görmesi gerekir.”

M. KEMAL ATATÜRK

“yol medeniyet, su hayattır.”



Aziz DURAN

Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKAN'DAN

Günümüzde, hizmet üreten kurumlardaki yönetim anlayışının değişmesi, kurumları yeniden yapılanmaya zorlamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun gibi yasal düzenlemeler, değişime açık ve katılımcı bir yönetimi gerçekleştirmek için belediyelere ve diğer kamu kurumlarına stratejik plan hazırlama sorumluluğunu yüklemektedir. Bu kapsamda ADASU, 2007 – 2011 yılları stratejilerini, 2007 yılı hedeflerini ve iş planlarını oluşturarak kurumsal performans göstergelerini belirlemiştir. Geliştirilen Stratejik Planın günün koşulları ile uyumlu olması çok önemlidir. Bu nedenle Stratejik Planda Adapazarı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ihtiyaçlarını karşılayacak ve vatandaş memnuniyetini artıracak nitelikte projeler bulunmaktadır. Kentin gelişimi kadar kent içinde su kültürünün oluşturulması ve deprem gibi acil durumlara karşı hazırlıklı olunması da Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin öncelikli hedefleri arasındadır. Dolayısıyla hazırlanan stratejik plan, ADASU'ya dair bu yöndeki tüm beklentilerin de karşılanmasını sağlayacak niteliktedir. Planın diğer önemli bir özelliği ise teknolojik gelişmeleri hizmet üretiminde kullanmak için ar-ge çalışmalarına önem vermesi ve bu konuda entelektüel sermayeyi kullanabilecek mekanizmalar önermesidir.

“Su hayatır” anlayışını ve vatandaş odaklı yönetimi benimsemiş Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin desteği sayesinde ADASU'nun, stratejik planı hayata geçireceğine ve iş planına uyarak şehrin altyapı ihtiyaçlarını eksiksiz bir şekilde karşılayacağına inancımız sonsuzdur. 2006 yılındaki uygulamalar dikkate alındığında ADASU'da stratejik yönetimin başarılı bir şekilde uygulandığı ve kentin su sorunlarına her geçen gün daha etkin çözümler üretildiği görülmektedir. Başarılı sonuçların elde edilmesinde planlama yaklaşımının ve hedeflere dayalı yönetimin katkısı küçümsenemez. Bu nedenle ADASU mevcut stratejik planını günün koşullarına göre revize ederek yıllık hedeflerini belirlemeye ve gerekli kaynak planlamasını yaparak halkımıza daha sağlıklı su götürme çalışmalarına devam edecektir. Geçtiğimiz yıl olduğu gibi 2007 yılında da başarılı sonuçlar elde etmek temennisi ile planın halkımıza hayırlar getirmesini dilerim.

AZİZ DURAN

ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



SUNUŞ

Misyonu gereği vatandaş memnuniyetini esas alan ADASU, her koşulda sürdürülebilir ve etkin, su yönetiminde örnek bir kurum olmak amacıyla çalışmalarını devam ettirmektedir.

Vatandaşlarımıza en sağlıklı şekilde su götürmek, yağmur sularının yaşamı zorlaştırmasını önlemek, Sapanca Gölü başta olmak üzere su kaynaklarını korumak, kentin gelişimine uygun bir şekilde su ve kanalizasyon şebekelerini genişletmek, kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarına cevap vermek ve altyapı sistemini etkin bir biçimde çalıştırmak en temel görevlerimiz arasındadır.

Görevlerimizi eksiksiz yerine getirmek ve şehrimizde su kültürünü canlı tutabilmek için stratejik yapılanmayı tamamlayarak 5 yıllık stratejik planımızı hazırladık. Bu kapsamda kentin su ile ilgili gelişmesinden araştırma geliştirme çalışmalarına, deprem ve acil durum yönetiminden kurumsal yapılanmaya kadar birçok alanda kurum içi ve kurum dışı çok sayıda değerlendirmeden yararlandık.

Hazırlanan stratejik planın 2006 yılı uygulamaları da dikkate alınarak 2007 yılı için gerekli güncellemeleri ve revizyonları tamamladık. Bu kapsamda 2007 yılının hedeflerini belirledik ve gerekli kaynak planlamasını yaparak bütçeleme çalışmalarına başladık. Hedeflere dayalı yönetim anlayışımızın etkin su yönetimi sağlamak açısından oldukça önemli faydalar sağladığını gözlemlediğimizden bu yaklaşımın devam etmesine karar verdik.

İç İşleri Bakanlığı tarafından yayınlanan norm kadro yönergesi doğrultusunda organizasyonel yeniden yapılanmamızı tamamlayarak kurumsal yapılanmamızda da önemli gelişmeleri gerçekleştirdik.

2006 yılında olduğu gibi 2007 yılında yeniden yapılanma çalışmalarının da sağlayacağı etkinlik çerçevesinde tüm ADASU birimlerinin yıllık performans programını oluşturacak ve Sakarya ilinde sorumluluğumuz altında bulunan her bölgede en sağlıklı, en etkin ve kaliteli şekilde su yönetimini gerçekleştirmek için çalışmalarımıza devam edeceğiz. Gerçekleştireceğimiz periyodik performans değerlendirme çalışmaları ile hem

hedeflerimize ne oranda ulaştığımızı belirleyecek hem de performans açığı olan noktalarımızda gerekli iyileştirmeleri geciktirmeden yaparak sahip olduğumuz kaynakları en güzel şekilde hizmete dönüştürmeye çalışacağız. Değişimci ve katılımcı bir yönetim sergileme yönündeki girişimlerimize istikrarlı bir şekilde devam edeceğiz. Çıkış kapısı anketleri, paydaş toplantıları, vatandaş anketleri, şikâyet ve önerileri hiçbir kısıtlamaya tabi tutmadan değerlendirmeye ve kendimizi geliştirmeye yönelik çalışmalarımızı kesinlikle aksatmayacağız. Sakarya halkının her gün daha iyi ve kaliteli hizmetlere layık olduğu bilincinden bir an olsun taviz vermeden en güzeli aramaya ve en iyi yönetim tarzlarını hayata geçirmeye çalışacağız. Bu kapsamda tüm ADASU çalışanlarının takım halinde gelişmeleri izleyebilmeleri için kurumsal entelektüel sermaye başta olmak üzere her türlü olanağı hizmete dönüştüreceğiz. Bu yaklaşımımızı hayata geçirmede en önemli araç ise “**stratejik planımız**” olacaktır. Bu plan, sürekli günün koşullarına göre güncellenecek ve her yıl daha ileriye bakarak hem geleceği yakından izleyecek, değişime ayak uyduracak ve ADASU'yu çağdaş bir kurum olarak yönetmeye devam edeceğiz.

Kurum için olduğu kadar şehrimiz içinde hayati önem taşıyan bu planının güncellenmesi sırasında özveriyle çalışan ekibimi kutluyor ve aynı özverinin, stratejik planın 2007 yılında da uygulanması sırasında da gösterileceğine inanıyorum.

Yrd. Doç. Dr. Rüstem KELEŞ

ADASU GENEL MÜDÜRÜ

Eylül 2006

STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Stratejik Planlama çalışması, kurumun üst düzey yönetimi tarafından oluşturulmuş kurulun önderliğinde tüm çalışanların ve danışman firmamız 5M CBE'nin (5M İş Mükemmelliği Merkezi) katılımı ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm yöneticilerimiz ve personelimiz adına çalışmalara önderlik eden Stratejik Planlama kurulunun üyeleri aşağıda takdim edilmiştir.

Yrd. Doç. Dr. Rüstem KELEŞ – ADASU Genel Müdürü	
Muzaffer İŞÇİOĞLU – Genel Müdür Yardımcısı	
Cemal BABALIOĞLU – Yönetim Kurulu Üyesi	
Serpil AYDIN – Yönetim Kurulu Üyesi	
Osman KOÇ – Teftiş Kurulu Başkanı	
Atilla TOPRAK – Planlama ve Yatırımlar Dairesi Başkanı	
Nurşen GÜRARDA – İnsan Kay. ve Destek Hiz. Dairesi Başkanı	
İbrahim KULAKSIZ – Kanalizasyon Dairesi Başkanı	
Hüseyin PEHLİVANOĞLU – Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	
Yılmaz ÇİĞDEM – Abone İşleri Dairesi Başkanı	
Muharrem DÜĞENCİ - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	
Dr.Recep KILIÇ – İçme Suyu Dairesi Başkanı	
Danışman Kuruluş – 5M CBE (www.5mbt.com)	

ONAY	Yrd. Doç. Dr. Rüstem Keleş (Genel Müdür)
İMZA	

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	14
1 GİRİŞ	16
1.1 DOKÜMANIN AMACI	16
1.2 DOKÜMANIN KAPSAMI ve TANITIMI.....	17
1.3 KAVRAM ve TANIMLAR	17
1.4 KISALTMALAR	18
2 PLANLAMA EKİBİ ve PLANLAMA ÖNCESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	19
2.1 STRATEJİK PLANLAMA KURULU.....	19
2.2 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	20
2.3 PLANIN GÜNCELLENMESİNDE KULLANILAN VERİLER.....	20
3 ADASU ORGANİZASYON YAPISI	23
3.1 KURUMUN GELİŞİMİ	23
3.2 ADASU ORGANİZASYON ŞEMASI	24
3.3 ADASU GENEL KURULU	26
3.4 ADASU YÖNETİM KURULU	26
4 ADASU'NUN MİSYONU ve VİZYONU	27
5 ADASU'NUN TEMEL DEĞERLERİ ve POLİTİKALARI.....	28
6 DIŞ ÇEVRE ANALİZLERİ	29
6.1 KENTİN COĞRAFİ YAPISI ve ADASU FAALİYETLERİNE ETKİSİ.....	29
6.1.1 Coğrafi Yapının Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Sistemine Etkisi	29
6.1.2 Coğrafi Yapının İçme Suyu Sistemine Etkisi	30
6.2 ŞEHRİN ALT YAPISI ve ALT YAPI İHTİYAÇLARI	31
6.2.1 İsale Hatları	32
6.2.2 Kanalizasyon Sistemi Toplayıcı Hatları	36
6.2.3 Altyapı Şebekelerinin Durumu	39
6.3 MEVCUT ve ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ ANALİZİ	42
6.3.1 Sapanca Gölü	42
6.3.1.1 Yerleşim Alanları	44
6.3.1.2 Sanayi Kuruluşları ve İşletmeler.....	44
6.3.1.3 Yollar	44

6.3.1.4	Dereler	44
6.3.1.5	Tarım Faaliyetleri.....	45
6.3.1.6	Ticari İşletmeler	45
6.3.1.7	Gölde Seyreden Motorlu Kayıklar	45
6.3.2	Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy Kaynakları	45
6.3.3	Akçay Deresi	45
6.3.4	Akyazı Kaynakları.....	46
6.3.5	Mudurnu Çayı	46
6.3.6	Hendek Dikmen Deresi	46
6.3.7	Kanlıçay Deresi	47
6.4	ADASU SORUMLULUK ALANINA YENİ KATILIMLAR.....	48
6.4.1	İçme Suyu Sistemleri	48
6.4.1.1	Aktarla – 1 Grubu	48
6.4.1.2	Hendek	48
6.4.1.3	Yeşilyurt	48
6.4.1.4	Akarca Grubu.....	49
6.4.1.5	Ferizli	49
6.4.1.6	Değirmencik ve Damlık	49
6.4.1.7	Söğütlü	49
6.4.1.8	Fındıklı Grubu	49
6.4.1.9	Karapürçek	49
6.4.1.10	Güçücek.....	50
6.4.1.11	Kanlıçay Grubu	50
6.4.1.12	Yazılı – Ekinli	50
6.4.1.13	Çaybaşı Yeniköy	50
6.4.1.14	Kemaliye – Kumbaşı – Çınardibi	50
6.4.1.15	Kırkpınar.....	51
6.4.1.16	Sapanca	51
6.4.1.17	Kurtköy.....	51
6.4.1.18	Abalı Grubu	51
6.4.2	Kanalizasyon Sistemleri	51
6.4.2.1	Adapazarı Merkez Sisteminde Yer Alan Belediyeler.....	51
6.4.2.2	Adapazarı Merkez Sisteminde Yer Almayan Yakın Belediyeler	52
6.4.2.3	Sapanca Gölü Güney Kolektörüyle Adapazarı Merkez Sistemine Bağlanan Belediyeler	53
6.4.2.4	Diğer Belediyeler	54

6.5	İÇME SUYU ANALİZLERİ	55
6.5.1	Suyun Kalitesi	55
6.5.2	Suyun Fiyatı	57
6.6	BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve TEKNOLOJİK GELİŞMELER	61
6.6.1	Kurum İçi Teknoloji	61
6.6.2	İçme Suyu Arıtma Sistemlerinde Kullanılan Teknoloji	64
6.6.3	Atıksu Arıtma Sistemlerinde Kullanılan Teknoloji	65
6.7	DEPREM, DİĞER ACİL DURUMLAR ve ADASU FAALİYETLERİNE ETKİSİ	66
6.8	YASAL DÜZENLEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	68
6.9	PAYDAŞ ANALİZLERİ	70
6.9.1	Adapazarı Büyükşehir Belediyesi İle İlişkiler	71
6.9.2	Vatandaşlarla ilişkiler (Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi)	72
6.9.3	İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile İlişkiler	73
6.9.4	Sivil Toplum Örgütleri ile İlişkiler	75
6.9.5	Kamu Kurumları ile İlişkiler	75
7	ÖZ-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI (KURUM İÇİ ANALİZ)	78
7.1	KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞI	78
7.1.1	Kurum Stratejilerinin Oluşturulması	78
7.1.2	Birimlerin Hedef Belirlemesi ve Performans Ölçümü	78
7.1.3	Faaliyet Performanslarının Ölçülmesi	79
7.1.4	Bilgi paylaşımı ve Toplantı Yönetimi	79
7.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	81
7.2.1	Performans Değerlendirme	81
7.2.2	Mesleki Yetkinlik Derecelerinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi	81
7.2.3	Norm Kadro Çalışmaları	81
7.2.4	Görev ve Sorumluluklar, İş Tanımları	82
7.2.5	Eğitimler ve Eğitim İhtiyaçları	82
7.3	HİZMET YÖNETİMİ	82
7.3.1	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	82
7.3.2	Yeni Teknolojilerin Kullanılması	87
7.3.3	Tanıtım Faaliyetleri ve Hizmetin Pazarlanması	89
8	GZFT ANALİZİ (SWOT)	90
8.1	GÜÇLÜYÖNLER	90

8.2	ZAYIF YÖNLER	94
8.3	FIRSATLAR	96
8.4	TEHDİTLER.....	97
9	ADASU 2007 – 2011 STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	99
9.1	STRATEJİK AMAÇLAR	99
9.2	ADASU 2007 – 2011 STRATEJİK AMAÇLARI.....	101
9.2.1	<i>Kentsel Gelişim Stratejisi</i>	103
9.2.2	<i>Kurumsal Gelişim Stratejisi</i>	104
9.2.3	<i>Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi</i>	107
9.2.4	<i>Vatandaş Odaklı Katılımcı Yönetim Stratejisi</i>	108
9.2.5	<i>Kültürel Gelişim Stratejisi</i>	109
9.2.6	<i>AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi</i>	110
9.2.7	<i>Deprem ve Acil Durum Stratejisi</i>	111
10	2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI (BİRİM HEDEFLERİ).....	113
10.1	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	113
10.2	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	116
10.3	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	118
10.4	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	122
10.5	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	124
10.6	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	127
10.7	PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	128
10.7	PERFORMANS DEĞERLENDİRME ve İZLEME YÖNTEMİ	131
10.8	KURUMSAL PERFORMANS İZLEME ve DEĞERLENDİRME	132
10.9	HEDEF PERFORMANSLARININ İZLENMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133
11	PLANIN UYGULANMASI ve EYLEM PLANLARI.....	133
12	PLANIN REVİZYONU	133
13	SONUÇ	134

YÖNETİCİ ÖZETİ

ADASU Genel Müdürlüğü, 2007 – 2011 yıllarını kapsayacak şekilde stratejiler belirlemiş ve yıllık hedefler ile stratejilerin etkinliğini değerlendirmeye karar vermiştir. Yapılan sistematik değerlendirmeler neticesinde etkin olarak uygulanabilecek olan stratejiler belirlenmiştir. Planda, aşağıdaki konulardaki bilgiler yer almaktadır.

Tanıtıcı bilgiler

Doküman hakkında tanıtıcı bilgiler, amaç ve kapsam bilgileri verilmektedir.

Planlama süreci

Stratejik plan hazırlanırken izlenen süreç ve bu kapsamda yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler verilmektedir.

Misyon-vizyon ve Temel değer-Politikalar

Kurumun misyonu ve vizyonu, temel değerleri ve tüm personelin uygulayacağı günlük hizmet politikaları açıklanmaktadır.

İç ve dış değerlendirmeler

Kurumun faaliyet gösterdiği tüm alanlarla ilgili analizler ve kurum içindeki öz-değerlendirmeler sunulmaktadır.

SWOT analizi

İç ve dış analizlere dayanarak belirlenen, kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurumun önündeki fırsatlar ve tehditler yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar

Kurum içindeki öz-değerlendirme ve dış çevre analizleri sonucunda ortaya çıkan SWOT analizlerine dayanılarak geliştirilmiş olan stratejiler açıklanmaktadır. ADASU, 2006 – 2010 yılları arasında uygulamak üzere 7 strateji belirlemiştir. Bunlar;

- Kentsel gelişim stratejisi
- Kurumsal gelişim stratejisi
- Su kaynaklarının oluşturulması ve korunması stratejisi
- Vatandaş odaklı yönetim stratejisi

- Kültürel gelişim stratejisi
- Ar-Ge ve su vizyonu stratejisi
- Deprem ve diğer acil durum stratejisi

Birim hedefleri

Stratejiler doğrultusunda, tüm daire başkanlıkları için belirlenmiş hedefler ve bu hedeflere dayalı olarak geliştirilen performans değerlendirme sistemi ile ADASU birimlerinin, hedefleri ne oranda tutturdıklarını belirleyen ve gereken noktalarda önlemlerin alınmasını sağlayan kontrol sistemi açıklanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Kurumun performansını gösteren göstergeler oluşturulmuş ve bu göstergelerin ölçüm yöntemleri ile ölçüm periyotları ve 2007 yılı için hedef değerleri oluşturulmuştur.

1 GİRİŞ

Tüm kurumlar için önemli bir yönetim aracı olan Stratejik Planlama, yasal zorunluluk olarak kamu kurumlarında da uygulanma imkânı bulmuştur. Ancak bu yönetim aracının uygulanabilir olması ve istenilen sonuçları vermesi için Stratejik Yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenmesi oldukça önemlidir. ADASU Genel Müdürlüğü öncelikle stratejik yönetim anlayışını benimsemiş ve buna göre stratejik planlama çalışmalarını hızla tamamlamıştır. Katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş olan ADASU ekibi, kurumun misyon, vizyon ve ilkelerini belirlemiş, bu misyon ve vizyon ışığında, modern ve çağdaş bir kurum yaratma gayretiyle 2007 – 2011 stratejik planını hazırlamıştır.

Bu çalışma sırasında, tüm birimlerdeki her türlü faaliyet değerlendirilmiş, kurumun zayıf ve kuvvetli olduğu yönler ile önündeki fırsat ve tehditler ortaya konulmuştur. Zayıf yönleri iyileştirerek kuvvetli yönleri değerlendirecek, fırsatları da avantaja çevirecek stratejiler ile birim hedefleri oluşturulmuştur. Bu çalışma sayesinde, yönetim faaliyetlerinin daha iyi izlenmesi, sorunların kendiliğinden ve kolayca ortaya çıkması ve bu sorunlara sistematik biçimde çözümler geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Hazırlanan stratejik plan, 2007 – 2011 yıllarını kapsayacak şekilde geniş tutulmuş, hedefler ise performans değerlendirme amacıyla 2007 yılı için belirlenmiştir. Hedeflere dayalı performans izleme yöntemiyle, her ay kurumun hedefleri karşılayabilme düzeyi değerlendirilerek sorunlara çözümler üretilmiştir.

1.1 DOKÜMANIN AMACI

Bu doküman, ADASU'nun 2007 – 2011 yılları arasında uygulayacağı stratejileri, bu stratejilerin hayata geçirilmesi için birimlerin gerçekleştireceği 2007 yılı hedeflerini, performans göstergelerini ve izleme sisteminin detaylarını sunmaktadır.

1.2 DOKÜMANIN KAPSAMI ve TANITIMI

ADASU 2007-2011 yılları Stratejik Planı, ADASU'da yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesini, anketlerden elde edilen verileri, dış çevre analizlerine dayanan SWOT analizi sonuçlarını, ADASU yöneticilerinin katılımı ile belirlenmiş olan misyon, vizyon, temel değerler ve politikalara dayalı olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan plan 2007 yılı için 2006 yılındaki uygulamalar ve ilgili verilerin güncellenmesi ile revize edilmiştir. Bu kapsamda ADASU ilgili birimlerinin 2007 yılı için hedefleri belirlenmiş ilgili stratejiler ile birlikte bu planda sunulmuştur.

1.3 KAVRAM ve TANIMLAR

Doküman içinde geçen kavramlara ait kısa tanımlamalar aşağıda verilmiştir;

Misyon

Kurumun var oluş gayesinin bir ifadesidir.

Vizyon

Kurumun gelecekte olmak istediği durumu ve bu duruma ulaşma yollarını gösterir.

Politika

Kurumun günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.

Strateji

Belirlenen vizyonu gerçeğe dönüştürmek için uygulanması gereken yol, yöntem ve yaklaşımlardır.

Hedef

Kuruluşun temel amacına ne oranda ulaştığını gösteren net, ölçülebilir aktivite ve eylemlerdir.

Performans

Hedeflere ulaşma derecesidir.

Performans göstergesi

Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

SWOT analizi:

Bir kuruluşun kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran analizdir.

Süreç

Belirli bir amacı gerçekleştirmek için gerekli her türlü girdiyi alarak beklenen sonuçları oluşturmak için gerçekleştirilen eylemlerin bütünüdür.

1.4 KISALTMALAR

Doküman içinde geçen kısaltmalara ait açıklamalar aşağıda verilmiştir;

ABB – Adapazarı Büyükşehir Belediyesi

ADASU – Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi

CBE – Center of Business Excellence (İş Mükemmelliği Merkezi)

ÇMA – Çalışan Memnuniyeti Anketi

DSİ – Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

EİE – Elektrik İşleri Etüt İdaresi

EPDK – Enerji Piyasası Denetleme Kurulu

PLC – Programmable Logic Control (Elektronik Kontrol Sistemi)

SKKY – Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği

SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

VMA – Vatandaş Memnuniyeti Anketi

2 PLANLAMA EKİBİ ve PLANLAMA ÖNCESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama revizyonu çalışmaları ADASU'nun yeniden yapılanmasını da dikkate alarak oluşturulan planlama kurulu tarafından gerçekleştirilmiştir. Aşağıda, planlama kurulu ve stratejik planlama kapsamında izlenen süreç ve planlamada kullanılacak olan veriler hakkında bilgiler verilmektedir.

2.1 STRATEJİK PLANLAMA KURULU

ADASU'daki Stratejik Planlama çalışması, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Daire Başkanları düzeyindeki tüm yöneticilerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından açıklanan sürece ve daha önce yapılan pilot çalışmalara uygun bir biçimde yürütülmüştür. Bu sürecin uygulanması sırasında 5M İş Mükemmelliği Merkezi (5M CBE) tarafından yönlendirici destek hizmeti alınmıştır. Planlama kurulu üyeleri aşağıda listelenmiştir;

- **Yrd. Doç. Dr. Rüstem KELEŞ** – ADASU Genel Müdürü
- **Muzaffer İŞÇİOĞLU** – Genel Müdür Yardımcısı
- **Cemal BABALIOĞLU** – Yönetim Kurulu Üyesi
- **Serpil AYDIN** – Yönetim Kurulu Üyesi
- **Osman KOÇ** – Teftiş Kurulu Başkanı
- **Atila TOPRAK** – Planlama ve Yatırımlar Dairesi Başkanı
- **Nurşen GÜRARDA** – İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
- **İbrahim KULAKSIZ** – Kanalizasyon Dairesi Başkanı
- **Hüseyin PEHLİVANOĞLU** – Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
- **Yılmaz ÇİĞDEM** – Abone İşleri Dairesi Başkanı
- **Muharrem DÜĞENCİ** - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
- **Dr.Recep KILIÇ** – İçme Suyu Dairesi Başkanı
- **Danışman Kuruluş** – 5M CBE (5M İş Mükemmelliği Merkezi)

Stratejik planın revizyonu çalışmasına başlamadan önce bu kurul ilgili veriler yeniden değerlendirmiş ve kurumsal öz-değerlendirme çalışmalarını tekrarlamıştır. Bu

çalışmalardan elde edilen bulgular ışığında ilgili stratejilerin etkinlikleri ve devam edip etmemesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2.2 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik planın revizyonu sırasında kurumun daha önce belirlemiş olduğu paydaşları gözden geçirilmiş ve aynı şekilde kabul edilmiştir. Bu kapsamda ADASU'nun paydaşları şunlardır.

- Çalışanlar
- Vatandaşlar
- Müteahhit firmalar
- Adapazarı Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşlar
- İller Bankası Genel Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
- İlçe ve İlk kademe Belediyeleri
- Sakarya Üniversitesi
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Sivil toplum örgütleri

2.3 PLANIN GÜNCELLENMESİNDE KULLANILAN VERİLER

2007-2011 yılları Stratejik Planı oluşturulurken kullanılan veriler yeniden değerlendirilmiştir. Bu kapsamda değerlendirilen veriler şunları içermektedir:

NO	DEĞERLENDİRME KONUSU	ANALİZ TÜRÜ
A.01	Misyon, vizyon, politika ve temel değerlerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.02	Organizasyonel yapılanmanın değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.03	Kurumsal ve birimsel öz-değerlendirme yeteneklerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.04	Kurum tarafından belirlenen stratejilerin ve stratejik hedeflerin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.05	Takım çalışmaları ve iyileştirmelerin	KURUM İÇİ ANALİZ

	değerlendirilmesi.	
A.06	Kurumsal performans yönetiminin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.07	İş süreçlerinin analizi ve süreç yönetimi çalışmalarının değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.08	Acil durum ve risk yönetiminin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.09	Kurum içi bilgi paylaşım sisteminin (toplantı) değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.10	Kriz stratejileri ve depreme yönelik planların değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.11	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve yönetiminin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.12	Proje Yönetiminin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.13	Raporlama, iş takibi ve dokümantasyon sisteminin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.14	Bilgi akışı ve arşiv sisteminin (bilgi ve belge yönetimi) değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.15	Çalışanların durumunun (ortalama yaş, eğitim, işçi-memur oranı, kadın-erkek oranı, performans ve kadro dağılımı, emeklilik durumları, birimi dışında çalışanların durumu, eleman ihtiyaçları vb. gibi) değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.16	Görev ve sorumlulukların belirli olması - iş gücü planlamasının (Norm kadro çalışmaları) değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.17	Çalışma yönetmeliklerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.18	Performans değerlendirme ve sicil uygulamalarının değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.19	Personel eğitimi, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.20	Öneri ve şikâyet sisteminin değerlendirilmesi	KURUM İÇİ ANALİZ
A.21	Çalışanların problem çözme motivasyon, takım çalışması yapabilmelerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ

A.22	Çalışan memnuniyetinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.23	Bütçe ve bütçeleme faaliyetlerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.24	Kaynakların kullanımının değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.25	Abonelik hizmetleri ve gelir toplama yeteneğinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.26	Tanıtım faaliyetlerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.27	Hizmetlerin fayda – maliyet analizlerinin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.28	Araç, bina ve diğer varlıkların değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.29	Vatandaş (Hizmet kullanıcılarının) memnuniyeti anket sonuçlarının değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.30	Halkla ilişkilerin değerlendirilmesi.	KURUM İÇİ ANALİZ
A.31	Şehrin altyapı sisteminin değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.32	Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri ile ilişkilerin değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.33	Coğrafi yapı ve kuruma etkisinin değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.34	Kentin nüfus dağılımının değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.35	Kentin acil durum yönetiminin değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.36	Mevcut ve alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.37	Deprem ve diğer acil durumların değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ
A.38	Diğer kurumlarla ilişkilerin değerlendirilmesi.	KURUM DIŞI ANALİZ

3 ADASU ORGANİZASYON YAPISI

ADASU organizasyon yapısı, kurumsal gelişim ve organizasyon şeması açısından incelenmiştir.

3.1 KURUMUN GELİŞİMİ

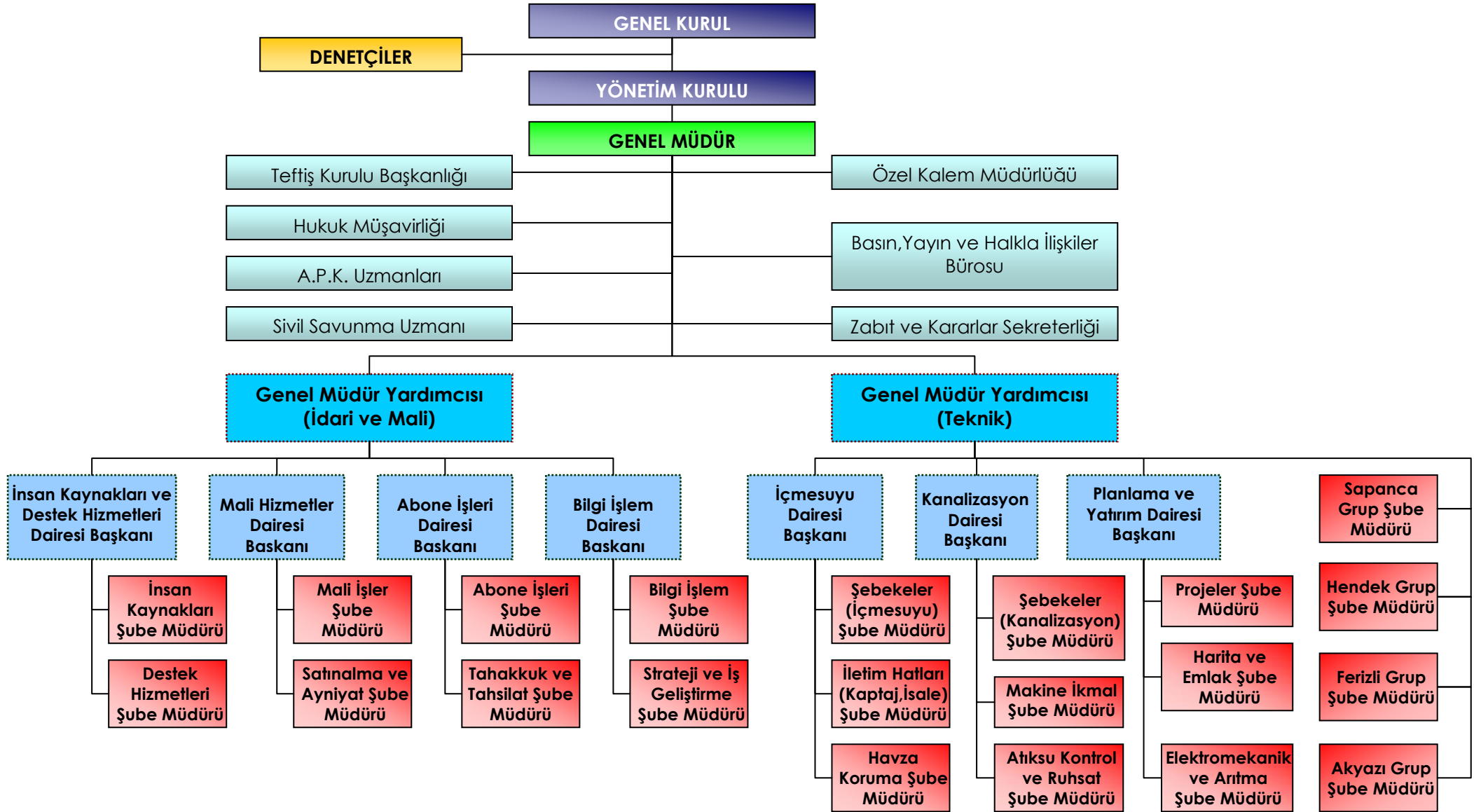
17 Ağustos 1999 depreminde büyük bir yıkım yaşayan Adapazarı'nda, yaraların sarılması için Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesine karar verilmiştir. 06 Mart 2000 tarihinde konunun Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla birlikte Büyükşehir statüsüne kavuşan şehirde kanunun gereği olarak Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir su ve kanalizasyon idaresinin kurulması gereği ortaya çıkmış ve ADASU, İSKİ mevzuatına bağlı olarak 23 Ağustos 2001 tarihinde kurularak, 1 Ocak 2003 tarihinde de faaliyete geçmiştir.

Kuruluşunda 3 adet İlçe ve 9 adet Alt Kademe Belediyesi'ne sahip olan ADASU, 5216 sayılı kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte 7 adet İlçe Belediyesi ve 14 adet İlk Kademe Belediyesi'ne hizmet vermeye başlamıştır. Merkez, Ferizli, Söğütlü, Akyazı, Sapanca, Hendek ve Karapürçek İlçe Belediyeleri ile Serdivan, Erenler, Arifiye, Bekirpaşa, Güneşler, Hanlı, Kazımpaşa, Nehirkent, Yazlık, Çaybaşı Yeniköy, Gücücek, Kırkpınar, Kurtköy ve Yeşilyurt İlk Kademe Belediyeleri, sorumlu olduğumuz bölgelerdir. Sınırlarımız içerisinde, 185 adet Mahalle ile 118 adet orman köyü bulunmaktadır. 127.370 hektarlık bir hizmet alanında, 500.000'nin üzerinde bir nüfusa hizmet veren ADASU'ya 4.560 hektarlık alandaki Sapanca Gölü de bağlıdır. Başlangıcında, devralınan yerlerdeki personelle çalışmaya başlayan kurum, zamanla bu yapısını geliştirerek çalışmalarına devam etmektedir.

10.08.2006 tarihi itibari ile 80'i memur, 66'sı daimi işçi, 254'ü vizeli işçi, 1'i sözleşmeli personel, 14'ü geçici memur ve 102'si firma personeli olmak üzere toplam 517 personele sahip ADASU, sorumluluk alanı içindeki 167.999 aboneye hizmet vermektedir.

3.2 ADASU ORGANİZASYON ŞEMASI

ADASU organizasyon şeması norm kadro uygulaması sonucunda 2006 yılında aşağıdaki gibi yeniden yapılandırılmıştır.



3.3 ADASU GENEL KURULU

Adapazarı Büyükşehir Belediye Meclisi aynı zamanda ADASU Genel Kurulu'dur.

3.4 ADASU YÖNETİM KURULU

ADASU Yönetim Kurulu Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı, ADASU Genel Müdürü, ADASU Genel Müdür Yardımcısı ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Hâlihazırdaki yönetim kurulu şu isimlerden oluşmaktadır;

- **Yönetim Kurulu Başkanı:** AZİZ DURAN (Adapazarı Büyükşehir Bld.Bşk.)
- **Yönetim Kurulu Başkan Yrd.:** Yrd. Doç. Dr. Rüstem KELEŞ (ADASU Genel Müdürü)
- **Üye:** Muzaffer İŞCİOĞLU (ADASU Genel Müdür Yardımcısı)
- **Üye:** Cemal BABALIOĞLU
- **Üye:** Serpil AYDIN

4 ADASU'NUN MİSYONU ve VİZYONU

ADASU'nun misyon ve vizyonu, kurumun tepe yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

“Su hayattır” anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir ADASU oluşturmaktır.”

Vizyonumuz;

“Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır.”

Yapılan değerlendirmede kurumun misyon ve vizyonunun kurumu geleceğe taşıyacak nitelikte olduğuna ve aynı şekilde korunmasına karar verilmiştir.

5 ADASU'NUN TEMEL DEĞERLERİ ve POLİTİKALARI

ADASU'nun temel değerleri ve politikaları, kurumun tepe yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Temel değerlerimiz

- İnsanı sevmek ve değer vermek.
- Hizmetten herkesin eşit koşullarda yararlanma hakkına saygı duymak.
- Adaletli olmak.
- Verimli çalışmak.
- Herkesin fikrini önemsemek.
- Güler yüzlü olmak.
- Zamanı iyi planlamak.
- Özgüven sahibi olmak.
- Başarıya kilitlenmek.

Politikalarımız

- İnsan sağlığını her şeyden öncelikli görmek.
- Vatandaş beklentilerini sürekli takip etmek ve memnuniyeti artırmak.
- Vatandaşların temel değerlerine saygılı olmak.
- Sürekli iyileşme sağlamak için takım çalışmalarını özendirmek.
- Kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları öncelikli alanlarda kullanmak.
- Yeni teknolojileri araştırmak ve kullanmak.
- Kurum içi iletişimi ve personel arasındaki diyalogu sürekli geliştirmek.
- Çalışan memnuniyetini artırarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.
- Çevreye önem vermek ve su kaynaklarını korumak için her türlü önlemi almak.
- Medya kuruluşlarını, kentin gelişimi ve eksiklerin giderilmesi için önemli bir unsur olarak görmek.
- Su kültürünü yaygınlaştırmak.

Kurumsal misyon ve vizyonda olduğu gibi kurumun sahip olduğu temel değerlerin korunmasına ve politikalarını aynı şekilde uygulamasına karar verilmiştir.

6 DIŞ ÇEVRE ANALİZLERİ

ADASU'nun uygulayacağı stratejilerin temelini oluşturan Dış Çevre Analizleri, aşağıdaki konularda yapılan değerlendirmeler ışığında belirlenmiştir. Değerlendirmeler, ADASU bünyesinde yürütülen analizlere dayanmaktadır.

- Kentin coğrafi yapısı ve coğrafi yapının ADASU faaliyetlerine etkisi
- Şehrin altyapı sistemi ve altyapı ihtiyaçları
- Mevcut ve alternatif su kaynaklarının analizi
- Yeni bölgelerin ADASU sorumluluğuna verilmesi
- İçme suyu analizleri
- Bilişim sistemleri ve teknolojik gelişmeler
- Deprem ve diğer acil durumların ADASU faaliyetlerine etkisi
- Yasal düzenlemelerin değerlendirilmesi
- Paydaş analizleri

6.1 KENTİN COĞRAFİ YAPISI ve ADASU FAALİYETLERİNE ETKİSİ

Şehrin coğrafi yapısı altyapı sistemi içindeki terfi merkezleri için harcanan enerjinin maliyetini arttırmaktadır. Söz konusu terfi merkezleri için harcanan enerji ADASU'nun yıllık gelirinin % 20'si kadardır. Altyapı tesislerinin inşaat maliyetleri de, İller Bankası tarafından diğer şehirlerde yapılan tesislere göre 2 – 3 kat daha fazladır. Coğrafi yapının, atık su, yağmur suyu ve içme suyu sistemlerini nasıl etkilediği aşağıda verilmiştir.

6.1.1 Coğrafi Yapının Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Sistemine Etkisi

Adapazarı; Serdivan, Maltepe, Hızırtepe gibi birkaç semtin dışında genel olarak ovada kurulmuş ve son depreme kadar da bu yönde gelişmiş bir şehirdir. Bu ovada, eğimler 1/10.000'lerle ölçülmektedir. Kanalizasyon sistemi için zorunlu derinliklerde bile (2 metre) zemin suyu bulunmaktadır. Zemin kumlu - siltli akıcı niteliktedir ve bölge yüksek oranda yağış almaktadır. Bölgedeki yıllık yağış miktarı; 1.016 mm/yıl, ortalama nispi nem ise %

73,9'dur. Aşırı yağış ve zemin suyunun yüksek olması nedeniyle atık su sistemine intikal eden infiltrasyon debisi yağmur anında pis su debisinin % 100'ü kadar artmaktadır

Adapazarı şehrinin eğimi suyun borularda cazibeyle akmasına engel olmaktadır. Çünkü kanalizasyon sistemleri serbest akımlı sistemler olduğu için çaplarına göre 1/200 ile 1/2.000 arasındaki eğimleri kullanırlar. Bu asgari eğimlerin Adapazarı'nın zemin eğiminden büyük olması, kanalizasyon borularının derine dalmasına neden olmaktadır. Dolayısıyla, kanalizasyonda 5-6 metre gibi derinliklerden sonra terfi merkezleri gerekmektedir. Bu nedenle de Adapazarı atık su sisteminde arıtma tesisinin haricinde 14 tane atık su terfi merkezi bulunmaktadır.

Eğimin az olması aynı zamanda, yağmur suyu tesislerinde akabilirlik şartının oluşmamasına neden olmaktadır. Serbest akımlı borularda eğimin az olması, boruların büyük çaplı olmasını da gerektirmektedir. Yağmur anında enerji kesintilerinin çok sık yaşanması nedeniyle yağmur suyu sisteminde enerjiye dayalı çözümler hiç istenmez. Yağmur anında alıcı ortamların su seviyesinin aşırı yükselmesi de, çare olarak görülen Çark Deresi ve diğer alıcı ortamları dezavantaja dönüştürmektedir.

Derinliğin fazla olmasından dolayı zemin suyunun bulunduğu ve kumlu - siltli zeminlerde kanalizasyon inşa etmek için, Palplanş iksa yapılması, kırma taş ile zemin ıslahı ve kazı malzemesinin dolguda kullanılacak nitelikte olmaması nedeniyle değiştirilmesi gibi ilave hendek güvenliği tedbirleri de gerekmektedir. Ayrıca zemin suyunun bulunduğu ve kumlu - siltli zeminler deprem anında sıvılaşmaya neden olarak altyapının tahrip olmasına da neden olmaktadır. Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, imar planlarını hazırlarken, bu durumun dikkate alınması için bir rapor hazırlanacaktır.

6.1.2 Coğrafi Yapının İçme Suyu Sistemine Etkisi

Şehrin, coğrafi, topografik ve jeolojik yapısı; içme suyu tesislerini ve yapımını da kanalizasyon sisteminde olduğu gibi olumsuz yönde etkilemektedir. Ancak içme suyu tesisleri basınçlı sistemler olduğu için, coğrafi yapı, içme suyu sisteminde kullanılan borunun çapı ve boruların eğimi konusunda sıkıntı yaratmamaktadır. Bununla birlikte içme suyu kaynaklarının düşük kotta olması maliyetleri önemli ölçüde etkilemektedir.

6.2 ŞEHİRİN ALT YAPISI ve ALT YAPI İHTİYAÇLARI

Kentin su, kanalizasyon ve diğer altyapı unsurları ADASU'nun temel büyüklükleri olarak tanımlanmıştır. 2006 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları şunlardır;

- Sapanca Gölü'nün güney kuşaklama kolektörü tamamlanarak devreye alınmıştır.
- Bütün yerleşim yerlerine kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.
- Bütün yerleşim yerlerine verilen içme sularının klorlanması sağlanmıştır.
- ADASU'ya bağlanan bütün bölgelerdeki içme suyu kaynaklarında rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır ve çalışmalar devam etmektedir.
- Araç parkı bütün bölgenin ihtiyaçları dikkate alınarak geliştirilmiştir. Bu süreç devam etmektedir.
- Şehir merkezinin yağmur suyu projeleri hazırlanmıştır. Uygulamaya devam edilmektedir.
- Korucuk'un kanalizasyon sistemi tamamlanmıştır.
- Sapanca-Arifiye arası terfi hattı yenilenmekte olup, 2006 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
- Akyazı kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi inşaatı devam etmektedir.
- Hendek kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi inşaatı devam etmektedir.
- Yeni yerleşim bölgesinde gecekondu önleme projesi kapsamında yapılmakta olan kooperatif alanlarının kanalizasyon ve içme suyu çalışmaları devam etmektedir.
- Serdivan bölgesinde yeni imara açılan yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve içme suyu hatları çalışmaları devam etmektedir.
- Dağdibi mahallesinin kanalizasyonu tamamlanmıştır.
- Sapanca kuzey kolektörü ile Karapürçek ilçesi kanalizasyon projeleri tamamlanmıştır.
- Ferizli-Söğütlü isale hattı çalışmaları devam etmektedir.
- 3. isale hattı ve arıtma tesisi inşaatı devam etmektedir.
- Kurtköy içme suyu isale hattına başlanmış olup, 8 km'lik hattın 5 km'si tamamlanmıştır.

Çalışmalar 2007 yılında da bu plan çerçevesinde devam edilecektir. Altyapı sisteminin temel büyüklükleri stratejik planın hazırlandığı tarih (Temmuz 2006) itibari ile aşağıda listelenmiştir.

Toplam kanalizasyon hattı	1223 km
Toplam yağmur suyu hattı	98 km
Toplam içme suyu hattı	2286 km
İçme suyu arıtma tesisi	1800 lt/sn (yaklaşık 510.000 nüfus)
Atık su arıtma tesisi	2700 lt/sn (yaklaşık 894.600 nüfus)
İçme suyu terfi istasyonu	74 Adet
Atık su terfi istasyonu	14 Adet
İçme suyu deposu	136 adet
İçme suyu kuyusu	40 adet
Yıllık enerji tüketimi	53 Milyon kw/yıl (8.000.000 YTL/yıl)

ADASU projelerini gerçekleştirmeye devam etmektedir. Yeni yerleşim bölgelerinin ADASU sorumluluğuna verilmesi ve kentin deprem sonrasında yeni yerleşim bölgelerine doğru genişlemesi nedeniyle su ve kanalizasyon ihtiyaçları sürekli artmakta, su ve kanalizasyon şebekesi sürekli genişlemektedir.

6.2.1 İsale Hatları

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Arifiye, Hanlı, Güneşler, Kazımpaşa, Yazlık Belediyeleri ve yakın çevresinin içme ve kullanma suyu Sapanca Gölü'ne dayalı sistemden sağlanmaktadır. Halen Bekirpaşa ve Nehirkent Belediyelerine yaz aylarında sistemden takviye yapılmaktadır. Yapımı devam eden Gölkent Projesi ile Ferizli, Söğütlü, Sinanoğlu ve Gölkent Belediyeleri sisteme dâhil edilecek ve toplam 14 Belediye bu sistemden beslenecektir. Sisteme ham su, Sapanca Gölü kuzey sahilinin (Esentepe mevki) 1.000 m açığından alınmakta, kıyıda Esentepe depolarına terfi edildikten sonra cazibeli olarak Maltepe'ye iletilmekte, burada arıtıldıktan sonra şehir merkezine dağıtılmakta ve tekrar yüksek noktalara terfilenmektedir. Serdivan ve Korucuk yerleşimlerinde arıtmadan sonra, 4 kademe terfi yapılan bölge bulunmaktadır.

Şehrimizde; Çark suyundan alınan ham suyun Malmüdüğü tepesinde inşa edilen dinlendirme havuzlarına terfi edilmesini ve 1.000 m³'lük gömme depoya verilmesini, bu depodan da şebekeye bağlantısını sağlayan ilk tesis 1956 yılında tamamlanmıştır. Bu tesisler 1967 yılında da tevsii edilerek ihtiyacın karşılanmasına çalışılmıştır. Ancak, Çark suyunun kirlenmesi ve yetersiz kalması sonucunda suyun Sapanca Gölü'nden temin edilmesi gerekmiştir.

İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır; **Q**= 425 lt/sn.'lik debi Sapanca Gölünün 18.00 m kotundan L= 760 m boyundaki Ø 750 mm.'lik çelik boru ile alınmakta ve kıyıda açılan 10 m çaplı kesona sifon yapılmaktadır. Bu keson üzerine monte edilen düşey milli elektro motopomplar (**Q** = 3 x 212.50 lt/sn. **Hm** = 1 10 m, **Nm** = 400 Hp) vasıtası L= 1.022 m. Ø 750 mm.'lik çelik boru ile 118.00 m kotlu V= 1250 m³ depoya terfi edilmektedir. Buradan Ø 700 mm.'lik AÇB ve ÇB larla L = 7.536 m uzunluğundaki cazibeli hatla Maltepe'deki 99 m kotlu V = 5.000 m³'lük B.A gömme depoya isale edilmiştir.

Adapazarı nüfusunun son dönemde hızla artmasına paralel olarak ticaret ve sanayinin büyük bir gelişme göstermesi su ihtiyacının da önemli ölçüde artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere yukarıda özellikleri belirtilen tesise paralel olarak 24.10.1983 tarihinde onaylanan projeye göre yeni bir tesis daha yapılmıştır. Bu defa **Q**=4x200 lt/sn. **Hm**=104m, **Nm** = 315 Kw lik pompalarla V= 1.250 m³'lük depoya aynı kotta inşa edilen 5.000 m³'lük depoya terfi edilmektedir. Terfi hattı; Ø 1.200 mm'lik çelik boru L= 1.022 m'dir. 5.000 m³'lük ana depodan da mevcut isale hattına paralel L= 7.666 m. Ø 1.200 mm'lik AÇB döşenerek mevcut 5.000 m³'lük Maltepe deposu ile aynı kotta inşa edilen 15.000 m³'lük BA gömme depoya su cazibeli olarak isale edilmektedir. Bu hattın branşmanla Arifiye ve Serdivan'a su verilmiştir. 2003 yılı Ağustos ayından itibaren sadece ikinci isale hattından hamsu alınmaya ve birinci isale hattı artırılmış su için geri dönüş hattı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Serdivan, Arifiye, Beşköprü, Üniversite ve Esentepe'ye artırılmış su sağlanmıştır.

Üçüncü isale hattı ise Adapazarı'nın gelecekteki **Q** = 3.500 lt/sn'lik su ihtiyacını (2030 yılı 925.000 nüfus projeksiyonu) Sapanca Gölü'nden karşılayacak ve yapımı devam eden yeni bir projedir. Bu tesiste aşağıdaki üniteler yer almaktadır.

- Göl içerisine döşenecek 1.200 m uzunluğunda Ø 1.600 mm CTP Su Alma Hattı
- $Q=3.500$ lt/sn'lik debiyi pompalayabilecek terfi merkezi ($Q = 12 \times 300$ lt/sn. $Hm = 150$ m, $Nm = 600$ Kw)
- 1.480 m uzunluğunda, Ø 2.200 mm CTP terfi hattı
- $V=3.000$ m³ toplama deposu Esentepe 165,00 kotunda.
- $L=6.602$ m uzunluğunda Ø 1.800 mm CTP isale hattı
- Hızırilyas Tepesinde $V=10.000$ m³ temiz su deposu
- Hızırilyas – Maltepe arası $L=2.621$ m Ø 1.400 mm CTP Bağlantı hattı
- Hızırilyas – Serdivan Deposu arası $L=1.163$ m Ø 630 mm HDPE Bağlantı hattı

Bu tesis %80 mertebesinde tamamlanmıştır. 2007 yılında %100 oranında tamamlanacağı düşünülmektedir.

6.2.2 Kanalizasyon Sistemi Toplayıcı Hatları

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Hanlı, Güneşler ve Yazlık Belediyeleri aynı projede yer almaktadır. Ayrıca Arifiye, Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy, Camili, Ferizli, Korucuk, Uzunkum ile Kocaeli iline bağlı Maşukiye ve Hikmetiye Belediyelerinin atık suları da Sapanca Gölü Güney Kolektörü ile sisteme dâhil olmaktadır. Atık sular; 6'sı Merkezde olmak üzere 16 adet terfi merkezi ile Karaman Arıtma tesisine iletilmektedir. Sistem ünite bazında özetlenirse;

TM1 Terfi Merkezi; Otuzikievler'dedir. Girişi Ø 1.200 L= 4.315 m. Çıkışı Ø 1.200 L= 1.355 m.dir. Sapanca Gölü güney kolektörüne hitap etmektedir. Ayrıca Beşköprü, Otuzikievler ve Maltepe'yi toplamaktadır. Devamında Ø 1.400 mm L= 1.720 m, Ø 1.600 mm L=2.000 m, Ø 2.000 mm L= 1.289 m kolektör ile Şirinevler, Bahçelievler, Mithatpaşa, S.İstiklal, Kemalpaşa, Arabacı alanını toplayarak **TM2'**ye iletilmektedir.

Erenler istikametinden Ø 600 mm L=1.130 m, devamında Ø 800 mm L=812 m, Ø 1.000 mm L= 2.614 m, Ø 1.200 mm L= 1.308 m ile Hızırtepe, Güllük, Dilmen, Erenler Merkez, Bağlar, Pabuççular, Yenidoğan, Semerciler Mahalleleri toplanmaktadır. Ø 1.200 mm devamında Ø 1.400 mm L= 2.851 m ile Kurtuluş, İstiklal, Şeker Mahallelerini toplayarak, **TM2** den geleni de alarak, L= 2.550 m Ø2.400 mm kolektör hat ile K18 toplama bacasına iletilmektedir.

Bir diğer kol D-100 Karayolunun yan yolunda bulunan giriş çapı Ø 1.000 mm olan **TM3** ise Hanlı, Yeşiltepe Mahallesi ve Sanayileri toplamaktadır. L= 742 m Ø 1.200 mm çıkış çapı ile devamında Ø 1.000 mm çift hat toplamı L= 3.342 m, devamında Ø 1.400 mm L= 5.678 m toplayıcı hat ile Erenler Merkez, Yenimahalle, Tabakhane, Küpçüler, Hacıoğlu, Çukurahmediye, Akıncılar, Yenigün, Yenicami, Tığcılar, Cumhuriyet, Kurtuluş, İstiklal, Karaosman, Sakarya, Orta Mahalleleri toplayarak Ø 1.600 mm L =731 m, devamında Ø2.000 L= 3.530 m'lik hat **K18** toplama bacasına gelmektedir.

Tepekum Mahallesi civarında başlayan Ø 500 mm L = 203 m, devamında Ø 600 mm L = 487 m, Ø 800 mm L = 865 m, Ø 1.000 mm hat ile Yenigün, Tığcılar, Yahyalar Mahalleleri ile Orta ve Karaosman Mahalleleri'nin atık suları toplanarak İnönü Caddesi'ndeki Ø

1.400 mm toplayıcıya iletilmektedir.

Yağcılar Mahallesi, giriş çapı Ø 500 mm L = 453 m ile **TM4**'e iletilmektedir. Çıkış çapı Ø 600 mm L= 385 m, devamında Ø 800 mm L= 388 m, Ø 1.200 mm L = 960 m ile İnönü Caddesi'ndeki Ø 1.400 mm toplayıcıya iletilmektedir. Ø 500 mm toplayıcı hat ile Güneşler bölgesi pis suları **TM5**'e iletilmektedir. Çıkış çapı Ø 800 mm L = 534 m, devamında Ø 1.000 mm L= 596 m toplayıcı ile çevre yolu kenarındaki Ø 1.200 mm toplayıcıya gelmektedir. Ø 500 mm toplayıcı hat ile Zırai Aletler San. toplanarak **TM6**'ya iletilmektedir. Buradan Ø 600 mm çıkış çapı ile çevre yolu kenarındaki Ø 1.200 mm toplayıcıya gelmektedir.

TM5 ve **TM6** aynı noktada birleşerek Ø 1.200 mm L= 897 m toplayıcı ile İnönü caddesine gelmektedir. İnönü Caddesindeki Ø 1.400 mm L = 2.088 m toplayıcı ile bahsi geçen Ø 1.600 mm toplayıcıya iletilmektedir.

Öte yandan Dağdibi bölgesi Ø 800 mm L= 920 m toplayıcı hat ile toplanarak Ø 2.000 mm toplayıcıya oradan da **K18** toplama bacasına iletilmektedir. Buradan itibaren Ø **2.400 mm kolektör hattı** 3.000 m sonra **Karaman Atıksu Arıtma Tesisi'ne** ulaşmaktadır. Yeni yerleşim bölgesinin (Karaman, Camili, Korucuk) atıksuları direkt olarak tesisin giriş bacasına dökülmektedir. Tesis giriş bacasına gelen atık sular iki kademedede terfilenerek tesise alınmakta, arıtıldıktan sonra Çark Deresi'ne verilmektedir.

Sapanca Uzunkum mevkisi atık suyu, yapılan terfi merkezi ile Sapanca kolektör hattına bağlanmıştır. Merkez Korucuk bölgesinde ileri yıllarda yapılaşmalarda göz önüne alınarak Ø 400 mm. L=1.500 m., Ø 500 mm. L=800 m., Ø 600 mm. L=700 m., Ø 800 mm. L= 2.350 m. olmak üzere toplam 5.350 m cazibeli toplayıcı kanalizasyon hattı ile terfi merkezine toplanan atık su Ø 500 mm. L=2.500 m. terfi hattı ile Karaman arıtma tesisine iletilmektedir.

6.2.3 Altyapı Şebekelerinin Durumu

Adapazarı'nda bulunan belediyelerin mevcut içme suyu şebekelerinin durumu aşağıda belirtilmektedir;

Belediye	Toplam Hat (m) (30.06.2006 tarihi itibari ile)	İçme suyu Arıtma Sistemi
Merkez	590.462 metre	Maltepe Arıtma
Erenler	201.328 metre	Maltepe Arıtma
Serdivan	200.568 metre	Maltepe Arıtma
Yazlık	42.876 metre	Maltepe Arıtma
Hanlı	24.742 metre	Maltepe Arıtma
Güneşler	29.884 metre	Maltepe Arıtma
Kazımpaşa	31.606 metre	Maltepe Arıtma
Bekirpaşa	11.000 metre	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
Nehirkent	15.372 metre	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
Sapanca	104.574 metre	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
Kırkpınar	33.240 metre	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
Kurtköy	25.000 metre	Kaynak Suyu
Arifiye	52.562 metre	Maltepe Arıtma
Akyazı	188.731 metre	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
Hendek	135.826 metre	Kaynak Suyu
Yeşilyurt	17.900 metre	Kaynak Suyu
Karapürçek	26.086 metre	Kaynak Suyu
Gücücek	24.200 metre	Kaynak Suyu
Çaybaşı Yeniköy	31.165 metre	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
Ferizli	23.090 metre	Derin Kuyu
Söğütlü	25.062 metre	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
Orman Köyleri	454.350 metre	Değişik Kaynaklar
TOPLAM	2.289.624 metre	-

Yapılan değerlendirmeler ve incelemeler neticesinde Adapazarı'nda bulunan belediyelerin yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin uzunlukları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir;

Belediye	Yağmur suyu Hatları (m)	Kanalizasyon Hatları (m.) (30.06.2006 tarihi itibari ile)	Atıksu Arıtma Sistemi
Merkez	69.598 metre	603.192 metre	Karaman Arıtma
Erenler	19.747 metre	83.442 metre	Karaman Arıtma
Serdivan	6.514 metre	76.950 metre	Karaman Arıtma
Yazlık	20 metre	5.531 metre	Karaman Arıtma
Hanlı	-	20.609 metre	Karaman Arıtma
Güneşler	62 metre	6.911 metre	Karaman Arıtma
Kazımpaşa	11 metre	11.307metre	Fosseptik
Bekirpaşa	803 metre	1.400 metre	Fosseptik
Nehirkent	-	2.361 metre	Fosseptik
Sapanca	-	103.267 metre	Karaman Arıtma
Kırkpınar	-	37.164 metre	Karaman Arıtma
Kurtköy	-	13.852 metre	Karaman Arıtma
Arifiye	13 metre	74.854 metre	Karaman Arıtma
Akyazı	143 metre	95.343 metre (Müt.hariç)	Açık Kanal (Arıtma Tesisi bitmek üzere)
Hendek	-	64.451 metre	Açık Kanal (Arıtma Tesisi inşaatı devam ediyor)
Yeşilyurt	-	354 metre	Fosseptik
Karapürçek	-	4.391 metre	Fosseptik
Gücücek	-	301 metre	Fosseptik
Çaybaşı Yeniköy	939 metre	65 metre	Fosseptik
Ferizli	115 metre	17.285 metre	Açık Kanal
Söğütlü	1.250 metre	4.877 metre	Fosseptik + Açık Kanal
TOPLAM	99.215 metre	1.215.970 metre	-
		1.315.185 metre	

1.315.185 metrelik hattın, 1.215.970 metresi kanalizasyon, 99.215 metresi yağmur suyu hattıdır.

Kanalizasyon şebekelerinde 2007 yılında kanalizasyon hattı temizliği, yağmursuyu hattı temizliği yapılacak, kanal araçları ve vidanjörler çalıştırılacaktır. Bunlara ilişkin planlanmış faaliyetler aşağıda gösterilmektedir;

Lokasyon	Kanalizasyon Hattı Temizliği (km.)	Yağmursuyu Hattı Temizliği (km.)	Kanal Aracı (adet)	Vidanjör (adet)
Merkez ve Belediyeler	200	65	8.000	5.000

2007 yılında değiştirilecek ve yenilenecek kapaklarla ilgili muhtemel faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

Lokasyon	Muayene Baca Kapağı (adet)	Parsel Baca Kapağı değişimi (adet)	Yağmursuyu Bacası Yapımı (adet)	Yağmursuyu Izgara Bacası Yapımı (adet)
Merkez ve Belediyeler	1.000 adet (baca kapak ve çember değişimi) 500 adet (baca kapağı değişimi)	2.000	200	1.000

İçme suyu şebekelerinde, abone bağlantısı, tamir bakım ve kontrollerine ilişkin yapılacak işlemlerin 2007 yılı programı da aşağıda belirtilmiştir;

İşlem Türü	Miktar
1 Abone bağlantısı tamiri	8.000
2 Abone kaçak su iptal	800
3 Abone bağlama	1.200
4 Vana yükseltme ve tamir	500
5 Şebeke kontrol	2.000
6 Ana boru ve şebeke tamiri	1.800

6.3 MEVCUT ve ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ ANALİZİ

ADASU tarafından kullanılan ve gelecek dönemlerde kullanılması mümkün çeşitli su kaynaklarıyla ilgili analizler aşağıda açıklanmıştır.

6.3.1 Sapanca Gölü

Şehrin su kaynakları, kapsadıkları alanlar ve yıllık sarf edilen miktarları şu şekildedir;

Su Kaynağı	Su Kaynağından Beslenen Bölgeler	Yıllık Miktar
Sapanca Gölü	Merkez-Erenler-Serdivan-Arifiye- Hanlı-Kazımpaşa-Güneşler-Yazlık- Bekirpaşa-Nehirkent	50 Milyon m ³
Cazibeli Kaynaklar	Sapanca – Akyazı – Hendek – Karapürçek – Güçücek – Kurtköy – Yeşilyurt – Kırkpınar – Çaybaşı Yeniköy	10 Milyon m ³
Kuyular	Ferizli – Söğütlü	5 Milyon m ³

Görüldüğü gibi ADASU'nun en önemli su kaynağı Sapanca Gölü'dür. Göl etrafında bulunan 20 adet yerleşim bölgesi gölü kirletmektedir. TÜPRAŞ ve SEKA gibi kuruluşların gölden kontrolsüz ve büyük miktarda proses suyu çekmesi de yine gölün kirlenmesine ve sirkülasyon problemi ile kendini yenileme kabiliyetini kaybetme riskinin açığa çıkmasına neden olmaktadır. ADASU da şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacının çok büyük bir bölümünü buradan karşılamaktadır ve Sapanca Gölü önümüzdeki dönemde de Adapazarı için en önemli su kaynağı olacaktır. Kendini yenileme sorunu yaşamaması için gölden 1 yılda çekilebilecek aktif su miktarı yaklaşık 120 ila 136 milyon m³ arasında değişmektedir. Şu andaki ihtiyaç düşünüldüğünde bir sorun görülmemekle birlikte bu su bütçesi ile gelecekte sorunlar yaşanacağı düşünülmektedir. Bu nedenle ADASU tarafından Sapanca Gölü başta olmak üzere su kaynaklarının risk analizlerinin yapılması Göl ve diğer su kaynaklarının korunma altına alınması ve su kaynağının tüketiminin kontrol edilmesi önemli görülmektedir. Özellikle endüstriyel kuruluşların kullanımının gözden geçirilmesi en önemli konulardan birisidir. Gölden su kullanım durumu aşağıda analiz edilmiştir.

İçme ve kullanma suyu için ADASU tarafından 2 ayrı hatla alınan su önce Esentepe depolarına terfi edilmekte, buradan da Maltepe arıtma tesisine iletilmekte ve arıtılarak şehre verilmektedir. Ancak, gölden büyük miktarda su çeken tek kurum ADASU değildir. Gölden su temin eden önemli kuruluşlar aşağıda verildiği gibidir;

Kurum adı	Tahsis Miktarı (Milyon m ³ /Yıl)	Kullanım miktarı (Milyon m ³ /Yıl)	Kullanım amacı
ADASU	67,72	50	İnsani tüketim
TÜPRAŞ	29,16	40	Proses amaçlı
SEKA	28,8	Belirsiz	Proses amaçlı
Çark deresi	10,72	10,72	Tahliye
TOPLAM	136,4	100,72 + SEKA	

Yapılan değerlendirmelerde ADASU'nun 2030 yılındaki içme suyu ihtiyacı 110 milyon m³/yıl olarak hesaplanmıştır. Yeni yapılan III. İsale hattı bu verilere göre inşa edilmektedir.

Göldeki suyun kullanımı kadar gölün temizliği de çok önemlidir. İnsan sağlığını en önemli politikaları arasında gören ADASU bu konuyu da değerlendirmiş ve önlemler alabilmek için stratejiler geliştirmiştir. Aşağıdaki şekilde gölün güneyinde geliştirilmiş olan kolektörün konumu ve kanalizasyon durumu gösterilmiştir.



Sapanca Gölü'nün korunması amacıyla Kuzey kuşaklama kolektörü yapımı için proje tamamlanmıştır. Alınan tüm önlemlere rağmen Sapanca Gölü'nün kirlenmesinin önlenmesine yönelik çalışmalar titizlikle devam etmektedir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde kirlenme nedenleri aşağıda gibi belirlenmiştir.

6.3.1.1 Yerleşim Alanları

Sapanca Gölü havzası içinde yer alan, Sakarya'ya bağlı, Adapazarı, Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy, Arifiye, Serdivan Belediyeleri ve Uzunkum, Yanık, Mahmudiye, Memnuniye, Esentepe, Aşağıdereköy, Yukarıdereköy Köylerinin, Kocaeli'ye bağlı Maşukiye, Acısu, Hikmetiye, Eşme, Uzuntarla, Suadiye Belediyeleri ile Nusretiye köyünün kanalizasyon sistemleri tamamlanmadığı için bu yerleşim yerleri, gölü az veya çok kirletmektedir. Sapanca Gölünün kuzeyine kolektör yapımı gerektiğinden, kolektör yapımı için proje tamamlanmış olup 2007 yılında işletmeye alınacaktır.

6.3.1.2 Sanayi Kuruluşları ve İşletmeler

Göl çevresinde bulunan sanayi tesisleri, atıklarını kontrol altında tutmaya çalışsalar dahi gölü az ya da çok kirletmektedirler. ADASU Genel Müdürlüğü bu kirlenmenin önüne geçmek için tesislerde gerekli denetimleri sürdürmektedir.

6.3.1.3 Yollar

Göl, kuzeyde E-5 Karayolu ile güneyde TEM otoyolu ve demiryolu ile çevrelenmiş durumdadır. Yollarda, lastik aşınmalarının ve egzoz gazlarının vermiş olduğu kirlilik, yağmurlardan sonra TEM'in tahliye kanallarından gelen sularda açıkça görülmektedir. Bu nedenle, yağmur suyu kuşaklama kolektörü için Çevre Bakanlığı ile birlikte çalışma olasılıkları araştırılacaktır.

6.3.1.4 Dereler

Sapanca Gölü havzası içinde yer alan Keçi, İstanbul, Kurtköy, Mahmudiye, Yanık, Karaçay, Balıkhane, Çiftepınar, Tuzla, Kanlıtarla, Eşme, Kuru, Maden, Çatalölü, Altıkuruş, Harmanlar, Aygır, Cehennem ve Arifiye Dereleri, dik yataklı derelerdir. Bu nedenle süprüntü malzemelerini göle taşıyan bu dereler de kirlenmeye ve gölün dolmasına neden olmaktadır. Temmuz – Eylül döneminde her ay 2 derenin temizlenmesi ve dere islahları için ön etüt çalışmasının yapılması kararlaştırılmıştır.

6.3.1.5 Tarım Faaliyetleri

Göle yakın arazilerde zirai mücadele için kullanılan kimyasal maddeler toprakta kalmayıp maddenin fiziki-kimyasal özelliklerine bağlı olarak rüzgâr, yağmur gibi doğal etkenler ile sürüklenmekte ve gölü kirletmektedir. Bu nedenle, çevredeki çiftçilerin eğitilmesiyle ilgili eğitim programları düzenlenecektir.

6.3.1.6 Ticari İşletmeler

Sanayi kuruluşlarının yanı sıra göl havzasında restoran, dinlenme tesisi, kum-çakıl yıkama tesisi, gıda tesisi, mermer fabrikası, akaryakıt istasyonu, tavuk çiftliği, otel gibi çeşitli ticari işletmeler de yer almaktadır. Buralardan kaynaklanan atık sular gereği gibi bertaraf edilememektedir. Özellikle yaz aylarında, şehir halkının göl çevresindeki piknik alanları ve çay bahçelerine fazla rağbet göstermesi, kıyı şeridinde kirliliği artırmaktadır. Bu nedenle havza koruma timi oluşturulacak ve tesisler SKKY'ye göre denetlenecektir.

6.3.1.7 Gölde Seyreden Motorlu Kayıklar

Akaryakıt ile çalışan kayak, motor vb. araçların genellikle avlama amacıyla gölde seyretmeleri kirliliğe yol açmaktadır. Yasal prosedürlerin ışığında gölde seyreden motorlu kayıklara cezai müeyyide uygulanmaya başlanmıştır.

6.3.2 Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy Kaynakları

Mevcut kaynaklar yaz aylarında yetersiz kaldığı için Sapanca ve Kırkpınar'da kuyular devreye alınmakta ve arazinin çatlaklı jeolojik yapısından dolayı, yağışlarda mağara kaynağı bulanmaktadır. Bulanma probleminin devam etmesi durumunda arıtma sistemi gerekecektir. Gelecekteki ihtiyacı karşılamak için, İstanbul Dere, Mahmudiye ve Kurtköy Dereleri değerlendirilmelidir.

6.3.3 Akçay Deresi

Akçay deresi Abalı Grubu olarak bilinen hizmet alanını beslemektedir. Bu kaynağın, yaz aylarında suyu azalmaktadır ancak diğer mevsimlerde miktar ve kot açısından çok iyi potansiyele sahiptir (1.000 lt/sn). Mevcut arıtması yetersizdir. Arıtma tesisi rehabilite edildiğinde Abalı Grubunun dışında Arifiye, Sapanca ve diğer yakın bölgelere de su verebilir.

6.3.4 Akyazı Kaynakları

Ocak 2005 tarihinde devralınan, selde zarar gören ana isale hattının dere geçişleri çelik boru ile değiştirilmiş ve 1.300 m şebeke hattı döşenmiştir. Akyazı'da mevcut kaynaklar yaz aylarında yetersiz kaldığı için kuyular devreye alınmaktadır. Keremali Kaynakları yetersizdir. Samanpazarı mevkiinde su kaynağının etüt edilmesi ve yeni kaynakların aranması gerekmektedir.

6.3.5 Mudurnu Çayı

Miktar ve kot açısından çok iyi potansiyele sahip olmasına rağmen Mudurnu Çayı ile ilgili, halen ADAPAZARI içme suyuna yönelik herhangi bir proje yapılmamıştır. Bununla birlikte DSİ'nin değişik tarihlerde hazırladığı İstanbul'a ve Sapanca Gölü'ne su iletilmesi yönünde raporlar bulunmaktadır. Ancak, projenin tahmini maliyeti yüksek olduğu için ADASU imkânları ile yapılması mümkün görünmemektedir. Daha önce İstanbul'un içme suyu ihtiyacını karşılamak, günümüzde ise Adapazarı ve çevre ilçelerin içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere gündeme gelen ve DSİ 3. Bölge Müdürlüğü Etüd ve Plan Şubesi tarafından hazırlanan "Adapazarı İçme Suyu İhtiyacı ve Enerji Projeleri", "Ballıkaya Barajı – Mudurnu Çayı Nehir Santralleri – Mudurnu Çayı – Sapanca Gölü Derivasyonu" projelerinin, ABB'nin içmesuyu ihtiyacını karşılayacak şekilde revize edilmesi ve yatırıma dönüştürülmesi için, başta DSİ olmak üzere, EİE ve EPDK ile görüşmeler ve girişimler sürdürülmektedir. Bu konu ile ilgili olarak ADASU bir rapor hazırlayarak Valilik ve Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere ilgililere iletmiştir.

6.3.6 Hendek Dikmen Deresi

Hendek'in tüm içme suyu ihtiyacı buradan karşılanmaktadır. Tüm mevsimlerde miktar ve kot açısından çok iyi potansiyele sahiptir. Ancak Hendek'e 36 km. gibi uzak bir mesafede bulunması en önemli sorundur. Arıtma tesisi gerekmektedir. Hendek'e yakın bölgelere de su verebilir. Bu kaynağın devrinin yeni olmasından dolayı rasatlarının yapılması sağlıklı karar vermek için önemli görülmektedir. İlçenin şu anda ciddi bir su sıkıntısı da yoktur. Bu kapsamda, kaynağın su kullanım alanlarıyla ilgili fizibilite analizi yapılacaktır.

6.3.7 Kanlıçay Deresi

Kanlıçay Deresi, Kanlıçay Grubu'na dâhil yerleşim bölgelerini beslemektedir. Miktar ve kot açısından çok iyi potansiyele sahiptir (500 lt/sn zaman zaman 1.000 lt/sn oluyor) ancak yağışlarda aşırı derecede bulanmaktadır. Arıtma tesisi tamamlandığında Kanlıçay Grubu ve yakın bölgelerin su ihtiyacı uzun yıllar karşılanabilecektir. Bu kaynak üzerine arıtma tesisi ve su deposu inşaatı planlanmış olup, yapımı devam etmektedir.

6.4 ADASU SORUMLULUK ALANINA YENİ KATILIMLAR

6.4.1 İçme Suyu Sistemleri

ADASU sorumluluk alanı yeni yasal düzenlemeler ve Adapazarı Büyükşehir Belediyesinin yetkileri doğrultusunda genişletilmiştir. Bu kapsamda yeni katılan bölgeler ve su ihtiyaçları aşağıda analiz edilmiştir.

6.4.1.1 Aktarla – 1 Grubu

Eylül 2005 tarihinde İçme Suyu Birlik (Aktarla) yönetiminden 16 köy devralınmıştır. Devir sonrasında gerekli kimyasallar ve malzemeler temin edilerek arıtma tesisi devreye alınmıştır. Klor cihazı tamir edilmiş, heyelan nedeniyle zarar gören kaynak yolu açılmış ve kaynaklar temizlenmiştir. Arıtma tesisine ters yıkama için temiz su deposu yapılmıştır. Yağışlarda kaynağın bulanmaması için arıtma tesisine temiz su deposu ve drenaj kanalları yapılmıştır.

6.4.1.2 Hendek

Ağustos 2005'te devralınmıştır. Devirden sonra Sümbüllü köyündeki maslak için yeni yer tespit edilmiş ve Nuriye ve Hüseyinşeyh köylerinin etütleri yapılmıştır. Sümbüllü maslağı taşıdığı için maslağın üst kota alınması uygundur. Dikmen Deresi kaynaklarının verimi çok yüksek gelişme bölgeleri için değerlendirilebilir. Konu ile ilgili rasat çalışmaları yukarıda belirtildiği gibi planlanmıştır.

6.4.1.3 Yeşilyurt

Ekim 2004 tarihinde devralınmıştır. Devir sonrasında otomatik kloramaya başlanmış, Ardıçlı Kaynağında 6 lt/sn su tespit edilerek kaptaj yapılmış, 310 m. Ø 90 PE boru + 1.500 m. Ø200 PVC isale hattı yapılarak mevcut toplama odasına bağlanmış, eski drenaj sistemi çalışır hale getirilmiş, şebeke üzerinde tahliye bulunmayan noktalara tahliye konulmuştur. Mevcut durumda, drenajda zaman zaman bulanma problemi yaşandığı için filtrasyonu 50 m uzatılmıştır.

6.4.1.4 Akarca Grubu

Bu grupta 10 köy bulunmaktadır. Akarca içme suyu birliğinden ADASU'ya devirleri yapılmıştır. Mevcut suların iyileştirilmesi gereği olduğundan abone işlemleri yapılmamıştır. Devir sonrasında depolarda temizlik yapılmış, klorlama başlatılmış ve kaynaklarda temizlik yapılmıştır. Halen kaynaklar, yağışta bulanmaktadır. Bu nedenle kaynakta drenaj çalışması yapılmış ve bulanıklık giderilmiştir.

6.4.1.5 Ferizli

Mayıs 2004 tarihinde devralınmıştır. Devir sonrasında otomatik klorlama başlatılmış, 1.000m şebeke hattı döşenmiş ve terfi hattında üstü açık boruların izolasyonu ve dolgusu yapılmıştır. İçme suyu sertliği problemi devam etmektedir. Enerji gideri çok yüksektir. Taş ocaklarının kaldırılması için girişimde bulunulmuştur. Ferizli; Gökent Projesi ile Sapanca Gölü'nden beslenecektir.

6.4.1.6 Değirmencik ve Damlık

Devir sonrasında, depolar temizlenmiş, şebeke projeleri tamamlanmış, ihale edilerek iş bitirilme safhasına getirilmiştir.

6.4.1.7 Söğütlü

Devir sonrasında, terfi merkezinin yeri değiştirilmiş, toplama odası fayans kaplanmış, yeniden kazı yapılarak suyun miktarı artırılmış, otomatik klorlama başlatılmış, 500 m ilave şebeke yapılmıştır. Yaz aylarında içme suyu yetersizdir. Söğütlü, Gökent Projesi ile Sapanca Gölü'nden beslenecektir. İçme suyu aciliyeti nedeniyle içme suyu sondajı açılarak yeterli su temin edilmiştir.

6.4.1.8 Fındıklı Grubu

Devir sonrası su alma noktası değiştirilerek pompaların hava yapması önlenmiş, klorlama başlatılmış, 250 m. Ø 150 ÇB değiştirilmiş ve depolar temizlenmiştir. Yağmurlu havalarda su bulanmaktadır. Uzun vadede arıtma tesisi veya Söğütlü sisteminden beslenmesi gerekmektedir. Bu konudaki karar 2006 yılı sonuna kadar verilecektir.

6.4.1.9 Karapürçek

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında otomatik klorlama başlatılmış, kaynaklar düzenlenerek debi 15 lt/sn den 24'e çıkarılmış ve depo temizlenmiştir. Selde zarar gören

450 m isale hattı da değiştirilmiştir. Kaynak ve isale hattı dere yatağını takip ettiği için selde zarar görmektedir. Derenin belirli yerlerine istinat duvarı gerekmektedir. Gelecekte de Uludere kaynağı rasatları devam edecektir. 2008 yılında istinat duvarının örülmesi planlanmaktadır.

6.4.1.10 Güçücek

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında, otomatik klorlama başlatılmış, isale hattı güzergâhında 870 m boru döşenerek yüksek kotlara su verilmiş, 300 m boru ile Göktepe kaynaklarının debisi arttırılmıştır. Halen, Sami Kaptajı ve 2.000 metrelik isale hattı problemlidir. Sami Kaptajı ve 2.000 metrelik isale hattı değiştirilecektir.

6.4.1.11 Kanlıçay Grubu

Devir sonrasında otomatik klorlama başlatılmış, depolar temizlenmiş, 1 numaralı su alma noktasında 200 m. Ø 200 drenaj yapılmış, arıtma tesisinin tamamlandığında Kanlıçay Grubu'na ve yakın bölgelerin su ihtiyacı uzun yıllar karşılanabilecektir. Bu kaynak üzerine arıtma tesisi ve su deposu inşaatı planlanmış olup, yapımı devam etmektedir.

6.4.1.12 Yazılı – Ekinli

İsale hattı üzerine 3 adet vantuz konularak depoya gelen su miktarı arttırılmış ve kaynaklarda temizlik yapılmıştır. İsale hattında 4.350 m. Ø 125 boru döşenmiştir. Yaz aylarında su miktarı azalmaktadır. Kanlıçay Grubu'na dâhil edilecektir.

6.4.1.13 Çaybaşı Yeniköy

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında, otomatik klorlama başlatılmış, Şükriye Mahallesi şebekesine 650 m. Ø 63 PE şebeke döşenerek güzergâh değiştirilmiş, Değirmendere'den su alabilmek için proje yapılmıştır. Değirmendere'den drenajla alınacak su 10.000 metre isale ile orta kat (400 m³) deposuna iletilecektir.

6.4.1.14 Kemaliye – Kumbaşı – Çınardibi

Depoda klorlama başlatılmıştır. Kaynakların rehabilite edilmesi ve abonelik sistemine geçilmesi gerekmektedir.

6.4.1.15 Kırkpınar

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında otomatik klorlama başlatılmış, Soğucak kaynakları düzenlenmiş, Yangın Deresi'ne 242 m. Ø 200 drenaj yapılarak debi artırılmış, Dere Mahallesi deposu tamir edilmiştir. Halen, kaynak yetersizliğinden dolayı kuyular kullanılmaktadır. Yangın Deresi'nde ilave drenaj yapılmıştır, Kurtköy'deki fazla suyun Kırkpınar'a iletilmesi için proje yapılmış ve inşaatına başlanmıştır (Ø 150 4.800 m.).

6.4.1.16 Sapanca

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında, otomatik klorlama başlatılmış, İstanbul 95 ve mağara kaynakları temizlenmiştir. Arazinin jeolojik yapısından dolayı (çatlaklı yapı) yağışlı havalarda, mağara kaynağı bulanmaktadır. Bulanma problemi etüd edilecek ve bulanıklılığın devam etmesi durumunda arıtma sistemi gerekecektir. Yağmurlu havalarda bulanıklılığın giderilmesi amacıyla Yangın Deresi'ne drenaj yapılmıştır.

6.4.1.17 Kurtköy

Ekim 2004'te devralınmıştır. Devir sonrasında otomatik klorlama başlatılmış, 400 m³ depo yalıtımı yapılmış, yüksek kesimde bulunan bazı evlere su verilmiştir. Halen, yüksek kotlarda içme suyu yetersizdir. İller Bankası projesi tamamlanarak Şahinkaya kaynaklarının isale hattına başlanmış ve 5 km. boru döşenmiştir. 2006 yılında tamamlanacaktır.

6.4.1.18 Abalı Grubu

Ekim 2004'te 49 köy devralınmıştır. Yaz aylarında su yetersizliğinin önüne geçmek için Arifiye'ye terfi merkezi ve terfi hattı yapılmış, otomatik ve sürekli klorlama başlatılmıştır. Arıtma tesisi yetersizdir. Kış aylarında kaynak suyundan beslenmekte olup, yaz aylarında suyun yetersizliğinden dolayı Arifiye'de kurulan terfi merkezinden beslenmektedir. Arıtma tesisi ve köylere 50 km. şebeke yapımıyla ilgili fizibilite çalışması yapılacaktır.

6.4.2 Kanalizasyon Sistemleri

6.4.2.1 Adapazarı Merkez Sisteminde Yer Alan Belediyeler

Merkez, Erenler, Serdivan, Hanlı, Güneşler ve Yazlık Belediyeleri aynı projede yer almaktadır. Bu tesisin yapımına 1988 yılında başlanmış olup deprem sonrasında büyük oranda tamamlanmıştır. Sistem, Karaman Atıksu Arıtma Tesisi'ne dayalı olarak

çalışmaktadır. Genel olarak şehrin düz kesiminde yer aldığı için sistemde 16 adet terfi merkezi vardır.

Merkez

Bugüne kadar değişik çaplarda **663** km. şebeke yapılmıştır. Gelişen bölgelerde bir takım eksiklikleri olmasına rağmen önemli bir eksiği yoktur.

Erenler

Bugüne kadar değişik çaplarda **100** km. şebeke yapılmıştır. Önemli bir eksiği yoktur. İmar ve nüfus yoğunluğuna göre ilave kanallar yapılması gerekmektedir.

Serdivan

Bugüne kadar değişik çaplarda **81** km. şebeke yapılmıştır. Gelişen bölgelerde mevcut asfaltın bozulmaması için yaptırılmayan bir takım eksiklikler bulunmasına rağmen önemli bir eksiği yoktur. Yapılaşmanın yoğunlaştığı bölgelerde kanal hatları yapılmalıdır.

Hanlı

Özellikle Organize Sanayi Bölgesi ve yakın çevresi ele alınarak temel sorunlar giderilmiştir. Değişik çaplarda **20** km. şebeke yapılmıştır. Önemli bir eksiği yoktur.

Güneşler

Bugüne kadar değişik çaplarda **7** km. şebeke yapılmıştır. Önemli bir eksiği yoktur.

Yazlık

Bugüne kadar değişik çaplarda **5.5** km. şebeke yapılmıştır. Bölgenin yoğun yerleşim bölgesi de sisteme dâhil edilmiştir. Önemli bir eksiği yoktur.

6.4.2.2 Adapazarı Merkez Sisteminde Yer Almayan Yakın Belediyeler

Bu kapsamda Kazımpaşa, Bekirpaşa ve Nehirkent Belediyeleri yer almaktadır. Bu bölgelerin ve yakın mahallelerin zaman içinde merkezi sisteme dâhil edilmesi gerekmektedir.

Kazımpaşa

Fenni bir kanalizasyon sistemi olmayıp, merkez sisteme dahil edilmesi gerekmektedir.

Bekirpaşa

Fenni bir kanalizasyon sistemi olmayıp, merkez sisteme dahil edilmesi gerekmektedir.

Nehirkent

Fenni bir kanalizasyon sistemi olmayıp, merkez sisteme dahil edilmesi gerekmektedir.

6.4.2.3 Sapanca Gölü Güney Kolektörüyle Adapazarı Merkez Sistemine Bağlanan Belediyeler

Bu kapsamda Arifiye, Sapanca, Kırkpınar ve Kurtköy Belediyeleri yer almaktadır. Bunun haricinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı (Maşukiye, Hikmetiye ve Acısu) belediyelerinin atık suları da Sapanca Gölü Güney Kolektörü ile sisteme dâhil olmaktadır.

Arifiye

Bugüne kadar değişik çaplarda **74,5** km. şebeke yapılmıştır. Gelişen bölgelerde bir takım eksiklikleri olmasına rağmen önemli bir eksiği yoktur.

Sapanca

Bugüne kadar değişik çaplarda **106,5** km. şebeke yapılmıştır. İller Bankası tesisin yapımına devam etmektedir. 1980'li yıllarda yapılan Ø 500 AÇB terfi hat geriden ilave edilen yükleri taşıyamadığı için değiştirilmesine karar verilmiştir. Ayrıca atık suları göle akan Uzunkum Köyü de sisteme dâhil edilmiştir.

Kırkpınar

Bu güne kadar değişik çaplarda **37** km. şebeke yapılmıştır. Yolu açık olmadığı için yapılamayan bir takım eksiklikleri olmasına rağmen önemli bir eksiği yoktur.

Kurtköy

2005 yılında başlanan tesis kısa sürede tamamlanmıştır. Değişik çaplarda **14,5** km. şebeke yapılmıştır. Önemli bir eksiği yoktur.

Ferizli

Fenni bir kanalizasyon sistemi yoktur. Belediyesinin kendi imkânları ile yaptığı 9 km. şebeke mevcuttur. Ancak alıcı ortam problemi vardır. Kanalizasyon projesi olup, kısmi çalışmalar devam etmektedir.

Söğütlü

Fenni bir kanalizasyon sistemi yoktur. Belediyesinin kendi imkânları ile yaptığı 6 km. şebeke mevcuttur. Ancak alıcı ortam problemi vardır. Kanalizasyon projesi olup, kısmi çalışmalar devam etmektedir. Merkezden geçen üstü açık dere kapatılmıştır. Ferizli ile birlikte çözümlenmesi gerekmektedir.

6.4.2.4 Diğer Belediyeler

Bu kapsamda Hendek, Akyazı, Karapürçek, Yeşilyurt, Güçücek ve Çaybaşı Yeniköy Belediyelerinin durumu özetlenmiştir.

Akyazı

İlçenin kanalizasyonu İller Bankası'nca 1998 yılında başlatılmış olup devam etmektedir. Bugüne kadar değişik çaplarda 104,5 km. şebeke yapılmıştır. Ayrıca İller Bankası tarafından yapılan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı da devam etmektedir.

Hendek

İlçenin kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İller Bankası'nca Hibe Körfez kredisi ile 2005 yılında başlatılmıştır ve devam etmektedir. Bugüne kadar Hendek Belediyesi tarafından değişik çaplarda 50 km. şebeke yapılmıştır. Yeni proje kapsamında 14 km hat yapılmıştır. Atık su arıtma tesisi inşaatı devam etmektedir.

Karapürçek

Fenni bir kanalizasyonu yoktur. Sadece Karapürçek Belediyesi tarafından döşenerek dereye verilen değişik çaplarda 4 km. şebekesi vardır. Şebeke projesi yapılmıştır. Doğal Arıtma Sistemi ya da Akyazı Arıtma Tesisine bağlanması düşünülmektedir.

Güçücek

Fenni bir kanalizasyonu yoktur. Fosseptik uygulamasına devam edilmelidir.

Yeşilyurt

Fenni bir kanalizasyonu yoktur. Fosseptik uygulamasına devam edilmelidir.

Çaybaşı Yeniköy

Fenni bir kanalizasyonu yoktur. Fosseptik uygulamasına devam edilmelidir.

6.5 İÇME SUYU ANALİZLERİ

Su kalitesi ile ilgili yapılan çalışmalar da değerlendirilerek analiz edilmiştir.

6.5.1 Suyun Kalitesi

ADASU düzenli olarak içme suyunun kalitesini ölçmekte ve bunu çeşitli kurum, örgüt ve kuruluşların belirlediği standartlarla kıyaslayarak takip etmektedir. İçme suyu laboratuvarı 2004 yılı başı itibariyle devreye girmiş olup, günlük arıtma giriş ve çıkış sularımız tahlil edilmektedir.

Arıtılmış su alan bölgelerimizden, periyodik olarak; kaynak, depo ve şebekelerden su numuneleri alınarak tahlilleri yapılmaktadır. İçme suyu laboratuvarlarımızda 2006 yılı Temmuz ayı sonu itibari ile 494 adet bakteriyolojik numune, 734 adet kimyasal ve fiziksel numunenin analizi yapılmıştır. Sarf edilen kimyasal malzemeler 30.07.2006 tarihi itibari ile aşağıda belirtilmiştir;

Kimyasal malzeme	Miktar
Mayi klor	88.816 kg
Alüminyum sülfat	30.000 kg
Sodyum hipoklorit:	49.700 kg

TSE 266, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik (İTASHY), Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Amerika Birleşik Devletleri Çevre Koruma Ajansı (EPA) ve Avrupa Birliği (EC) standartlarını sağlamaktadır. Aşağıdaki tabloda olması gereken su standartları ile ADASU'dan alınan su örneklerine ilişkin değerler yer almaktadır.

PARAMETRELER	STANDARTLAR					NUMUNE NOKTALARI	
	TÜRK STANDARTLARI TSE 266 2005	DÜNYA SAĞLIK TEŞKİLATI (WHO) 1999	ABD ÇEVRE KORUMA AJANSI (EPA) 2002	AVRUPA BİRLİĞİ (EC) 1998	SAĞLIK BAKANLIĞI İ.T.A.S.H.Y. 2005	ARITMA GİRİŞİ (HAMSU)	ARITMA ÇIKIŞI (ARITILMIŞ SU)
GÖSTERGE ÖZELLİKLERİ							
Sıcaklık (°C)	-	-	-	-	-	16.46	16.19
pH	6,5- 9,5	6,5 – 8,5	6,5 – 8,5	6,5 – 9,5	6,5 – 9,5	7.73	7.71
Bulanıklık (NTU)	5.00	5.00	1.00	1.00	1.00	0.95	0.73
Koku	Normal	Yok	--	-	Normal	Normal	Normal
TDS (mg/l)	-	1,000.0	500.0	-	-	117.7	117.7
İletkenlik	2,500	-	-	-	2,500	235.3	235.5
Tuzluluk	-	-	-	-	-	0.1	0.1
S.Klor	-	5.00	-	-	0.50	0.61	0.58
Perm.İnd.(mg O ₂ /L)	-	-	-	-	5.00	1.58	1.60
Amonyum (mg/l)	0.50	1.50	--	0.50	0.50	0.02	0.01
Demir (mg/l)	0.200	--	0.300	0.200	0.200	0,036	0,022
Mangan (mg/l)	0.050	0.500	0.050	0.050	0.050	0,024	0,013
Alüminyum (mg/l)	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0,011	0,062
Sülfat (mg/l)	250.0	250.0	250.0	250.0	250.0	22.8	23.2
Klorür (mg/l)	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	8.28	8.21
KİMYASAL ÖZELLİKLER							
Sertlik (Fs °)	-	50.0	-	-	-	12.38	12.34
Nitrit (mg/l)	0.500	-	-	-	0.500	0.010	0.008
Nitrat (mg/l)	50.0	50.0	45.0	50.0	50.0	3.52	3.78
Bakır (mg/l)	2.000	-	1.000	2.000	2.000	0.001	0.001
Siyanür (mg/l)	0.050	-	-	-	0.050	0.000	0.000
Kurşun (mg/l)	0.010	0.050	0.050	0.010	0.025	0.003	0.003
Kadmiyum (mg/l)	0.005	0,005	0.010	0,005	0.005	0.000	0.000
Krom (mg/l)	0.050	0.050	0.050	0.050	0.050	0.000	0.000
Nikel (mg/l)	0.020	-	-	-	0.020	0.000	0.000
MİKROBİYOLOJİK ÖZELLİKLER							
E.Coli	0/100mL	-	-	0/100mL	0	0	0
Koliform	0/100mL	0	<1	0/100mL	0	0	0
Enterekok	0/100mL	-	-	0/100mL	0	0	0
Koloni Say.(22°C)	Normal	-	-	-	Normal	1	1

SONUÇ: Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, Adasu Genel Müdürlüğü'nce Maltepe İçmesuyu Tesisi girişi ve çıkışından alınan içmesuyu numunelerinin analizleri neticesinde; ölçümü yapılan parametrelerin konsantrasyonlarının; Türk Standartları Enstitüsü (TS266-

2005), Sağlık Bakanlığı'nın 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik", Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Avrupa Birliği (EC) ve ABD Çevre Koruma Ajansı (EPA) tarafından belirtilen limit değerlere uygun olduğu tespit edilmiştir.

6.5.2 Suyun Fiyatı

Yapılan vatandaş anketleri vb. çalışmalarda, kurumumuzun sağladığı içme suyunun çok pahalı olduğu belirtilmekte ve ADASU'ya bağlı yerleşim bölgelerinde farklı tarifelerin uygulanmasından şikâyet edilmektedir. Su fiyatlarının farklı bölgelerde farklı olmasının nedenleri şu şekilde belirlenmiştir.

- Büyükşehir Belediyeleri'nin sorumluluk sınırları, değişik tarihlerde yapılan düzenlemeler ile çeşitli kereler yeniden belirlenmiştir. Bunun sonucunda da yeni katılan belediyelerde, daha önce uygulanan su satış tarifeleri esas alınmış ve vatandaşların mağdur olmaması için aşırı bir fiyat artışına ve yeni bir düzenlemeye gidilmemiştir.
- Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan yerleşim bölgelerinin içme suları farklı kaynaklardan temin edildiği için ADASU'nun katlandığı maliyetler de farklılık göstermektedir. Dolayısıyla, herhangi bir yerleşim bölgesinin su fiyatı belirlenirken, o bölgede içme suyunun temini için harcanan maliyetler tutara yansıtılmakta ve fiyatlar, bölgeler düzeyinde farklılaşmaktadır.

Ancak, önümüzdeki dönemde, ADASU tarafından yürütülen önemli projeler ve yapılan yatırımlar nedeniyle ortaya çıkan yüksek maliyetler, herhangi bir bölgede fiyatlara yansıtılmayacaktır. Bununla birlikte bölgeler düzeyinde su fiyatlarının dengelenmesi için yapılan çalışmalara da devam edilecektir.

Aşağıdaki tabloda bazı Büyükşehir Belediyeleri'ndeki su ve kanalizasyon idarelerinden su tüketen insanların 10 m³, 25 m³ ve 40 m³ su kullanmaları durumunda ödeyecekleri su faturası tutarları görülmektedir. Aşağıdaki tutarlara, bakım bedeli, KDV, ve ÇTV dahil değildir.

No	KURUM	KONUT		İŞYERİ		SANAYİ		SU TEMİN ŞEKLİ
		Kademe	YTL/m ³	Kademe	YTL/m ³	Kademe	YTL/m ³	
1	ASAT (Antalya)	0-25 m ³	1,08	1-15 m ³	1,78	Bütün	2,60	Değişik Kaynaklar
		>25 m ³	2,38	15> m ³	2,60	Kademeler		
2	ASKİ (Adana)	Bütün	1,44	Bütün	4,31	Bütün	4,31	Aritma+Cazibeli (Enerji gideri yok)
		Kademeler		Kademeler		Kademeler		
3	ASKİ (Ankara)	0-10 m ³	1,08	Bütün Kademeler	5,31	Bütün Kademeler	5,31	Değişik Kaynaklar
		11-30 m ³	2,79					
		>30 m ³	4,14					
4	BUSKİ (Bursa)	0-10 m ³	1,46	Bütün	5,15	Bütün	5,15	Aritma+Cazibeli (Enerji gideri yok)
		>10 m ³	2,78	Kademeler		Kademeler		
5	DİSKİ (D.Bakır)	0-20 m ³	0,88	Bütün Kademeler	2,69	Bütün Kademeler	2,69	Değişik Kaynaklar
		21-30 m ³	2,02					
		>30 m ³	2,59					
6	ESKİ (E.Şehir)	0-30 m ³	1,28	0-30 m ³	3,59	0-20 m ³	3,59	Değişik Kaynaklar
		31-40 m ³	2,49	31-40 m ³	4,78	21-30 m ³	4,78	
		>41 m ³	3,78	>41 m ³	5,99	>30 m ³	5,99	
7	ESKİ (Erzurum)	0-40 m ³	1,36	Bütün	3,95	Bütün	3,95	Değişik Kaynaklar
		>40 m ³	3,95	Kademeler		Kademeler		
8	GASKİ (G.Antep)	0-12 m ³	1,31	Bütün Kademeler	3,15	Bütün Kademeler	8,02	Değişik Kaynaklar
		13-200 m ³	2,28					
		>200 m ³	4,01					
9	İSKİ (İstanbul)	0-30 m ³	1,60	Bütün	3,20	Bütün	3,20	Değişik Kaynaklar
		>30 m ³	3,20	Kademeler		Kademeler		
10	İSU (İzmit)	0-13 m ³	1,28	Bütün	3,45	Bütün	4,15	Aritma+Cazibeli (Enerji gideri yok)
		>10 m ³	1,85	Kademeler		Kademeler		
11	İZSU (İzmir)	0-13 m ³	1,19	0-10 m ³	4,13	0-50 m ³	7,40	Değişik Kaynaklar
		14-20 m ³	3,09	11-20 m ³	4,75	51-100 m ³	9,27	
		21-100 m ³	5,00	>20 m ³	6,53	>100 m ³	10,38	
		>100 m ³	6,13					
12	KASKİ (Kayseri)	Bütün	1,20	Bütün	3,00	Bütün	3,00	Kuyu Suyu
		Kademeler		Kademeler		Kademeler		
13	KOSKİ (Konya)	Bütün	1,27	Bütün	2,92	Bütün	2,92	Kuyu Suyu
		Kademeler		Kademeler		Kademeler		
14	MESKİ (Mersin)	0-25 m ³	1,49	0-50 m ³	2,21	0-50 m ³	2,21	Değişik Kaynaklar
				51-150 m ³	4,43	51-150 m ³	4,43	
		>25 m ³	2,21	151-500 m ³	4,56	151-500 m ³	4,56	
				501-1000 m ³	6,05	501-1000 m ³	6,05	
				>1000 m ³	9,58	>1000 m ³	9,58	

15	SASKİ (Samsun)	Bütün Kademeler	1,37	Bütün Kademeler	3,22	Bütün Kademeler	3,22	Değişik Kaynaklar
16	ADASU (Sakarya)	Konut 1	1,40	İşyeri-1	2,80	Bütün Kademeler	3,25	Terfi+Arıtma (Enerji gideri yüksek)
		Konut 2	1,27					
		Konut 2-A	1,20	İşyeri-2	2,10			
		Konut 3	0,75					
		Konut 4	0,45					
-	ADASU ORTALAMASI		1,15		2,45		3,25	
-	GENEL ORTALAMA		2,01		3,77		4,43	

İller bazında karşılaştırmalı fiyat tablosu incelendiğinde, Adapazarı şehrinin coğrafi yapısı nedeniyle yaşanan sıkıntılara ve enerji maliyetlerinin çok yüksek olmasına rağmen ADASU Genel Müdürlüğü'ne ait su fiyatları diğer illere göre genellikle ortalamanın altında olmakla beraber, özellikle Konut 3 ve Konut 4 türünde ise su fiyatlarının en ucuz olduğu su idaresidir.

ADASU Genel Müdürlüğü'nün 1 Temmuz 2006'dan itibaren geçerli su tarifeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KOD	TARİFE ADI	TARİFENİN TANIMI	UYGULANACAĞI YERLEŞİMLER	YTL/m ³ ad.	
				KDV'siz	DEPOZİTO
01	Konut-1	Konutlar	MERKEZ- Erenler	1,40	63,00
02	Konut-2	Konutlar	Serdivan- Arifiye- Hanlı- Kazımpaşa- Yazlık- Güneşler	1,27	55,80
021	Konut-2A	Konutlar	Ferizli- Söğütlü	1,20	54,00
03	Konut-3	Konutlar	Akyazı- Sapanca- Karapürçek- Kırkıpınar- Bekirpaşa- Nehirkent- Abalı Grubu	0,75	33,75
04	Konut-4	Konutlar	Çaybaşıyeniköy- Kurtköy- Yeşilyurt- Güçücek ve Diğer Köyler	0,45	20,25
05	Şehit- Özürlü	Şehit- Gazi Ailesi ve Özürlüler	Tüm yerleşimler	Konut tarifesinin 1/2'si alınır	
06	Dernek	Dernek ve Vakıflar (Ticari gayesi olmayan)	Tüm yerleşimler	Konut-1 tarifesi alınır	
07	İşyeri-1	İşyerleri	MERKEZ- Erenler- Serdivan	2,80	126,00
071	İşyeri-2	İşyerleri	İşyeri-1 haricindeki tüm yerleşimler	2,10	94,50
08	Resmi	Resmi Kurumlar	Tüm yerleşimler	2,20	Alınmaz
		Özel Okullar	Tüm yerleşimler	2,20	99,00
09	Okul	Resmi Okullar	Tüm yerleşimler	Konut-1 tarifesi alınır	Alınmaz
10	Sanayi	Sanayiler	Tüm yerleşimler	3,25	Genel Müdürlükçe belirlenir
		Şantiyeler	Tüm yerleşimler	3,25	146,25 Her konut veya bağımsız birim için
11	Toplu	Toplu Su Satışı	Tüm yerleşimler	Protokol ile belirlenir	
12	Kuyu	Kuyu Suyu	Tüm yerleşimler	Ait olduğu tarifenin 1/3'ü alınır	
13	Bakım	Her ay alınacak Şube yolu ve Sayaç Bakım Bedeli	Tüm yerleşimler	1/2 m ³ Su Bedeli	
14	Açma	Su kesimlerinde alınacak Kapama- Açma Ücreti	Tüm yerleşimler	15,00	*KDV %18
15	Sayaç	Tüm Konut Aboneleri (Diğerleri Çapa göre)	Tüm yerleşimler	30,00	*KDV %18
16	Vidanjör	1 Seferlik Çekim Ücreti	Tüm yerleşimler	20,00	*KDV %18

6.6 BİLİŞİM SİSTEMLERİ ve TEKNOLOJİK GELİŞMELER

6.6.1 Kurum İçi Teknoloji

ADASU gibi altyapı kurumlarında yeni teknolojiler, hem mühendislik işleri hem de kurumsal yönetim bakımından büyük fayda sağlayan unsurlardır. ADASU bünyesinde yapılan değerlendirmelerde bilgi işlem donanımının genel olarak ihtiyacı karşıladığı fakat günün koşullarına göre sürekli güncellenmesi gerektiği belirlenmiştir. Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısında günümüz ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik altyapı değişikliği çalışmaları Bilgi İşlem tarafından başlatılmıştır. Daha önce mevcut sistem üzerinde bulunmayan web sayfasının barındırılacağı ve güncelleneceği bir web sunucu ile kurumun e-postalarının kontrollü ve güvenli bir şekilde hizmetinin verileceği e-posta sunucusu için gerekli sistemler temin edilmiştir. Bu çalışmalara paralel olarak hazırlanan su arıza programı ve Alo 185 görüşmelerinin ses kayıtları için gerekli sunucular kurulmuş olup ve projeler devreye alınmıştır. Kurum web barındırma ve mail hizmetleri ile e-Devlet hizmetleri kapsamında abonelere verilecek interaktif hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli bir hizmet sunumu, dışarıdan gelebilecek olan kötü niyetli sızmalara karşı korunması için gerekli güvenlik stratejilerinin belirlenmesi ve Güvenlik Duvarı kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz ile veznelere arasında bulunan eski data hatları güncel teknoloji gelişimi çerçevesinde yeniden değerlendirilerek ADSL son kullanıcı teknolojisinin kurumsal hizmeti olarak da değerlendirilebilecek G.SHDSL data hatları ile yenilenmiştir. Veznelerde kesintisiz hizmet kapsamında kesintisiz güç kaynağı altyapısı kurulumu da öncelikli projelerdendir.

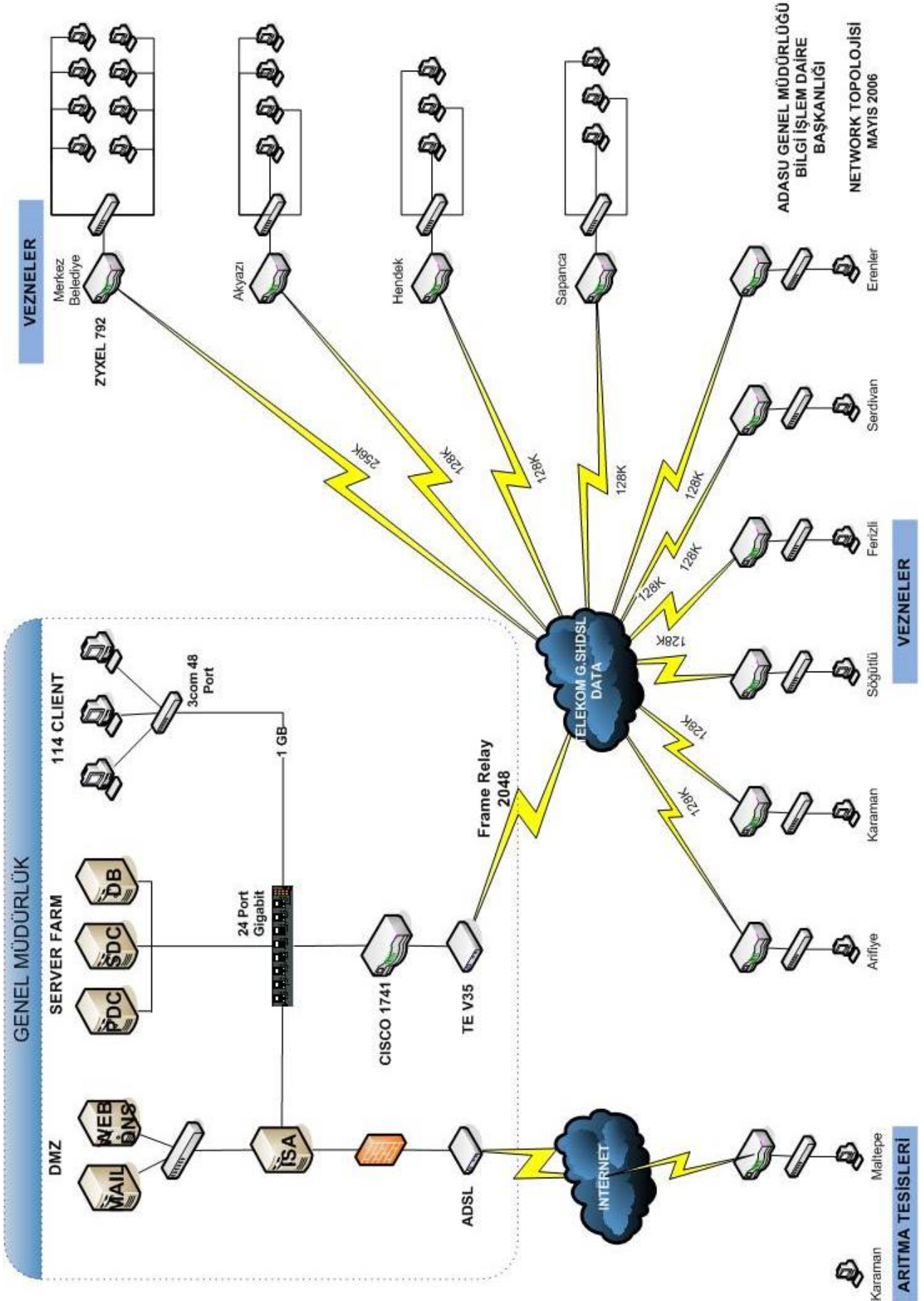
Kurumda kullanılmakta olan Abone Yönetimi, Muhasebe ve Personel yazılımı üreticisi firma tarafından da desteğinden vazgeçilme aşamasına gelmesi kurumumuz için de orta vadede program değişikliğine gidilme zarureti doğmuştur. Web tabanlı yazılım mimarisi, daha yaygın ve tercih edilen bir veri tabanı kullanan başlangıç olarak Muhasebe, Abone, Personel ve Ayniyat modüllerini içeren bir yazılım kaynak kodları ile temini planlanmaktadır. Temin edilen bu kaynak kodlarını geliştirebilecek, yeni modüller ilave edebilecek yazılım ekibi oluşturulması hedeflenmektedir.

ADASU Genel Müdürlüğü bilgi işlem yapısını gösteren şema bir sonraki sayfada yer almaktadır.

Pompa istasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesislerin sürekli olarak gözlem altına alınması, meydana gelebilecek arızalar göz önünde bulundurularak tesis ve şebekenin 24 saat boyunca izlenmesi gerekmektedir. Dağınık yapıdaki tesis ve istasyonların kontrolünde endüstriyel kullanımı olan Yönetmelik Denetim ve Veri Elde Etme sistemi olarak da adlandırılan SCADA kurulum çalışmaları devam etmektedir.

Öncelikli olarak abone bilgi sistemindeki mahalle, cadde-sokak,bina ve kapı no bilgilerinde standart forma dönüştürme ve TC kimlik No gibi temel özlük bilgilerinin düzeltilmesine yönelik çalışma planlanmaktadır. Abone veri tabanında bilgi güncellemelerini müteakip Arıza Takip Sistemi'nde de kullanılmak üzere Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) altyapısına yönelik çalışmalar da orta ve uzun vade hedeflerimiz arasındadır.

GPS sayısal koordinat belirleme sistemleri ile GPRS mobil iletişim data aktarım yöntemleri kullanılarak arıza takipte görev alan araçların online takibi planlanmaktadır. Buna paralel olarak yine su açma ve kapama işlemleri ile kaçak tespit işlemlerinde de sayaç okumada olduğu gibi yazıclı el terminali uygulamalarına geçiş ve bir sonraki adım olarak GPRS online işlem altyapısına geçilecektir.



6.6.2 İçme Suyu Arıtma Sistemlerinde Kullanılan Teknoloji

ADASU, içme suyunu 3 çeşit kaynaktan karşılamaktadır. Bunlar, yüzey suları, kaynak suları ve yeraltından elde edilen kuyu sularıdır. Bu sulardan; kaynak ve kuyu suları sadece klor ile dezenfeksiyon yapılarak şebekeye verilirken, yüzey suları ya drenaj şeklinde suyun kaynağından alınıp şebekeye verilmekte, ya da basınçlı veya yavaş kum filtrelerinden geçirilerek arıtmakta ve daha sonra şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanımızda 3 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Maltepe ve Aktarla'da bulunan basınçlı tip filtreler ile Hacımercan'da bulunan yavaş kum filtresidir.

Maltepe arıtma tesisi

Sapanca Gölü'nden sifonla alınan su, pompalar ile Esentepe'deki 5.000 m³ depoya basılmaktadır. Esentepe'de klorlanarak dezenfeksiyon yapılan su, 7.666 metre uzunluğunda ve 1.200 mm çapındaki isale hattı ile Maltepe'de bulunan ham su deposuna gelmektedir. Maltepe'de basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, temiz su depolarına verilmekte buradan da şebekeye ve şehirdeki diğer şebeke depolarına aktarılmaktadır. Temiz su, şebeke depolarının bir kısmına cazibesi ile, bir kısmına da pompalar ile terfi edilmektedir. Bu tesisten, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yerleşim birimlerinin yaklaşık %80'lik kısmı yararlanmaktadır. Bu tesisimizde, ayrıca tam teşekküllü bir adet de içme suyu laboratuvarı bulunmaktadır.

Aktarla arıtma tesisi

Dereden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfeksiyon edilerek şebekeye verilmektedir. Bu iki tesisimizde filtrasyon ve geri yıkama işlemleri tam otomatik olarak yapılmaktadır. Maltepe tesisimizdeki arıtma sistemi PLC kontrollüdür.

Hacımercan arıtma tesisi

Akçay Deresi'nden alınan su Abalı Grubu'nun ihtiyacı için Hacımercan'da bulunan yavaş kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfeksiyon edilerek şebekeye verilmektedir. Bu tesisimizde suyun kontrolü ve filtre kumunun temizlikleri insan gücü ile gerçekleştirilmektedir.

6.6.3 Atıksu Arıtma Sistemlerinde Kullanılan Teknoloji

Karaman'daki atık su arıtma tesisimiz, dış kaynaklı kredi ile Metiş - Balfour Beatty, Preussag Wasser Teachnik Konsorsiyumu tarafından anahtar teslim olarak yapılmıştır. Evsel nitelikli atık suları arıtmak için yapılmış olup, yaklaşık 1.000.000 kişilik nüfusa yetecek kapasiteli biyolojik bir arıtma tesisidir. Tesiste; Adapazarı Merkez, Arifiye, Erenler, Serdivan, Yazlık, Güneşler, Hanlı, Nehirkent Belediyeleri'nin atık suları ile, Sapanca Gölü Güney Kuşaklama kolektörü tarafından toplanan Sapanca, Kurtköy ve Kırkpınar yerleşimleri ile Kocaeli'nden Maşukiye, Hikmetiye ve Acısu Belediyeleri'nin atık suları da arıtılmaktadır. Ana kanalizasyon sistemine bağlı olmayan yerlerde atık sular fosseptikte toplanmaktadır.

Tesis, ön arıtma istasyonu (kum/yağ tutucuları, kaba ve ince ızgaralar, pompalar), havalandırma havuzları, ham çamur yoğunlaştırıcıları, son çökeltme havuzları, çamur geri devri pompa istasyonu ve mekanik çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır. Son çökeltme tanklarından savaklanan arıtılmış sular ise çıkış kanalında toplanarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Tesiste atık suyun arıtımı, PLC ile kumanda edilmektedir. Tesisimizde, aynı zamanda tam teşekküllü bir adet atık su tetkik laboratuvarı bulunmaktadır.

6.7 DEPREM, DİĞER ACİL DURUMLAR ve ADASU FAALİYETLERİNE ETKİSİ

Sakarya, deprem başta olmak üzere doğal afetlerin yaşanma olasılığı çok yüksek olan bir şehirdir. 1999 yılında yaşanan deprem şehre büyük maddi ve manevi zarar vermiştir. Bu depremde 3.988 kişi hayatını kaybetmiş, 5.880 kişi yaralanmıştır. 5.168 işyeri ve 5.148 konut yıkılmıştır. 18.406 konut ve 3.764 işyeri ise orta derecede hasar görmüştür. Bunun neticesinde, şehirde yeni yerleşim bölgeleri oluşturulmuştur. Fakat şehirde hayat eskisi gibi devam etmektedir ve gündüz nüfusu gece nüfusundan fazladır. Olası bir depremin, şehirde benzeri büyük kayıplara neden olabileceği açıktır. Böyle bir felakete hazırlıklı olmak, ADASU'nun en öncelikli stratejilerinden biridir.

Sakarya Valiliği Sivil Savunma Müdürlüğü ve Adapazarı Büyükşehir Belediyesi tarafından deprem ve diğer acil durumlara ve felaketlere hazırlıklı olmak amacı ile bir dizi faaliyet programlanmaktadır. ADASU kendi sorumlulukları kapsamında bu çalışmalara destek verecek ve üstüne düşen görevleri yerine getirecektir. Bunun için gerekli girişimlerde bulunularak ADASU'nun görevleri belirlenmeli ve eylem planları oluşturulmalıdır.

Adapazarı'nda bazı bölgelerde yüzeye çok yakın sulu bir zeminin olması ve zemin suyunun bulunduğu ve kumlu – siltli zeminler deprem anında sıvılaşmaya neden olarak altyapının tahrip olmasına neden olmaktadır. Büyükşehir Belediyesinin imar uygulamalarında bu durumun dikkate alınması için bir rapor hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bunların yanı sıra ADASU'nun; kendi bünyesinde de deprem ve diğer acil durumlara hazırlıklı olması gerekmektedir. Kurumda bir acil durum yönetim planının hazırlanmasına ihtiyaç vardır. Acil durumlar ile her an karşı karşıya kalma ihtimali olan bir şehirde acil durum timlerinin oluşturulması her kurum gibi ADASU içinde öncelikli işler arasında olmalıdır. Acil durumları sadece deprem ile sınırlamak yanlıştır. Bu açıdan yapılan değerlendirmelerde kurumun geliştirilmesinin gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Olası bir saldırıda şehrin su şebekelerinin zarar görmesi durumunda alternatif şebekelerin olmadığı görülmüştür. Şehrin bir alternatif şebeke planına ihtiyacı vardır. Mobil şebekelerin geliştirilmesi şehir için hayati önem taşımaktadır.

Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarının koruma planlarının daha kapsamlı yapılmasına ihtiyaç vardır. Birimlerin kendi risk planlarını hazırlamaları işlerin aksamaması için önemli görülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde ADASU bünyesinde, riskler ve acil durumlar için tatbikatların yapılmasının da önemli olduğu ortaya çıkmıştır. Bu tatbikatların vatandaşları içerecek şekilde genişletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bir vatandaş rehberinin hazırlanmasının çok önemli olduğu değerlendirilmiştir.

Acil durum yönetimi ile ilgili olarak yapılması gereken diğer bir konuda bu konudaki çalışmaların ve gereksinimlerin bilgisayar ortamında takip edilmesidir. Bu konuda da ADASU'daki uygulamaların yeterli olmadığı ve geliştirilmesi gerektiği görülmüştür.

6.8 YASAL DÜZENLEMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bir yerel yönetim birimi olan belediye örgütlenmesi metropoliten alanlar için yetersiz kalınca ortaya çıkan farklı bir model arayışı neticesinde, 1984 yılında Büyükşehir Belediyesi modeli uygulamaya alınmıştır. Büyükşehir modeli, genel örgütlenmenin yanı sıra su ve kanalizasyon hizmetlerinin örgütlenmesini de farklılaştırmış; bu statüyü alan her belediyede bir "Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü" kurulmaya başlanmıştır.

1981 yılında 2560 sayılı kanuna istinaden "İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi" kurulmuş, 1986 yılında kuruluş kanunu diğer tüm Büyükşehir Belediyeleri için geçerli kılınmıştır. Su ve kanalizasyon idarelerinin hizmet götürdüğü coğrafya geniştir, Büyükşehir Belediyesi sınırları ve görev, yetki ve sorumlulukları oldukça fazladır. Su ve kanalizasyon hizmetleri aynı bünyede birleştirilmiştir.

Su ve kanalizasyon idarelerinin görev ve yetkileri, 2560 sayılı kurucu yasanın 2. maddesine göre;

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yerüstü ve yeraltı kaynaklarından sağlanması ve dağıtılması için her türlü etüt, tesis ve işletmeciliği yapmak ya da yaptırmak,
- Atık su ve yağış sularının yönetimi için gerekli etüt, tesis ve işletmeciliği yapmak ya da yaptırmak,
- Su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının atık sularla kirlenmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak yetkisine sahiptir. İlgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir, işletebilir; bu amaçla kurulan tesislere iştirak edebilir. Gerekli olması durumunda her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakkı tesis etmek yetkisine sahiptir.

Karar organlarını, genel karar organı olarak 'Genel Kurul' ve yarı karar, yarı yürütme organı olarak 'Yönetim Kurulu' ve denetim organı olarak da 'Denetçiler' oluşturmaktadır. Genel Kurul, Büyükşehir Belediyesi Meclisi'dir.

Yeni kanunlarda herhangi bir problem olmamakla birlikte asıl sorun ve çelişmeler eski kanunlardır. Kanunlar için genel kural, sonraki kanun öncekini mülga eder kuralı, uygulamada yer etmiş değildir. Uygulayıcılar evvelki kanunlarla kendilerine verilmiş olan yetkilerden sarf-ı nazar etmemek istemekte, bu konuda muhakkak meclis tarafından verilecek bir mülga kararı istemektedirler. Zira 14.12.1983 tarih 178 sayılı Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 13. maddesinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün görevleri sayılmış ve 13/d de Milli Emlak'ın görevinin "Hazinenin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden kamu hizmeti için kullanılması gerekli olanları; genel, katma ve özel bütçeli idarelere tahsis etmek ve tahsis amacının ortadan kalkması veya amaç dışı kullanılması halinde tahsisi kaldırmak; tahsisi kaldırılan taşınmaz mallar üzerinde Hazine dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapı ve tesisleri tasfiye etmek, tasfiyeye ilişkin esas ve usulleri belirlemek" olduğu belirtilmiştir.

8.10.2001 tarih 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 715. maddesi; "Sahipsiz yerler ile yararı kamuya ait malların, Devletin hüküm ve tasarrufu altında olduğunu, aksi ispatlanmadıkça, yararı kamuya ait sular ile kayalar, tepeler, dağlar, buzullar gibi tarıma elverişli olmayan yerler ve bunlardan çıkan kaynaklar, kimsenin mülkiyetinde olmadığını ve hiçbir şekilde özel mülkiyete konu olamayacağını, yine sahipsiz yerler ile yararı kamuya ait malların kazanılması, bakımı, korunması, işletilmesi ve kullanılması özel kanun hükümlerine tabi olduğunu" bildirmektedir.

Yani anılan kanun hükmünde kararname ile medeni kanun hükümleri çelişmektedir. Kanun özel kanunlardan bahsetmektedir. Sahipsiz ve devletin hüküm ve tasarrufunda olan sular konusunda Büyükşehir Belediyesi sınırlarında 2560 sayılı kanun uygulanması gerekirken, anılan kanun hükmünde kararname nedeniyle yetki ve görevler sınırlanmaktadır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 13. maddesinde, ülkenin yeraltı ve yerüstü su kaynakları potansiyelinin korunması ve en iyi bir biçimde kullanımının sağlanması için, su kirlenmesinin önlenmesini sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirmek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları belirlemek için, Çevre Bakanlığı'nca Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çıkarılmıştır. Bu yönetmeliğin çıkarılış amacı içme ve kullanma suyu rezervuarlarından olan gölleri de koruma altına almak, bu

rezervuarlardan su olarak kullanan idareye de bu havzayı koruma yetkisi ve görevi su ve kanalizasyon idarelerine vermektir. Yine yönetmeliğin 3. ve 51.maddelerinde açıkça, Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdarelerinin yetkili ve görevli kılındığı belirtilmektedir.

İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği'nin 5/a'da "İçme ve kullanma suyu kaynakları içinde ve havzasında suların kirlenmesine ve miktarının azalmasına sebep olacak faaliyetler yapılamaz. Su veriminin azalmasına, rejimin bozulmasına neden olabilecek hiçbir faaliyette bulunulamayacağı," 11.maddesinde de, "Su kaynaklarının korunmasına dair hüküm ve yasaklara aykırı davranışların önlenmesi, meydana gelen zararların giderilmesi" hakkında ise hukuki tedbirlerin, su ve kanalizasyon idareleri tarafından alınacağı belirtilmiştir.

Bu hükümler de esasen 2560 sayılı kanun 20. maddesi ile 5216 sayılı kanun 7/i bendi ile paralel olup, Milli Emlak'a verilmiş görevi esasen hükümsüz kılmaktadır. Ancak Milli Emlak ile ilgili bu hususta henüz bir düzenleme yapılmış değildir.

18.12.1953 tarihli 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun DSİ'ye su konusunda bazı yetki ve görevler vermiştir. Ancak bakanlık taşra teşkilatı ve devlet tüzel kişisi olan DSİ'nin yetki ve görevleri 5301 sayılı kanunla aynı zamanda İl Özel İdaresi'ne verilmiştir. Hatta 5216 sayılı kanunda da bu görevlerin bir kısmı Büyükşehir Belediyeleri'ne verilmiştir. Baraj yapma yetkisi buna bir örnektir. Ancak Kamu Yönetimi Temel Kanun Tasarısı kanunlaşmadığından, DSİ görev ve yetkileri ile ilgili de bir düzenleme henüz yapılmamıştır.

Bu bakımdan su ile ilgili kanunların bir an önce gözden geçirilip, sağlıklı bir su yönetimi için ortak bir düzenleme yapılmalı ve kurumların yetki ve görevleri belirlenmelidir.

6.9 PAYDAŞ ANALİZLERİ

ADASU, Stratejik Planı'nı hazırlarken belirlemiş olduğu paydaşlarının görüşlerini almış ve buna göre değerlendirmeler yapmıştır. Bu kapsamda çalışanlar ile ilgili değerlendirmeler kurum içi öz-değerlendirme çalışmaları altında özetlenmiştir. Bunun yanı sıra aşağıdaki paydaşların ADASU ile ilgili görüşleri ve beklentileri de belirlenmiştir. Bu beklentileri

karşılama ve paydaşları memnun etmek amacıyla stratejiler ve hedefler belirlenmiştir. Kaynakların önceliklendirilmesinde ve su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke ihtiyaçlarının belirlenmesinde de bu analizlerden faydalanılmıştır. Bu kapsamda analiz edilen paydaşları şu şekilde sıralamak mümkündür.

- Adapazarı Büyükşehir Belediyesi
- Vatandaşlar
- İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri
- Sivil Toplum Örgütleri
- Kamu Kurumları (DSİ, İller Bankası, Üniversite vb.)

6.9.1 Adapazarı Büyükşehir Belediyesi İle İlişkiler

ADASU, Adapazarı Büyükşehir Belediyesine(ABB) bağlı olarak faaliyet gösteren bir kurumdur. ADASU Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı yürütmekte ve aynı şekilde ADASU genel kurulunu da ABB Meclisi oluşturmaktadır. ADASU faaliyetleri ise ABB Başkanının yönlendirmesi ve ABB stratejileri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu nedenle ADASU, ABB stratejilerini yakından izlemekte ve gerekli uygulamaları kendi plan ve programları çerçevesinde yerine getirmektedir. ABB için "vatandaş odaklı bir yönetim sergilemenin" çok önemli bir stratejik yaklaşım olması nedeniyle, ADASU da bu yönde bir strateji belirleyerek stratejik uyumun oluşmasını sağlamıştır. Yapılan çalışmaların etkinliğini sağlamak için ise ABB ile sıkı ilişkilerin devam ettirilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla, çalışmalar düzenli olarak ABB Genel Sekreterliği ve ABB Başkanlığı'na sunularak senkronizasyon sağlanacaktır.

ABB ile ilişkilerin önemli olduğu diğer bir ayak ise AYKOME çalışmalarıdır. ADASU bu çalışmaların merkezinde yer almaktadır. Yapılacak olan alt yapı çalışmaları AYKOME tarafından geliştirilen planlar ile uyum içinde yürütülmektedir. Benzeri şekilde dere ıslah çalışmaları, şehrin üst yapı ve çevre iyileştirme ve güzelleştirme çalışmalarında ABB'den gerekli destek alınmaktadır. ABB yönetimi ADASU çalışmalarının etkin olarak yürütülmesi için her türlü desteği eksiksiz vermektedir.

6.9.2 Vatandaşlarla ilişkiler (Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi)

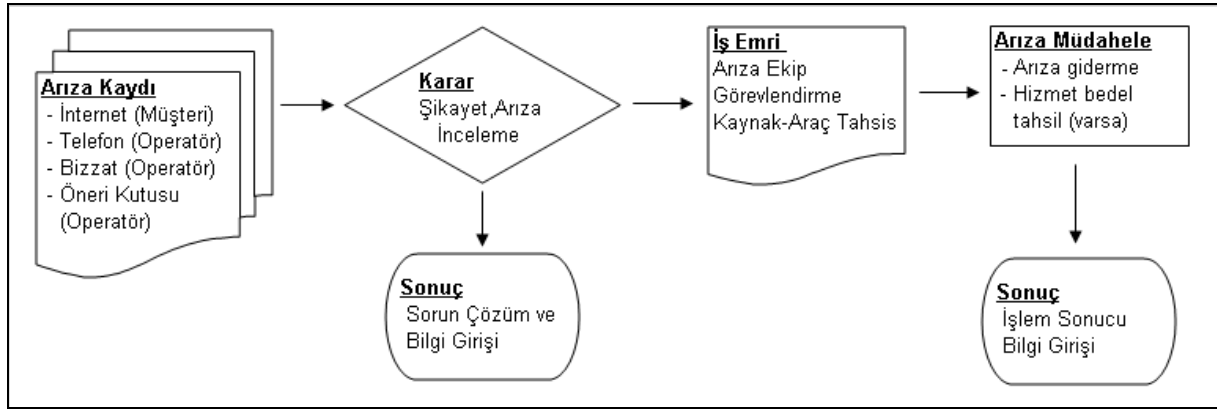
Çıkış kapısı anketleri

Stratejik planın revizyonu kapsamında ADASU'da uygulanmakta olan ve vatandaşlar tarafından doldurulan çıkış kapısı anketleri değerlendirilmiştir. Çıkış kapısı anketleri vatandaşların ADASU ile direkt ilişkide olanları tarafından doldurulduğundan hem genel olarak vatandaşların görüşlerini yansıtmakta hem de kurumsal ilişkileri daha net olarak göstermektedir. Toplam 15 hizmet noktası/birim bazında değerlendirilen anketlerin sayısı 830 adettir. Yapılan analizler neticesinde anketi dolduran vatandaşların %65'i ADASU'dan memnun olduklarını belirtmişlerdir. Çıkış kapısı ile ilgili bilgilerin detayları Kurum İçi Analiz bölümünde yer alan vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi başlığı altında verilmiştir.

ALO 185 uygulaması

4 Ağustos 2006 tarihinden itibaren ALO 185'e telefon ile gelen arıza, şikayet ve diğer tüm görüşmelerin sesli kaydına başlanmıştır. Kaydedilen telefon görüşmelerinin dinlenmesi ve değerlendirilmesi ile müşteri memnuniyetinin artırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. 4 Ekim 2006 itibari ile toplam kayıt miktarı 29.630'dur. Günlük ortalama 500 kayıt alınmaktadır. Alo 185 de abonelerden gelen talepleri karşılamak üzere 7 gün 24 saat çalışma esasına göre 6 personel kesintisiz hizmet vermektedir.

Ağustos başı itibariyle internetten arızanın kaydı ve takibi için ALO 185 programı devreye alınmıştır. ALO 185 ile telefon ile veya bizzat bildirilen şikayetler, operatörler sayesinde internet tabanlı Alo Destek programına kaydedilmekte veya abonenin internet üzerinden direkt olarak kayıt imkanı sağlanmaktadır. Bildirilen bütün arızalar için bir numara verilmektedir. Bu numara ile arızanın durum takibi gerçekleştirilmektedir. Bildirilen arızalar ilgili birimlerce incelenip gerekli durumlarda iş emri verilmektedir. Görevlendirilen ekipler arızaya müdahale edip arızanın sonlandırılmasını sağlamaktadır. ALO 185 programı hem müşteriler hem de kurum için arıza kaydı ve takibinin internet üzerinden gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.



ALO 185 İş Akış Şeması

ALO 185'in devreye alınmasından bu yana 2.740 su arızası, 3.763 kanal arızası, 753 kanal kapak arızası, 170 içme suyu şebeke talebi, 20 kanalizasyon şebeke talebi, 73 kaçak su bildirimini olmak üzere toplam 7.539 kayıt yapılmıştır. Bunlardan 7.151 tanesindeki sorunlar giderilmiş, diğerleri içinse işlemler devam etmektedir.

ALO 185 programından elde edilen verilerle çeşitli kriterlerde raporlama yapmakta mümkün olmaktadır. Arıza tipine göre, mahalle bazında, ilçe bazında raporlama alınabilmektedir.

ALO 185 programı, internet ortamını kullanması ile hem kurum hem de müşteriler tarafından kolay erişilebilirdir. Arıza takibini de kolaylaştırmış, böylece müşteriye dönüşleri de hızlandırmıştır. Kayıtların tutulması ve incelenmesi, kurumun iş takibi ve raporlamalar için önemli bir kaynaktır.

6.9.3 İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile İlişkiler

ADASU, 2005 yılı sonunda görev sınırları içindeki İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri'nin tamamına gönderdiği bir formula, kurumla ilgili beklenti ve şikayetleri, çözülmesi istenen sorunları ve strateji önerilerini istemiştir. Bu kapsamda taleplerini, görüş ve önerilerini bildiren İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri'nin beklentileri şu şekilde oluşmuştur;

- İçme suyunun kaliteli ve ucuz olması
- Drenaj kanallarının ve açık kanalların kapatılması
- İlk Kademe Belediyeleri'nde tahsilat gişelerinin oluşturulması (2006 yılında büyük oranda gerçekleştirilmiştir)

- İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri'nin çalışmaları sırasında ADASU'dan malzeme yardımı yapılması
- Yarım kalan projelerin tamamlanması
- Mücavir alana katılan orman köylerinin ve beldelerin içme suyu şebekelerinin yapılması
- İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri'yle koordinasyonun artırılması
- Dere ıslahlarının yapılması
- Abalı Su Grubu başta olmak üzere bağlı bölgelerde yaz aylarında yaşanan su problemlerinin kalıcı olarak çözülmesi (2006 yılında kısmen çözüm üretilmiştir)
- Caddelerdeki yağmur suyu hatlarının revize edilmesi ve olmayanların yapılması
- İçme suyu isale hattı ve diğer şebekelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlanması
- Arıtma tesisi yapılıncaya kadar fosseptik çukurlarının düzenli olarak çekilmesi
- Tıkalı bulunan kanalizasyon ve yerüstü mecralarının temizletilerek akar hale getirilmesi
- Su ve kanalizasyon çalışmalarına başlamadan önce bilgi verilmesi ve çalışma sonunda yollara verilen hasarların giderilmesi
- Kanalizasyon kapaklarının zamanında yerine konulması
- Tahrip olmaya yüz tutmuş tarihi çeşmeleriyle Adapazarı'nda "suyu" hatırlatacak eserlerin canlandırılması ve restore edilerek sosyal hayata kazandırılması (Örnek; Çark Mesire yeri içindeki Çark'ın hayata geçirilmesi)
- Çevre sorunlarına daha fazla duyarlı olunması
- Yatırım planlarının hazırlanması aşamasında İlk Kademe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak yatırım programının beraber hazırlanması.
- Tüketilen su kalitesinin yükseltilmesi hususunda alternatif su kaynaklarının araştırılması ve temini yoluna gidilmesi (2006 yılında etütler yapılmıştır)

Yukarıdaki beklentiler ve öneriler, strateji belirleme ve hedefleri oluşturma aşamasında dikkatlice değerlendirilmiş, ADASU kaynakları ve öncelikleri ile bunları karşılayacak projeler ve hedefler oluşturulmuştur.

6.9.4 Sivil Toplum Örgütleri ile İlişkiler

ADASU, 2005 yılı sonunda Adapazarı'nda bulunan Sivil Toplum Örgütleri'nin tamamına gönderdiği bir formla, kurumla ilgili beklenti ve şikayetlerini, çözülmesi istenen sorunları ve sivil toplum örgütlerinin ADASU için önerebilecekleri stratejileri istemiştir. Bu kapsamda görüş ve önerilerini bildiren Sivil Toplum Örgütleri'nin genel beklentileri aşağıda özetlenmiştir;

- Orta ve uzun vadede doğacak ihtiyaçları karşılamak üzere Sapanca Gölü'nün, Melen Çayı'nın ve Ballıkaya Barajı Projesi'nin hayata geçirilmesi (DSİ tarafından bu proje revize edilmektedir)
- Sapanca Gölü'nün tamamının Adapazarı halkına kazandırılması
- Melen Çayı'ndan ilimize su temin edilmesi (Bu çay Bakanlar Kurulu kararı ile İstanbul'a tahsis edilmiştir)
- Şehirde su kültürünün yaygınlaştırılması
- Sivil toplum örgütlerinin ADASU'nun kent içindeki çalışmalarına katılımının sağlanması

Bu beklenti ve önerilerde ilçe belediyelerinin beklenti ve önerileri gibi strateji oluşturma ve birimlerin hedeflerini belirlemede dikkate alınmıştır. ADASU'nun yatırım planı, sahip olduğu kaynaklar ve öncelikleri doğrultusunda projeler ve hedefler geliştirilmiştir.

6.9.5 Kamu Kurumları ile İlişkiler

ADASU, 2005 yılı sonunda paydaşları olan Kamu Kurumları'na (DSİ, İller Bankası, Üniversite ve diğer Kamu Kurumları) gönderdiği bir formla, kurumla ilgili beklenti ve şikayetlerini, çözülmesi istenen sorunları ve Sakarya'da bulunan kamu kurumlarının ADASU için önerebileceği stratejileri bildirmeleri istenmiştir. Bu kapsamda görüş ve önerilerini bildiren Kamu Kurumları'nın beklenti ve önerileri aşağıda özetlenmiştir;

- Kanalizasyon sistemi problemlerinin en kısa sürede çözülmesi ve kanalizasyonların arıtma sistemine bağlanması (Kentimizin büyük bir kısmı arıtma tesisine bağlıdır)
- Su havzalarında yapılaşmanın önlenmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılması
- Sapanca Gölü'nün kirliliğe karşı korunması
- Yayla sularından yararlanarak mahallelere çeşmeler yapılması

- Birbirine yakın yerleşim birimlerindeki kanalizasyon sistemlerinin, ilgili belediyelerin bir araya gelerek yapacakları ortak arıtma tesislerinin ekonomikliğinin araştırılması ve teşvik edilmesi
- Kurulacak olan yeni arıtma tesislerine ait teknolojilerin iyi araştırılması, uzun dönem düşük maliyetle çalıştırılabilecek uygun teknolojilerin seçimine özen gösterilmesi
- Sapanca Gölü'ne karışan derelere atık su deşarjı ve katı atık atılmasının önlenmesine yönelik denetimlere ağırlık verilmesi
- Hizmet sınırları içindeki yerleşim yerlerine su ile ilgili her türlü hizmetin etkin ve eşit olarak götürülmesi.
- Yeni hizmet alanına giren köy yerleşim yerlerinde kaynak, isale hattı, depo ve şebekelerin yenilenmesi ve sıhhi hale getirilmesi
- Şebekeye bağlanan su kaynağının tam analizlerinin yaptırılması ve uygun olan su kaynaklarının hizmete sunulması
- Köylerdeki su depolarının tamir ve bakımlarının yapılarak sıhhi hale getirilmesi
- Köy yerleşim yerlerinde bulunan su şebekelerinin miadını doldurması ve hizmet vermesinin yetersiz ve sağlıksız olması nedeniyle bu yönde çalışmalar yapılması
- Köy yerleşim yerlerinde hizmete sunulan su kaynaklarının bir çoğunun ormanlık saha içinde olduğundan kontrol ve bakımlarının zor olması, koruma altına alınması
- Su kaynaklarına uygun yapıda kaptaj yapılması
- Su kaynakları ve beslenme havzalarının koruma altına alınması
- Su şebekelerinin her noktasında 0,5 ppm. reziduel klor bulunacak şekilde suyun dezenfeksiyonun sağlanması ve otomatik klorlama ünitesinin kurulması
- Her birim ve su ünitesi için günlük klor ölçüm sonuçlarının tespiti için kayıt defteri tutulması
- Savaşta ve barışta su kaynağı, su deposu ve isale hatlarının olumsuz etkilere karşı insanların zarar görmemesi için gerekli tedbir alınması ve bu konuda proje geliştirilmesi
- Şebeke ve ünitelerin belirli noktalarından her ay düzenli olarak numune alınarak analizlerinin yaptırılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- İçme kullanma suyu kaynakları ve tesislerinin ile isale hatlarındaki kirlenme noktaları belirlenerek bir envanter oluşturulması, izleme ve değerlendirmesini sağlayacak mekanizmalar kurulması.

- Su analizini yapacak yetkili laboratuvarların araç-gereç yönünden desteklenmesi.
- Tüm yerleşim yerlerinin su gereksinimi ile ilgili (nüfus artışı göz önüne alınarak) hesaplamalar yapılarak planlar geliştirilmesi
- Su güvenliği, kalitesi ve su kaynaklı hastalıklar konusunda toplumu bilinçlendirecek eğitim programları geliştirilmesi, köy, mahalle ve şehrin belirli noktalarına afişler konulması
- Su boruları ile kanalizasyon boruları çakışmasının önlenmesi, kanalizasyon borularının su borularının alt kotundan geçirilmesinin sağlanması

Yukarıdaki beklentiler ve öneriler stratejileri ve kurumun faaliyetlerini planlarken dikkate alınmış, projelere ve hedeflere dönüştürülmüştür. Özellikle DSİ ve İller Bankası ile olan ilişkiler düzenli olarak yürütülecektir.

7 ÖZ-DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI (KURUM İÇİ ANALİZ)

Stratejik Plan kapsamında SWOT analizi yapılırken, kurum içinde de bir takım değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan kurum içi çalışmalarda ADASU'nun mevcut durumu ve ürettiği hizmetler aşağıdaki açılardan değerlendirilmiştir.

7.1 KURUMSAL YÖNETİM ANLAYIŞI

Kurum içerisinde yürütülen yönetim fonksiyonları değerlendirilmiş ve aşağıda özetlenmiştir.

7.1.1 Kurum Stratejilerinin Oluşturulması

Kurum, 2006 yılında sistematik bir planlama sürecinden geçirilmiştir. ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2006-2010 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışması kapsamında kurumsal değerlendirmeler ve kentsel değerlendirmeler sistematik olarak gerçekleştirilmiş ve kurumsal SWOT analizleri yapılmıştır. Bunların neticesinde 2006-2010 yılları arasında uygulanacak olan stratejiler belirlenmiştir. Stratejilerin belirlenmesinde kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve politikaları göz önünde bulundurulmuştur. Plan 2006 yılında uygulanmış ve kurumsal performans izlenmiştir. Bu çalışma ile 2007-2011 yılları için planın ilk revizyonu gerçekleştirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

2006 yılı stratejik planında yer alan hedeflerin sonuçları aylık olarak yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde hem daire başkanlıkları düzeyinde hem de kurumun geneli için performans bilgileri ortaya çıkmaktadır.

7.1.2 Birimlerin Hedef Belirlemesi ve Performans Ölçümü

2007-2011 yılları stratejik planlama kapsamında birimlerin hedefleri belirlenmiş ve periyodik olarak izlenmesini sağlayan sistematik bir yaklaşım hayata geçirilmiştir. Mevcut stratejiler doğrultusunda, daire başkanlıkları kendilerine bağlı şube müdürleri, koordinatörler ve çalışanlar ile birlikte 2006 yılı hedefleri değerlendirilmiş ve 2007 yılı birim

hedeflerini belirlemiştir. Bu doküman belirlenen hedeflerin detaylarını (Performans göstergelerini) içermektedir.

7.1.3 Faaliyet Performanslarının Ölçülmesi

Kurumda süreçler analiz edilmemekte ve süreç performanslarının izlenmesinde sistematik bir yaklaşım uygulanmamaktadır. Tüm birimlerde, önceden belirlenen periyotlara göre süreç performanslarının ölçülmesi ve ölçülen performansların, o işi yapan birimin genel performansına eklenmesi gerekmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda süreçlerde ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirmelerin yapılması sağlanmalıdır. Bu nedenle 2006 yılı içerisinde süreç yönetimi ilkelerinin benimsenmesi ve uygulanması çalışması yapılacaktır.

7.1.4 Bilgi paylaşımı ve Toplantı Yönetimi

ADASU Genel Müdürlüğü bünyesinde gerek yönetim, gerek daire başkanlıkları ve gerekse de koordinatörlükler düzeyinde belirli periyotlarda toplantılar yapılmakta, bu toplantıların sistematik biçimde kayıt altına alındığı bir toplantı yönetim sistemi uygulanmaktadır. ADASU Genel Müdürlüğü bünyesinde periyodik olarak yürütülen toplantılar şunlardır;

- Her haftanın ilk günü Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Daire Başkanları'nın katılımı ile yapılan yönetim toplantısı,
- Her hafta Perşembe günleri yapılan ve yalnızca yönetim kurulu üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen yönetim kurulu toplantısı,
- Her ay Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve Koordinatörleri'nin katılımı ile gerçekleştirilen koordinatörler toplantısı,
- Her haftanın Perşembe günü Daire Başkanlıkları'nın kendi içlerinde yaptıkları periyodik toplantılar.

2005 yılı sonu itibari ile kurulmuş olan ve kurum içerisinde bilgi paylaşımı ve sistematik biçimde toplantı yapma alışkanlığını kazandıran toplantı yönetim sistemi ile yapılan toplantıların tutanakları tutulmakta, toplantılarda alınan kararlar kayıt altına alınmakta,

yapılması planlanan eylemlere yönelik tarih ve sorumlular belirlenerek eylemlerin izlenmesi sağlanmakta ve toplantı sonrası oluşturulan tutanaklar katılımcılara dağıtılarak toplantıda görüşülen konular ile ilgili paylaşım sağlanmaktadır.

Periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar dışında acil durumlarda veya ihtiyaç halinde yapılan toplantılarda da toplantı yönetim sisteminin ilkeleri uygulanmakta, bilgi paylaşımı ve eylemlerin takibi aynı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca kurumda bilgi paylaşımını etkin biçimde uygulayabilmek için elektronik ortamda oluşturulan bir havuz sistemi sayesinde, kullanıcıların havuzda yer alan bilgilere erişimi sağlanmaktadır.

7.2 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

7.2.1 Performans Değerlendirme

ADASU Genel Müdürlüğü'nde, bilinen sicil değerlendirme uygulamasının dışında bilimsel yöntemler ile bireysel performans değerlendirme sisteminin uygulanmasına ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bireysel performans ölçümü personelin önemli bir motivasyon kaynağı olarak görülmektedir. Bu nedenle, farklı kadrolardaki personel için farklı kriterlerle yapılan ve belirli periyotlarla bireysel performansı izleyebilen bir performans değerlendirme sistemi kurulması kurumsal yönetim stratejisi bakımından önemli bir yaklaşım olarak benimsenmiştir.

7.2.2 Mesleki Yetkinlik Derecelerinin Ölçülmesi ve Geliştirilmesi

ADASU'nun yeni bir kurum olması nedeniyle, kalifiye elemanlarla çalışılması ve tüm kadrolar için mesleki yetkinlik kriterlerinin belirlenmiş olması kurumsallaşmak için oldukça önemlidir. Yapılan değerlendirmeler ve anket çalışmaları neticesinde kurum personelinin ve yöneticilerinin mesleki bilgi ve becerilerini iyi düzeyde olduğu belirlenmiştir. Ancak kurumsal yapılanmayı sağlamak ve önümüzdeki dönemlerde söz konusu olacak tüm eleman alımlarına hazırlıklı olmak için mesleki yetkinlik kriterlerini belirlemeye yönelik bir çalışma başlatılmış ve devam etmektedir. Bu çalışma neticesinde ADASU Genel Müdürlüğü'nde bundan sonra istihdam edilecek personelde bu kriterlerin aranması, mevcut personelin de söz konusu kriterlere ne ölçüde uyduğunun tespit edilmesi sonuçlarının elde edilmesi beklenmektedir.

7.2.3 Norm Kadro Çalışmaları

Bakanlar Kurulu'nca belirlenen Norm Kadro ilke ve esasları çerçevesinde ADASU Genel Müdürlüğü Norm kadro çalışmalarını tamamlamıştır. Buna göre 5 adet olan daire başkanlığı 7'ye yükseltilmiştir. Su ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı olarak 2 daire başkanlığı haline getirilmiştir. Ayrıca kurumda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı kurulmuştur.

7.2.4 Görev ve Sorumluluklar, İş Tanımları

Kurumda tüm çalışanların görev ve sorumlulukları belirlenmiş, iş tanımları çıkarılmıştır. Çalışma yönetmelikleri günceldir ve sık aralıklarla güncellenmektedir. Bu açıdan kurumda bir sorun görülmemektedir.

7.2.5 Eğitimler ve Eğitim İhtiyaçları

Kurumda, personel için verilen eğitimlerin artırılmasına ihtiyaç vardır. Özellikle teknik elemanlara verilecek eğitimler, kurumda işlerin daha hızlı yürümesi bakımından önemli görülmektedir. Bu önemin farkında olan ADASU, 2006 yılında kurumda çalışan personelin tüm eğitim ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik bir çalışmaya başlamıştır.

7.3 HİZMET YÖNETİMİ

7.3.1 Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Çıkış Kapısı Anketi Uygulaması

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi ADASU Genel Müdürlüğü'nün vatandaş odaklı yönetim anlayışının bir sonucu olan Çıkış Kapısı Anketi ADASU Genel Müdürlüğü ve ADASU'ya bağlı hizmet noktalarına gelen vatandaşların, kendilerine verilen hizmetten ve personelin kendilerine karşı gösterdikleri davranışlarından memnuniyetlerini ölçmek ve vatandaşların ADASU ile ilgili görüş, öneri ve şikâyetlerini tespit etmek amacı ile gerçekleştirilmiştir.

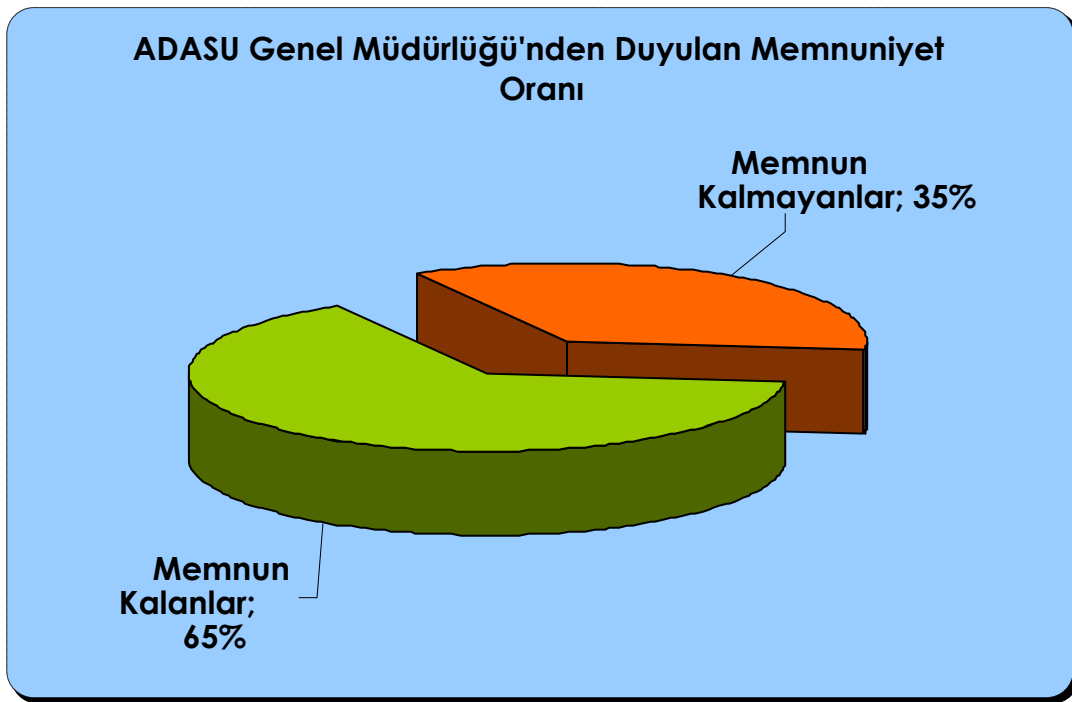
Ekim 2005 tarihinden itibaren uygulamaya alınan Çıkış Kapısı Anketi'nin sonuçları her ay değerlendirilmekte ve bir rapor haline getirilmektedir. Anket sonuçlarını içeren raporlardan elde edilen verilere göre hizmetlerde aksayan yönleri gidermek ve hizmeti daha etkin biçimde sunabilmek için kurumun ilgili birimlerine gerekli geri bildirimlerde bulunularak iyileştirilmesi gereken noktalar iyileştirilmektedir.

2006 yılının ilk altı aylık döneminde 830 kişinin doldurduğu anketlere en yüksek katılım %24,1 oran ile Hendek Vezne'de olmuştur. Aşağıda ADASU Genel Müdürlüğü Çıkış Kapısı

Anket uygulamasının sorular bazında 2006 yılının ilk altı ayına ait ortalama değerlerine ilişkin detaylı bilgiler yer almaktadır.

Soru 1: “Yaptığınız işlem sonucunda ADASU Genel Müdürlüğü’nden memnun kaldınız mı?”

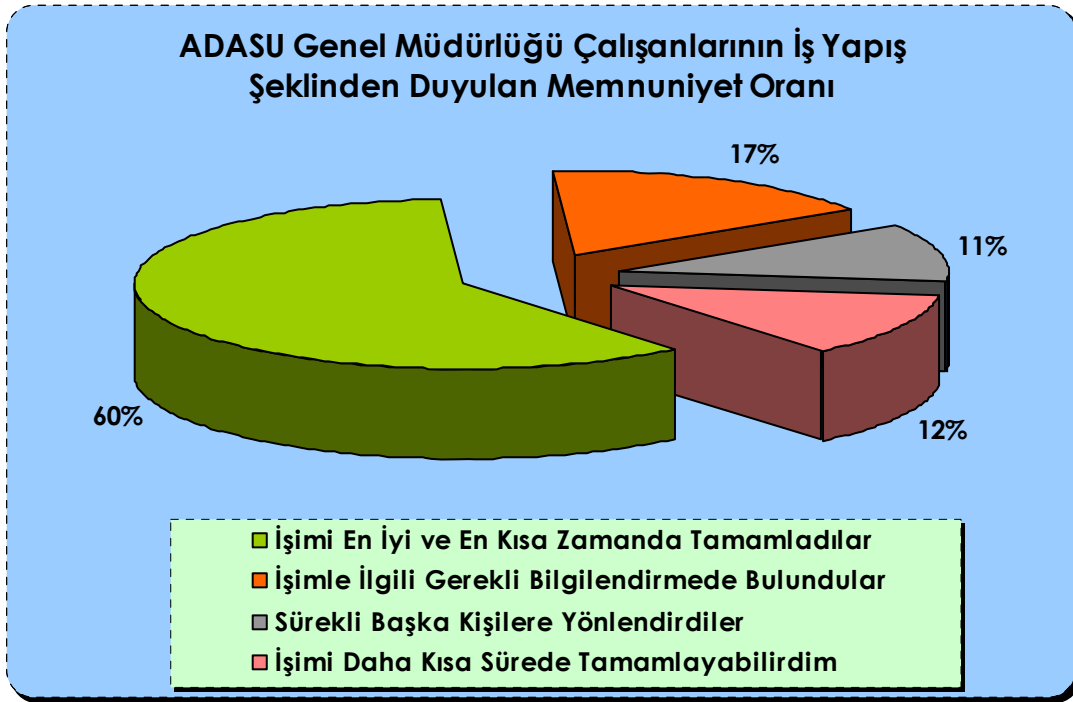
Bu bölümde ankete katılan kişilerin “Yaptığınız işlem sonucunda ADASU Genel Müdürlüğü’nden memnun kaldınız mı?” sorusuna verdikleri cevaplar analiz edilmiştir. Bu soruya verilen cevaplar doğrultusunda ortaya çıkan tablo şöyledir:



Görüldüğü gibi çıkış kapısı anketine cevap veren 830 kişiden 524'ü memnun ayrıldığını belirtirken 287 kişi memnun ayrılmadığını belirtmiştir. Ortaya çıkan sonuçlara göre Adasu'dan duyulan memnuniyet düzeyinin oldukça iyi bir durumda olduğu söylenebilir.

Soru 2: “Çalışanların iş yapış şekli nasıldı?”

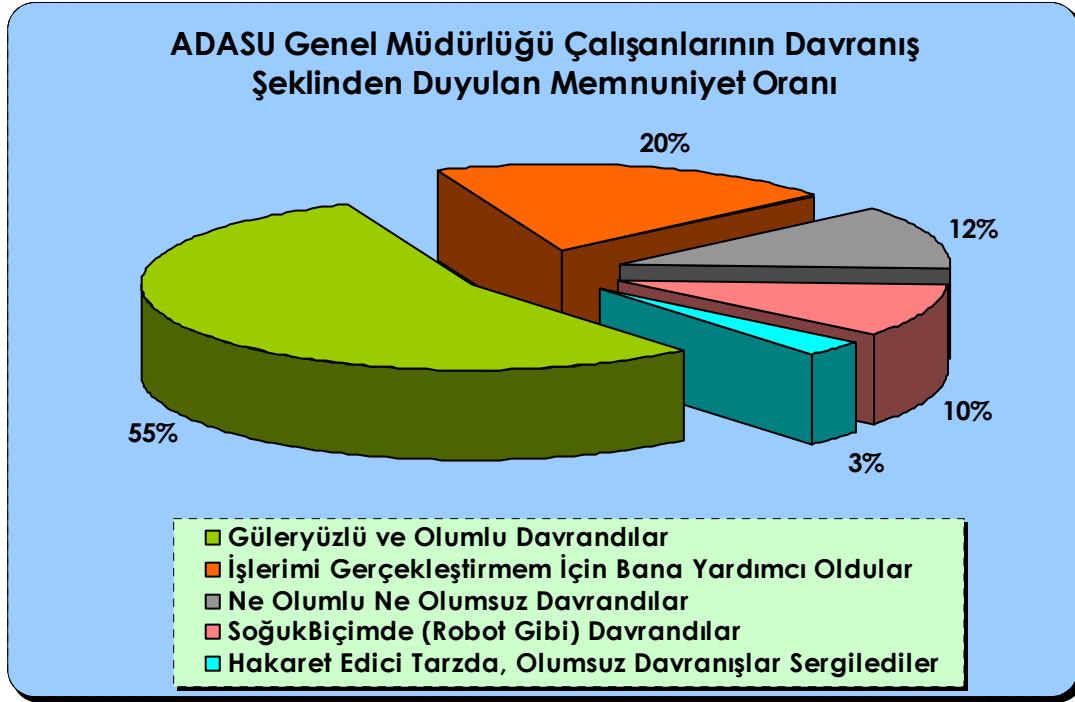
Bu bölümde ankete katılan kişilerden Adasu çalışanlarının iş yapış şeklini nasıl bulduklarını belirtmeleri istenmiştir. Bu amaçla sorulan “Çalışanların iş yapış şekli nasıldı?” sorusuna verilen cevapların analiz sonuçları şöyledir:



Çalışanların iş yapış şeklinin Adasu'ya gelen vatandaşlar tarafından değerlendirildiği bu bölümün analiz sonuçlarına göre, çalışanların en iyi ve en kısa zamanda vatandaşların işini tamamladığı görülmüştür (%60). Çalışanların iş yapış şeklinin büyük oranda (%77) beğenildiği görülmüştür.

Soru 3: “Sizinle ilgilenen kişilerin size karşı davranışları nasıldı?”

Yapılan çıkış kapısı anketinde “Sizinle ilgilenen kişilerin size karşı davranışları nasıldı?” sorusuna verilen cevaplar sonucunda ortaya çıkan genel değerlendirme sonuçları şöyle gerçekleşmiştir:



Adasu Genel Müdürlüğü çalışanlarının vatandaşlara karşı davranış şeklinin vatandaşlar tarafından değerlendirildiği bu bölümde, analizlerde ortaya çıkan sonuçlara göre çalışanların davranış şeklinin %75 oranında beğenildiği görülmüştür. Çalışanların soğuk veya hakaret edici tarzda davranışta bulunduğunu söyleyen kişi sayısı oldukça azdır (%13). Ankete katılanların %12'si olumlu ya da olumsuz herhangi bir görüş bildirmemiştir.

Soru 4. Vatandaşların Adasu ile ilgili öneri, beğeni ve şikayetleri

Adasu Genel Müdürlüğü'nde yapılan çıkış kapısı anketinde yer alan son soru ile anketi dolduran kişilerden Adasu Genel Müdürlüğü ile ilgili genel bir değerlendirme yapmaları istenmiştir. Anketi dolduran vatandaşların, Adasu Genel Müdürlüğü hakkındaki görüşlerini, önerilerini ve şikâyetlerini bildirdiği bu bölümde yönlendirici herhangi bir seçenek sunulmamış, vatandaşlardan özgürce düşünceleri bildirmeleri sağlanmaya çalışılmıştır. Olumlu ve olumsuz görüşlerin bildirildiği bu bölümde, cevaplayıcıların yanıtları önce olumlu ve olumsuz görüş olmak üzere iki bölüme ayrılmıştır.

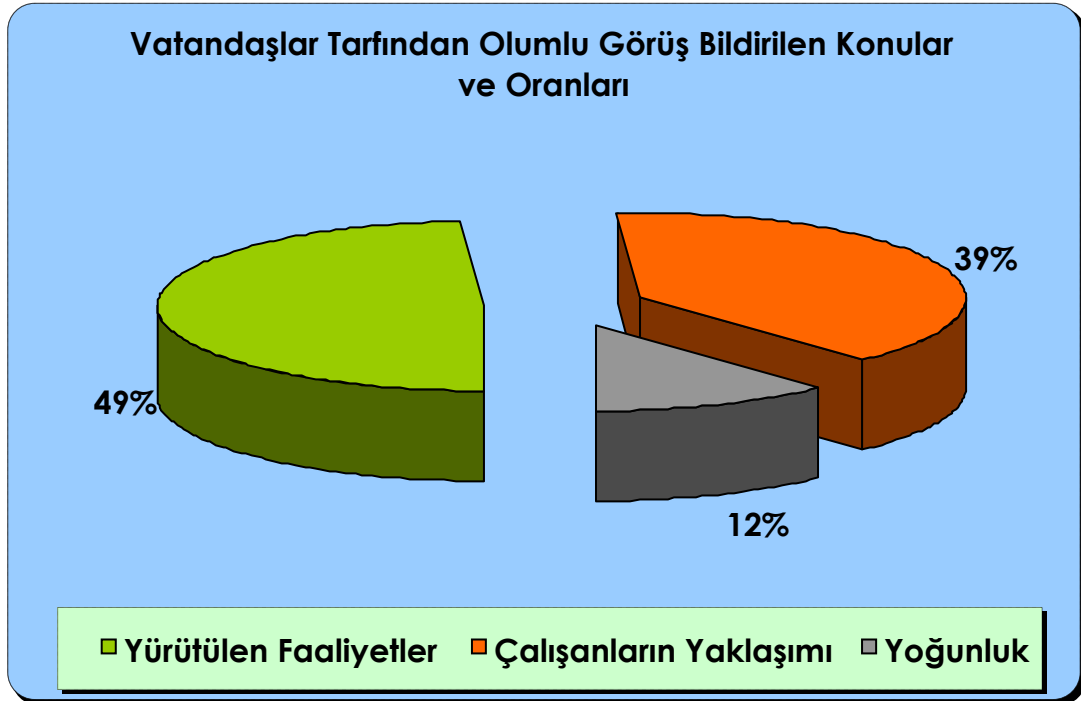
Bu analizlerde ortaya çıkan sonuçlara göre, olumlu görüş sayısının 299 olduğu görülürken, olumsuz görüşlerin sayısının 430 olduğu görülmektedir. Ankete katılanların düşüncelerini belirttikleri bu bölümde gelen yorumların %58,99'i olumsuz görüşlerden,

%41,01'inin ise Adasu Genel Müdürlüğü'nden duyulan memnuniyeti bildiren olumlu görüşlerden oluştuğu görülmüştür.

Açık uçlu ifadeler, olumlu görüş ve olumsuz görüş içeren ifadeler şeklinde iki gruba ayrıldıktan sonra, istatistiki olarak yorumlanabilmesi için çıkış kapısı anketinde yer alan bu yorumlar 5 kategori altında tekrar sınıflandırılmıştır. Kategori başlıkları sırasıyla şöyledir;

1. Suyun kalitesi (Suyun kokusu, rengi, içilebilirlik durumu vb.)
2. Su fiyatı
3. Veznelerin yoğunluğu (Veznelerdeki sıra, çalışanların işlem hızı, mesai saatleri vb.)
4. Çalışanların yaklaşımı
5. Yürütülen faaliyetler (Kanalizasyon çalışmaları, sayaçların kontrol edilmesi, faturaların bırakılması vb.)

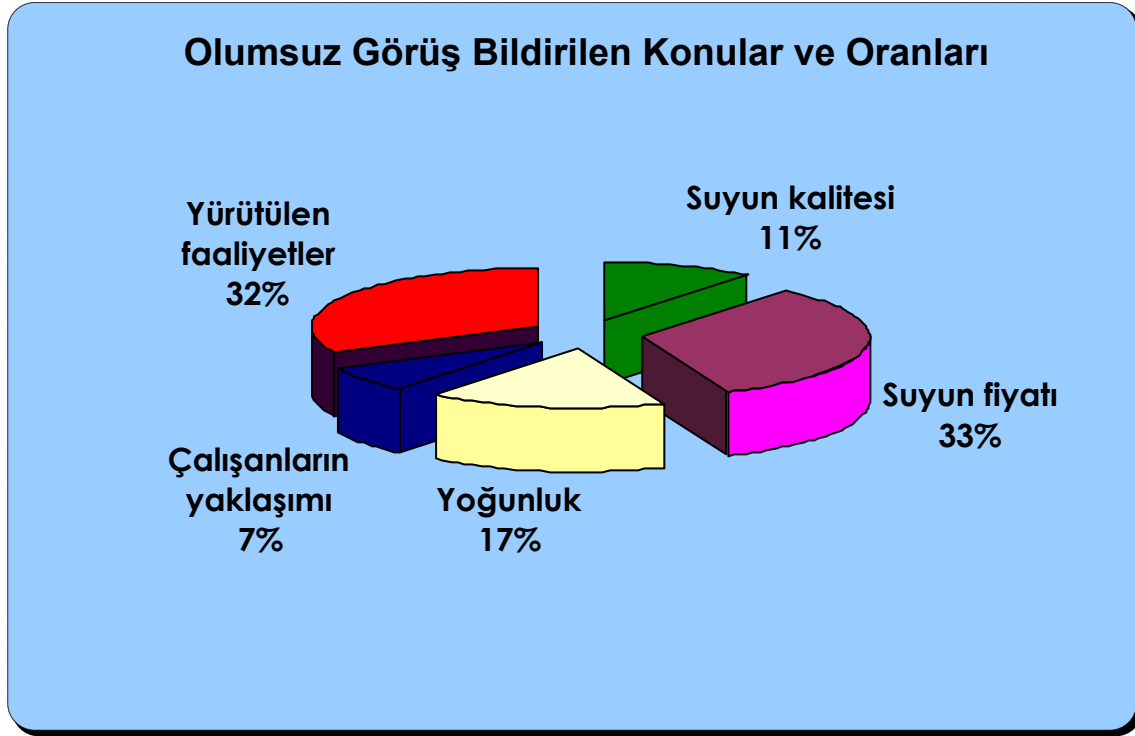
Olumlu görüş bildiren vatandaşların istek, beğeni ve şikayetlerine ilişkin konuların yüzde bazında dağılımı şu şekildedir ;



Çıkış kapısı anketine katılan vatandaşların olumlu görüş bildirdiği konuların dağılımları yukarıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Suyun kalitesi ve suyun fiyatı hakkında olumlu bir görüş bulunmazken olumlu görüşlerin büyük çoğunluğunun (%49) Adasu Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetlerin oluşturduğu görülmektedir. Olumlu görüşlerin

%39'luk gibi diğer önemli bir kısmı da Adasu çalışanlarının vatandaşlara karşı yaklaşımı hakkındadır. Vatandaşların memnuniyetini sağlayan diğer olumlu görüşler ise (%12), vatandaşın sırada beklemeden kolayca işleminin yapılmasından duyduğu memnuniyet ifadelerinden oluşmaktadır.

Olumsuz görüş bildiren vatandaşların istek, beğeni ve şikayetlerine ilişkin konuların yüzde bazında dağılımı şu şekildedir ;



Tabloda da görüldüğü gibi çıkış kapısı anketinde bildirilen olumsuz görüşlerin %33'ü suyun fiyatı konusundadır. Hakkında en az olumsuz görüş bildirilen konu ise %7 gibi düşük bir değerle çalışanların vatandaşlara karşı yaklaşımı olmuştur.

7.3.2 Yeni Teknolojilerin Kullanılması

Yapılan değerlendirmeler ışığında kurumun web sitesinin olmadığı ve hazırlanması gerektiği ortaya çıkmıştır. Aralık 2005'te web sitesi oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur. E-ADASU uygulaması ile abonelerin borç bilgilerini öğrenmesi, su ve kanalizasyon arızalarına ilişkin şikayetlerini internet ortamından kayıt ve takibi hizmetlerinin yürütülmesi ile başlayan süreç, kredi kartları ile internet üzerinden ödeme vb. şekilde genişletilecektir.

Kurumun etkin yönetim için yönetim bilişim sistemine ihtiyaç vardır. Bu sistem her türlü bilgiyi sunabilecek operasyonel ve entegre bir bilgi sistemi olacaktır. Su şebekesini izleyecek, kaçakları azaltacak, su dağıtımını dengede tutacak SCADA sisteminin kurulması için girişimler devam etmektedir.

Bunların dışında;

- İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin kesintisiz işletilmesi için kritik tesisler için jeneratörler temin edilmesine devam edilecektir.
- İçme suyu ve kanalizasyon şebekesi arızalarına karşı acil müdahale ve yeni şebeke imalatları için araç parkı güçlendirilecektir.
- Acil durumlarda kesintisiz su temini ve tahliyesini sağlamak amacı ile seyyar motopomplar alınacak ve kurulacaktır.
- Tüm içme suyu depoları yeterli hizmeti verebilmeleri için seviye kontrol vanaları ile kontrol edilmeye devam edecektir.
- Temiz içme suyu verilebilmesi için klorlama cihazları ile suların otomatik olarak klorlanmasına devam edilecektir.

7.3.3 Tanıtım Faaliyetleri ve Hizmetin Pazarlanması

Yapılan vatandaş memnuniyeti ölçümlerinde, kurumun tanıtım faaliyetlerinin aksadığı ve bu aksaklığın ciddi imaj kayıplarına neden olduğu tespit edilmiştir. Özellikle vatandaş memnuniyeti anketiyle, kurum için hayati önem taşıyan birçok unsurun halk tarafından neredeyse hiç bilinmediği ve halkın kurumu tanımadığı ortaya konulmuştur. Su fiyatlarıyla ilgili şikâyetlerin altyapısında da bu sorun bulunmaktadır. Önemli faaliyetlerin, yeni dönemle birlikte geçilen katılımcı yönetim anlayışının ve ileriye dönük projelerin anlatılmasını sağlayacak yeni stratejik yaklaşımlar geliştirilmesi kaçınılmaz olmuştur.

Hizmet götürülen tüm yerleşim bölgelerinde, vatandaş memnuniyeti anketi, tüm kurum binalarında çıkış kapısı anketinin uygulanması, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması, hizmetin tanıtılması açısından önemli faaliyet olarak görülmüş ve bu uygulamaların devam etmesine karar verilmiştir.

Yapılan hizmetlerin tanıtılması için her türlü olanağın özellikle Medya kuruluşları ile ilişkilerin devamı sağlanacaktır. ADASU faaliyetleri karşısında medyanın duyarlılığı pozitif ivme kazandıracak şekilde değerlendirilecektir.

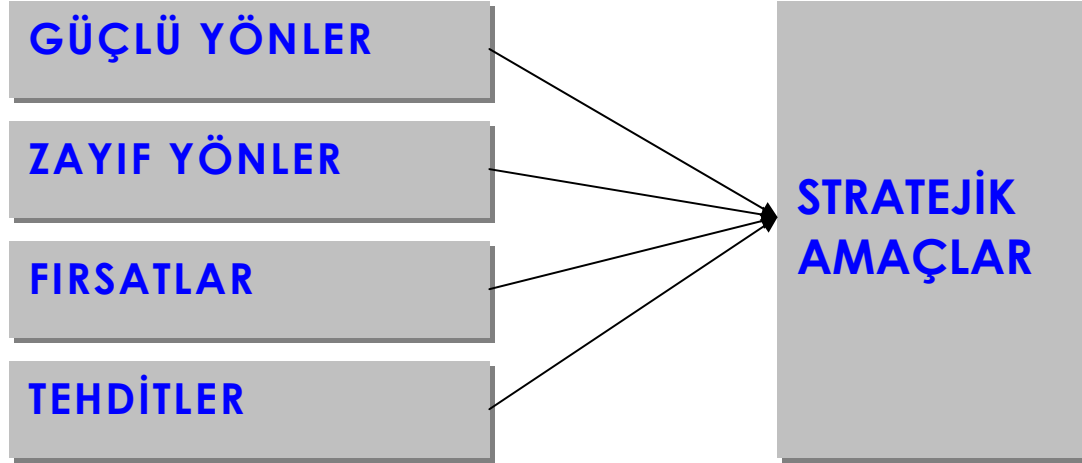
Şehirde bulunan billboardlar da hizmetlerin tanıtılması amacı ile daha etkin kullanılacaktır.

Sivil toplum örgütleri gibi ADASU hizmetlerinden etkilenen vatandaşların temsilcisi konumundaki her türlü kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler geliştirilerek beklentiler belirlenmiş, hizmetler tanıtılarak olup ilgili kuruluşlar ile aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır. 2007 yılında da bu tür kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerin devamı sağlanacaktır.

ADASU faaliyetlerinin tanıtımına yönelik her ay düzenli olarak ADASU tesisleri halka, öğrencilere ve basın kuruluşlarına açılarak tanıtım gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca Dünya Su Günü ve Çevre Günü nedeniyle billboardların kullanımı, ADASU'yu tanıtıcı broşürlerin dağıtımı vb. etkinliklerle ADASU faaliyetleri halka tanıtılmıştır.

8 GZFT ANALİZİ (SWOT)

Kurumun yukarıda açıklanan analizlerinin neticesinde SWOT analizleri gerçekleştirilerek aşağıda verilmiştir.



8.1 GÜÇLÜYÖNLER

NO	KUVVETLİ YÖNLER	DELİL
G06.01	Kurumun misyon, vizyon, temel değer, politika ve stratejilerinin belirlenmiş olması	Kurumsal değerlendirme
G06.02	Kurumda Stratejik planın ve birim hedeflerinin değerlendirilmesine yönelik her ay periyodik olarak toplantılar yapılması ve performansın ölçülmesi	Kurumsal değerlendirme
G06.03	Otomatik ödeme talimatıyla faturaların bankalardan ödenmesi	Sözleşmeli bankalar
G06.04	Su havzası kontrol ekibinin oluşturulması	Ocak 2005'te kurulmuş, 2006 yılında ekip güçlendirilmiştir.
G06.05	Adapazarı'ndaki su kaynaklarının belirlenmiş ve debilerinin ölçülüyor olması	Kurumsal değerlendirme

G06.06	ADASU'nun, atık suları artırarak doğaya bırakması	Kurumsal değerlendirme
G06.07	Kurum yöneticilerinin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu	Kurumsal değerlendirme
G06.08	Tüm sanayi kuruluşlarının denetlenmesi	Denetim raporları
G06.09	Adapazarı Merkez ve bazı bölgelerde yeni altyapı hatlarına sahip olunması	Bu bölgelerde, depremde sonra, Yağmur suyu kanalları dâhil tüm altyapı yenilenmiştir.
G06.10	Son yıllarda yapılan tüm kanalizasyon ve içme suyu sisteminin sayısal altlıklarının bulunması	Kayıtlar içme suyu kanalizasyon birimlerinde tutuluyor.
G06.11	Su kalitesinin iyi düzeyde olması	Su kalite raporları
G06.12	Su fiyatlarının düşük olması	İller bazındaki karşılaştırmalı su fiyatları
G06.13	TÜBİTAK ve üniversitelerle ortak proje girişimlerinin olması	Tübitak TARAL projesi
G06.14	Bölgeler arasındaki gelir toplama oranının farklı olmaması ve genel olarak tahsilât/tahakkuk oranının yüksek olması	Şimdiye kadar olan tahsilât/tahakkuk oranları =%96
G06.15	Personel istatistiklerinin hazırlanmış olması	Öğrenim durumuna, statüye, cinsiyete, medeni duruma göre vb. hazırlanmış.
G06.16	Yüksek tutarlı geçmiş borçların taksitlendirilmesi	Kurumsal Değerlendirme
G06.17	Bazı yerleşim birimlerine gezici veznelerin gönderilmesi	Bazı yerleşim birimlerine ayda 1, bazı yerleşim birimlerine ayda 2 kere
G06.18	Çark Deresi'nin ıslah edilmiş olması	1999 yılında ıslah edilmiştir.

G06.19	Çıkış kapısında vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	Çıkış kapısı anket kutuları
G06.20	Arızalara, zamanında cevap verilmesi	Kurumsal değerlendirme
G06.21	Tüm hanelere içme suyu şebekelerinin ulaşmış olması	Kurumsal değerlendirme
G06.22	Kurum içinde bilgisayar ağının kurulmuş olması ve diğer yerlerdeki tahsilâtların ağıdan görülebilmesi	Gezici vezneler haricinde
G06.23	Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanmış olması	Kurumsal değerlendirme
G06.24	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili uygulamalar	İşçi personel el kitabı hazırlanmıştır.
K06.25	Bilgi işlem donanımının büyük ölçüde ihtiyacı karşılaması	Kurumsal değerlendirme
G06.26	Barkotlu okuma sistemine geçilmesi	Kurumsal değerlendirme
G06.27	ADASU personelinin vatandaşa karşı yaklaşımı	Çıkış kapısı anketi – halkın %75'i personelin tavrından memnun
G06.28	Vatandaşların ADASU personelinin iş yapış şeklinden memnun olmaları	Çıkış kapısı anketi – halkın %77'i personelin tavrından memnun
G06.29	Atık su laboratuvarının hazır hale gelmesi (Ön yeterlilik alınmış, akreditasyon bekleniyor)	Kurumsal değerlendirme
G06.30	Vatandaşların şikayetlerini etkin biçimde takip eden bir sistemin olması	ALO 185
G06.31	Kurumun bilgi işlem altyapısının iyileştirilmesi ve bilgi işlem alanında kurumsal projelere başlanmış olması	Kurum içi teknoloji ve Kurumsal ERP yazılımı
G06.32	Kurumda periyodik olarak toplantı yapılması ve toplantı tutanaklarının tutulması	Kurumsal değerlendirme
G06.33	Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmış olması	Kurumsal değerlendirme

G06.34	Şehrin ihtiyacı olan yağmur suyu ve içme suyu şebekesinin plan doğrultusunda gerçekleştiriliyor olması	Kurumsal Değerlendirme
G06.35	Görev tanımları ve iş analizleri çalışmasının yapılmış olması	Kurumsal değerlendirme
G06.36	Sivil Toplum Örgütleri, basın kuruluşları, mahalle muhtarları, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile düzenli ilişkilerin olması	Kurumsal Değerlendirme
G06.37	Sapanca Gölü Güney Kolektörü'nün faal olması	Kentsel Değerlendirme
G06.38	Sapanca Gölü Kuzey Kolektörü'nün projelendirilmiş olması	Kentsel Değerlendirme
G06.39	Su depolarının periyodik olarak temizleniyor olması	Kurumsal Değerlendirme
G06.40	İçme suyu sisteminin denetlenmesi için SCADA sisteminin kurulması çalışmalarının başlatılması	Kurumsal Değerlendirme
G06.41	Görev alanındaki tesis ihtiyaçları envanterinin çıkarılmış olması	Kurumsal Değerlendirme
G06.42	ALO 185'e gelen arıza ve şikayet ses kayıtlarının tutulması	Kurumsal Değerlendirme
G06.43	Arıza ve önerilerin kurum içi ve abone tarafından online takip edilebilmesi	Kurumsal Değerlendirme

8.2 ZAYIF YÖNLER

NO	ZAYIF YÖNLER	DELİL
z06.01	SCADA sisteminin olmaması	Kurumsal değerlendirme
z06.02	Kurumun, bir hizmet binasının olmaması	Kurumsal değerlendirme
z06.03	Erenler ve Serdivan'daki içme suyu şebekesinin eski olması	Kentsel değerlendirme
z06.04	Araçların toplanacağı bir garajın olmaması ve araçların toplanma yerine giriş çıkışının tek elden kontrol edilmemesi	Kurumsal değerlendirme
z06.05	Araç takip sisteminin olmaması	Kurumsal değerlendirme
z06.06	Dere temizlik ve ıslah çalışmalarının başarı ile yürütülmesine rağmen hepsinin tamamlanmamış olması	Sadece 5 adet derenin ıslah çalışması yapılmış, 9 derenin ıslah çalışması yapılmalı
z06.07	Dijital arşiv sisteminin bulunmaması	Kurumsal Değerlendirme
z06.08	Kent Bilgi Sistemi'nin olmaması	Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nden alınacak
z06.09	ADASU'nun enerji maliyetlerinin yüksek olması	Yıllık yaklaşık 8.000.000. YTL tutarında enerji maliyeti var.
z06.10	Fazla sayıda münferit depo ve terfi merkezinin olması	136 adet depo ve 74 adet terfi merkezi var.
z06.11	Sapanca Havzası'nın yönetimi ile ilgili hukuki düzenlemelerin yetersizliği ve bunun havza korumayı zorlaştırması	Kentsel değerlendirme
z06.12	Arıtma tesisi olmayan bazı yerlerde fosseptiklerin kullanılmaması ve atık suların vatandaşlar tarafından açık alanlara bırakılması	Kurumsal değerlendirme

z06.13	Şehrin yerleşiminin geniş bir alanı kapsamaması nedeniyle müdahale süresinin uzaması ve maliyetlerin yüksek olması	ADASU'ya bağlı 21 Belediye bulunmaktadır.
z06.14	Bazı depoların ekonomik ömrünü tamamlamış olması	Kurumsal Değerlendirme
z06.15	Şebekelerin yol güzergahlarında olmaması veya belediyelerce sonradan imar tadilatlarının yapılmış olması	Kentsel Değerlendirme (İsale hattı üzerine ev yapılması)
z06.16	Çalışma sonrası bozulan yolların ilgili belediye tarafından zamanında onarılmaması	Kentsel Değerlendirme

8.3 FIRSATLAR

NO	FIRSATLAR	DELİL
F06.01	Mudurnu Çayı	DSİ tarafından ön etüdüleri yapılmıştır.
F06.02	Afet fonundan Göl Prizi ve 3. İsale Hattı Projesi	35 yıllık kapasiteli
F06.03	ADASU'nun yeni bir kurum olması sebebiyle bir master plan yapılarak bilinçli bir şekilde yatırım yapma imkânının mevcut olması	ADASU 2003 yılında kurulmuştur.
F06.04	Körfez işbirliği kredisi ile yapılan Ferizli – Söğütlü – Gökent içme suyu projesi, Hendek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi, Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi	İçme suyu projesi Ferizli ve Söğütlü'deki ihtiyacı karşılayacak, Atıksu arıtma tesisleri Hendek ve Akyazı'daki atıksuları arıtacak
F06.05	TÜBİTAK ve üniversitelerle ortak proje yapabilmek (Tübitak'ın TARAL programı)	Fosseptik çukurlarına alternatif olacak ve dere kirlenmelerini önleyecek
F06.06	İller Bankası'nın Adapazarı'ndaki yatırımları	Hendek, Akyazı, Sapanca
F06.07	Eğitim düzeyi yüksek elemanların sözleşmeli olarak alınabilmesi	Kurumsal değerlendirme
F06.08	Bazı ihtiyaçların Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nden karşılanabileceği olması	Kent Bilgi Sistemi vb.
F06.09	Çamlıca (Hendek) mevkiinden gelen su kaynağı	Kurumsal değerlendirme
F06.10	Su İdareleri arasındaki diyalogun geliştirilebilir olması	Su idareleri ile olan ilişkiler
F06.11	Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Ulusal Adres Veri tabanı çalışmasının başlatılmış olması	TÜİK tarafından yapılan çalışma

8.4 TEHDİTLER

NO	TEHDİTLER	DELİL
T06.01	Sapanca Gölü'nün, otoyollar, demiryolu ve çevredeki evler nedeniyle kirlenmesi	Kentsel değerlendirme
T06.02	Vatandaşın, bilinçsiz olması ve ADASU'ya karşı tutumu	Vatandaşlar su faturası ödenmemesi gerektiğini düşünüyor.
T06.03	Islah edilmesi gereken dereler	9 adet derenin ıslah edilmesi gerekiyor.
T06.04	AGDAŞ'ın doğalgaz hatlarını su borularına yakın yerlerde döşemesi	Kentsel değerlendirme
T06.05	Sanayi tesislerinin gölden su almaları	Kentsel değerlendirme
T06.06	Kapakların çalınması ve kapaklardan doğan sorunlar	Kentsel değerlendirme
T06.07	Adapazarı'nın coğrafi yapısının, şehirdeki tüm altyapı sistemlerini ve su fiyatlarını olumsuz etkilemesi	Kentsel değerlendirme
T06.08	Sapanca Gölü üzerinde diğer kurumların hak talebinde bulunması	Kentsel değerlendirme
T06.09	Şehrin yerleşiminin geniş bir alanı kapsaması nedeniyle müdahale süresinin uzaması	ADASU'ya bağlı 21 Belediye bulunmaktadır.
T06.10	Zeminin mukavemetsizliğinden kaynaklanan sorunlar	Kentsel değerlendirme
T06.11	Bazı bölgelerde yağmursuyu kanalları için kanalizasyondan yararlanılması	Kentsel değerlendirme
T06.12	Ana isale hattı üzerinde yerleşimlerin bulunması	Kentsel değerlendirme
T06.13	Bazı tesislerin ekonomik ömrünü tamamlamış olması	Kurumsal Değerlendirme

T06.14

Şebekelerin yol güzergahlarında olmaması veya ilçe ve ilk kademelerinin imar planlarını yaparken şehrin şebekesini dikkate almamaları

Kentsel Değerlendirme
(İsale hattı üzerine ev yapılması)

9 ADASU 2007 – 2011 STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

9.1 STRATEJİK AMAÇLAR

ADASU'nun 2007 – 2011 arasındaki stratejik yaklaşımı;

- Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, ADASU'nun tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak

için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir. Bu nedenle, ADASU, stratejik anlayışını;

- Paydaş analizleri
- Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme
- Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler
- Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma

üzerine inşa etmiştir.

Değerlendirmeler sonucunda bu yaklaşımının devam etmesine karar verilmiştir.

Bu dört boyut etrafında sürekli **“Biz neredeyiz?”**, **“Nereye gidiyoruz?”** ve **“Nasıl gidiyoruz?”** sorularıyla kendini sorgulayan ADASU, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşacaktır. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede ADASU yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.

Oluşturulan stratejik planda misyon ve vizyon, günün koşulları, kurumun mevcut durumu, teknolojik ve sektörel gelişmeler dikkate alınarak stratejiler belirlenmiş ve stratejiler, birimlerin yıllık hedeflerine dönüştürülmüştür. Bu anlayışın kurum içinde yerleşmesinin ardından birim hedefleri o birimdeki iş ve süreç hedeflerine dönüştürülecek ve her sürecin veya hedefin performansının izlenmesini gösteren performans göstergeleri oluşturulacaktır. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için tüm birimlerde eylem planları oluşturulacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir. Böylece faaliyetlerin

planlanan zamanlarda gerçekleştirilmesi için yapılması gerekenler zamanında yapılacak ve geciken faaliyetlerin olması durumunda da nedenlerini değerlendirmek mümkün olacaktır.

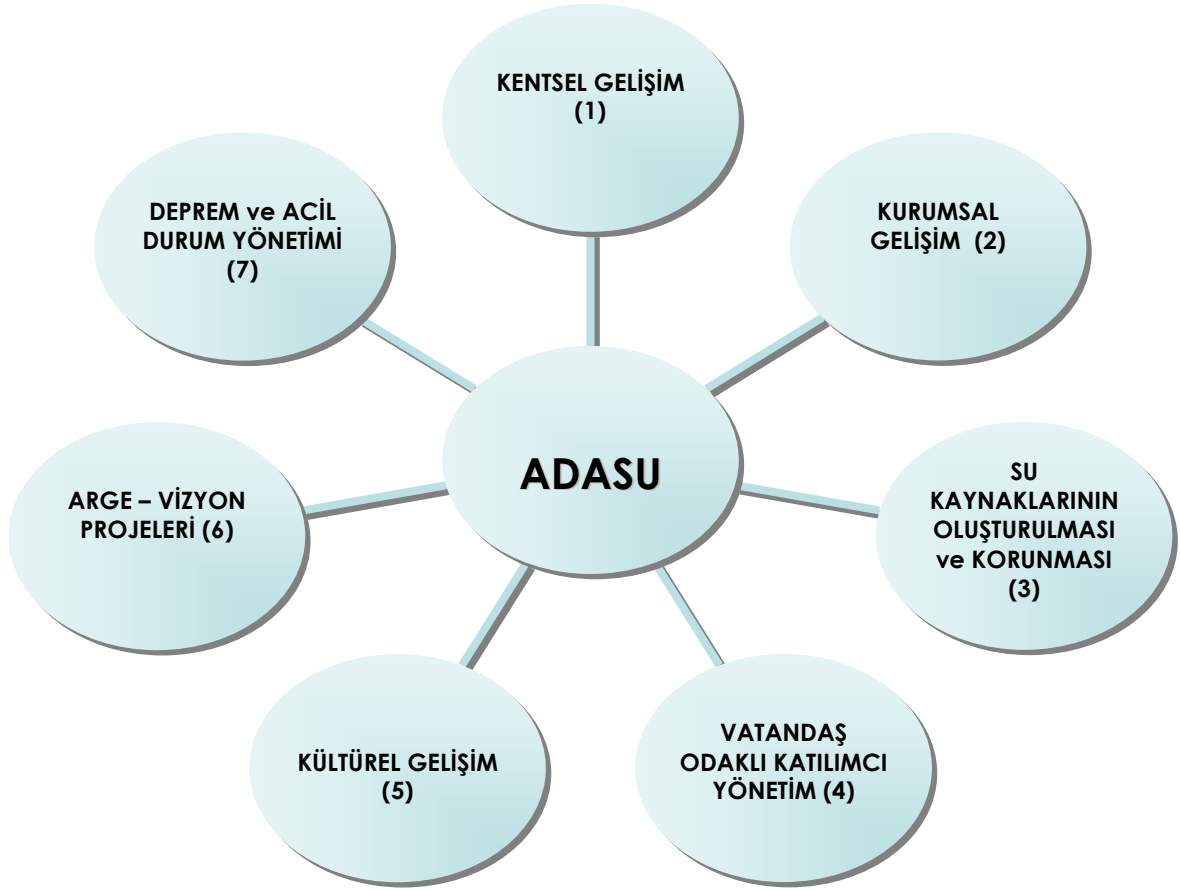
Periyodik performans değerlendirme sistemi sayesinde, hem hedeflere ulaşma noktasındaki olası sorunlar, hem de işlerin (süreçlerin) performanslarında olası problemler değerlendirilecek ve çözümler üretilecektir. Benimsenen stratejik yaklaşımın merkezinde, kurumun stratejik planı bulunmaktadır. Bu planın uygulanabilir olabilmesi için günün koşullarına ve kurumun durumuna uygun stratejilerin belirlenmesi ve yönetimin bu stratejiler üzerine kurgulanması amacı ile kurum içinde bir Strateji Geliştirme Birimi oluşturulmuştur. Bu birim, sektörel ve sosyo-teknolojik gelişmeler ışığında kurumun değişime ayak uydurmasını sağlamak için yönetime destek olacaktır.

9.2 ADASU 2007 – 2011 STRATEJİK AMAÇLARI

Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2007-2011 arasındaki stratejik yaklaşımının temel dayanak noktaları aşağıda belirtilmiştir;

- *Kentsel gelişim stratejisi*
- *Kurumsal gelişim stratejisi*
- *Su kaynaklarının oluşturulması ve korunması stratejisi*
- *Vatandaş odaklı yönetim stratejisi*
- *Kültürel gelişim stratejisi*
- *ARGE ve su vizyonu stratejisi*
- *Deprem ve diğer acil durum stratejisi*

Bu alanlarda Şekil 1'de gösterilen stratejik yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu modelin 2007 yılında da uygulanmasına devam edilecektir. Değerlendirmeler sırasında yapılan güncellemeler dikkate alınarak stratejilerin daha etkin olarak uygulanmasına yönelik hedefler geliştirilmiştir.



Şekil 1. ADASU Stratejik Yönetim Modeli

9.2.1 Kentsel Gelişim Stratejisi

Stratejik Amaç

ADASU'nun sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içme suyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.

- ADASU'nun sorumluluk alanı yeni yasal düzenlemeler ile sürekli genişlemektedir. Bu da su ve kanalizasyon şebekesi ihtiyaçlarının artmasına neden olmaktadır. Bu nedenle mevcut içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebekeleri genişletilecektir.
- ADASU, şehrin içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon sisteminin ihtiyaçlarını karşılayacaktır.
- İhtiyaç olan bölgelerde drenaj çalışmaları yapılacak ve mevcut drenajlar ıslah edilecektir.
- Mevcut derelerin ıslah ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yürütülecektir.
- Katı Atık Kanalizasyon sistemi hayata geçirilecektir.

9.2.2 Kurumsal Gelişim Stratejisi

Stratejik Amaç

ADASU kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir. Bunu sağlayabilmek için;

- Stratejik yönetim anlayışı sürekli kılınacaktır.
- Kurumun bilişim alt yapısı güçlendirilecektir.
- Kurumda organizasyonel yeniden yapılanma sürdürülecektir.
- Örgüt kültürü ile kurumsal imaj geliştirilecektir.
- Hizmet Yönetim Sistemi kurulacaktır.
- Vatandaş odaklı bir fiyatlandırma stratejisi uygulanmaya devam edecektir.

Bilişim alt yapısının güçlendirilmesi

Bilişim alt yapısı iki yönlü olarak güçlendirilecektir. Bunlar, kurumun içindeki iyileştirmeler ve vatandaşa yönelik hizmetlerdir. Bu kapsamda;

- Personelin bilişim sistemlerini en iyi şekilde kullanabilmesini sağlamak amacı ile gerekli eğitimler verilecek ve bilişim sistemleri, mümkün olan her noktada hayatın bir parçası haline getirilecektir.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım ihtiyacı karşılanacaktır.
- SCADA sistemi kullanıma alınarak su kayıpları izlenebilecek ve şehre dengeli su dağıtımı sağlanacaktır. 2007 yılında ana depoların tamamı bilgisayar ortamında izlenecek şekilde gerekli yatırımlar yapılacaktır. 2009 yılına kadar merkez şebeke SCADA sistemine bağlanacaktır.
- Entegre su yönetimi yazılımı geliştirilerek kullanılacaktır. Bu programın ilk sürümü (Muhasebe yönetimi, personel ve abone yönetimi) 2006 yılı sonuna kadar devreye alınacaktır. Bu sistem ADASU bilgi işlem ekibi ile sürekli güncel tutulacaktır. Yasal düzenlemeler ışığında 2009 yılına kadar kâğıtsız ofis uygulaması gerçekleştirilecektir.
- Kurumun web sitesi etkin bir şekilde kullanılacaktır. Kurumun web sayfası, sürekli güncellenen ve dinamik, interaktif bir yapıya kavuşturulacak, vatandaşların bilgi edinme hakkını mümkün kılacak bir yapıda olması sağlanacaktır. Daha sonra sistem e-ADASU kapsamında genişletilecektir. Aralık 2006 tarihinde ise web sitesi

kurumun entegre yazılımı ile birlikte çalışabilir hale getirilecektir.

- Kartlı sayaç uygulamasına geçilecektir. 2007 yılında sanayi kurumları ile uygulamaya geçilecektir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamaya alınarak çalışmaların bilgisayar ortamında etkin biçimde takibi sağlanacaktır.
- Kurum araçlarına GPS araç takip sistemi kurulacaktır.

Organizasyonel Yeniden Yapılanma

Kurumda yeniden yapılanma çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda öncelikle;

- Kurumsal olarak süreç yönetimi esasları ile kurumun esnek şekilde yönetimi sağlanacaktır.
- Kurumda İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için, ödüllendirme sistemi, öneri ve şikâyet sistemi, mesleki yetkinlik ve eğitimler gibi insan kaynaklarının en temel unsurları hayata geçirilecektir.
- ADASU'nun yeni binası tamamlanarak halkın hizmetine sunulacaktır.
- Kullanılan suyun sağlıklı bir şekilde toplanması sağlanacaktır. Atık su laboratuvarının akreditasyonu sağlanacaktır.
- Yoğun mevzuat değişikliklerini izleyebilmek ve herkesin mevzuata uymasını sağlayabilecek bir mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.
- Yapılan projelerin etkin şekilde hayata geçirilmesi için proje takip sistemi hayata geçirilecektir.
- Evrak ve Arşiv Yönetim Sistemi kurulacak ve Aralık 2007'de hizmete sunulacaktır.

Örgüt Kültürü ve Kurumsal İmajın Geliştirilmesi

Kurum içinde çalışmaların en etkin şekilde yürütülmesi ve hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için sürekli iyileşmeyi ve vatandaş odaklı çalışmaları bir örgüt kültürü haline getirmek temel anlayışımız olacaktır. Bu kapsamda;

- Örgüt kültürü ölçülecektir.
- Kurumsal imaj ve vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.
- Vatandaşların öneri ve şikâyetlerinin etkin şekilde değerlendirilmesi için "Öneri ve Şikâyet Sistemi" kurulacaktır.
- ADASU'ya gelen herkesin işini en rahat şekilde görebilmesini sağlayacak nitelikte aktiviteler yapılacak ve "çıkış kapısı" anketleri uygulanacaktır.

Hizmet yönetim ve tanıtım sisteminin kurulması

Vatandaşların en sağlıklı suyu içmeleri ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebilmesi için yapılan hizmetlerin izlendiği ve yeni hizmetlerin üretilebileceği Hizmet Yönetim Sistemi kurulacaktır. Bu kapsamda;

- Kartlı Sayaç Sistemi'ne geçilecek ve 2007 yılında sanayi kuruluşlarında uygulama başlatılacaktır.
- Arıtma birimlerinde su kontrol yönetim sistemi hayata geçirilecektir.
- Gezici vezneler yaygınlaştırılacaktır.
- İlçe ve beldelerdeki veznelerde abonelik işlemleri yapılabilecektir.
- Billboardlardan önemli aktivitelerin tanıtımını yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile görüşmeler etkinleştirilecektir.
- Muhtarlar ile düzenli görüşmeler yapılacaktır.
- Su günü aktiviteleri düzenlenecektir.
- Şehirdeki okulların öğrencilerine ADASU'nun tesisleri gezdirilecektir.
- AKM'deki sinemada, filmlerden önce tanıtım filmleri gösterilecektir.
- Basın nezaretinde İlçe ve Belde Belediyelerine gidilecektir.
- Sık aralıklarla basın toplantıları yapılacaktır.
- Yerel televizyonlarda ADASU'nun tesisleri tanıtılacaktır.
- Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı ile birlikte basın kuruluşları ziyaret edilecektir.
- Basın mensuplarına tesisler gezdirilecektir.

Vatandaş odaklı fiyatlandırma

ADASU vatandaşlara en az maliyet ile su getirmenin gayreti içinde olacaktır. 2007 yılında abone takip sisteminin iyi çalışması ve kayıpların azaltılması ile birlikte giderlerin de azaltılması beklenmektedir.

- Sabit fiyat uygulamasına devam edilecektir.
- Aynı suyu kullanan bölgeler aynı tarife grubuna dâhil edilecektir.

9.2.3 Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi

Stratejik Amaç

Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır.

- Sapanca Gölünden, ADASU dışında su çeken endüstriyel kurumlar belirlenecek ve gerekli önlemler geliştirilecektir. Resmi kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. Endüstriyel kuruluşlar ile resmi görüşmeler yapılacak ve başlatılan hukuki süreç devam ettirilecektir.
- Sapanca Gölü'nün risk analizleri tamamlanacak ve risk eylem planı oluşturulacaktır. Bu çalışmanın başarılı olması durumunda bu risk analizleri tüm kaynaklar için genişletilecek ve tüm kaynaklar için risk eylem planları hazırlanmış olacaktır.
- Havza koruma timleri oluşturulacaktır.
- Sapanca Gölü'nün uydu fotoğrafları çekilerek etkin koruma hizmeti sunulacaktır.
- Yeni su kaynakları tespit edilerek bunların mevcut sisteme dahil edilmeleri sağlanacaktır (Şahinkaya kaynaklarının Kurtköy sistemine dahil edilmesi gibi).
- Sapanca Gölü kuzey kuşaklama kolektörü yapılacaktır.

9.2.4 Vatandaş Odaklı Katılımcı Yönetim Stratejisi

Stratejik Amaç

Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir. Sakarya'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın su tüketimi de dâhil olmak üzere su kaynaklarına ve şehirdeki her türlü şebekeye sahip çıkması ve onların korunması yönünde gayret göstermesini sağlamak amacı ile aktiviteler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda;

- Her mahalleden bir kişi seçilerek gönüllü çevre müfettişleri oluşturulması için Büyükşehir Belediyesi ile ilişkiler geliştirilecektir.
- Vatandaşların ADASU hizmetleri, ADASU personelinin iş yapış şekli ve davranışlarından memnuniyeti ölçmek, şikayet ve önerilerini tespit etmek amacı ile Çıkış Kapısı Anketi sürekli olarak tüm hizmet noktalarında yapılacak ve sonuçları periyodik olarak değerlendirilecektir.
- Anket çalışması prototip anlamda uygulanmıştır ve iyi sonuçların alındığı görülerek Ocak 2006'dan itibaren uygulamaya geçmiş olan tüm bölge ve birimlerde yürütme devam edecektir.
- Kent Su Konseyi oluşturularak vatandaşların su yönetimine katkısı sağlanacaktır.
- Vatandaşlarda su şebekesinden gelen suyu kullanma konusunda güven problemi olduğu görülmektedir. Bunun çözülmesi için girişimlerde bulunulacaktır. Su raporları (TÜBİTAK onaylı) alınarak bunlar web sitesinde sürekli yayınlanacaktır.

9.2.5 Kültürel Gelişim Stratejisi

Stratejik Amaç

Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda;

- Su sohbetleri, şiir, resim vb. etkinlikler düzenlenecektir.
- Su kirlenmesini önlemek amacıyla şehirdeki çiftçilerin eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Geleneksel olması hedeflenen Çark Deresi ve Su Festivali'nin yapılması için bir fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Su ile ilgili makale yarışmaları yapılacaktır.
- Okulların tamamına ADASU'yu tanıtan dokümanlar gönderilecektir.
- Ebru sanatı ile ilgili aktiviteler (sergi ve yarışma) yapılacaktır.
- Su tesisleri öğrencilere ve halka açılacaktır.
- Çark yürüme yolu üzerinde su süsleri yapılacaktır.
- Su Vakfı ile işbirliğinde bulunularak ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Tüm sosyal faaliyetlerde gönüllü çevre mühendislerinden faydalanılacaktır.
- Çocuklara yönelik olarak su ile ilgili kitapçıklar hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine dağıtılacaktır.
- Su ile ilgili olarak konferans ve seminerler düzenlenecek, özellikle Sapanca Gölü'nün korunmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
- Su ile ilgili seminer, konferans ve sempozyumlara aktif olarak katılacaktır.

9.2.6 AR-GE ve Su Vizyonu Stratejisi

Stratejik Amaç

Su yönetimi, kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirilecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya'da "su hayattır" kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, ARGE ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır. Bu kapsamda;

- ADASU'da yürütülmesi düşünülen ve önerilmek istenen projeleri değerlendiren ve onlar hakkında sağlıklı karar vermeyi sağlayan bir Proje Değerlendirme Sistemi kurulacaktır. Bu sistemde projeyi üretenlere telif hakkı ödenerek üniversiteler başta olmak üzere herkesten proje önerileri alınacaktır. Gerekirse inşaat şirketleri vb. gibi ticari kuruluşlarda proje önerilerini sunabileceklerdir.
- Uluslar arası ilişkiler geliştirilecek, dünya çapındaki su kurumlarıyla bağlantı kurulacaktır.
- Vatandaşların kendi su testlerini yapabileceği bir ortamın var olup olmadığını incelemeye yönelik bir çalışma yapılacaktır.

Yukarıdaki çalışmalara paralel olarak şehirde aşağıdaki prestij projeleri de gerçekleştirilecektir;

- Tarihi Çark hayata geçirilecektir.
- Sakarya Caddesindeki Başlar Sokak Çeşmesi rehabilite edilecektir.
- Çark Deresi yürüyüş bandı tamamlanacaktır.
- Bölgedeki herhangi bir kaynak suyunu yerleşim bölgelerine getirmek için fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Sapanca Su Parkı için (Sapanca Gölü'nün yakınında, su oyunları, bilgisayar, teknolojik ürünler, 3 boyutlu animasyonlar vb. ile donatılmış) fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Arifiye Terfi Merkezi alanına yeşil donatı tesisi kurulacaktır.
- Su araştırmalarının düzenli olarak yapılmasını sağlayan bir Su Akademisi kurulması sağlanacaktır.

9.2.7 Deprem ve Acil Durum Stratejisi

Stratejik Amaç

Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi oluşturularak eylem planları uygulanacaktır.

Belirlenen prosedürler eksiksiz ve zamanında uygulanacaktır. Çalışma ortamlarının acil durumlara karşı güvenliği sağlanacaktır. Bu kapsamda yapılacak olan çalışmalar şu şekilde özetlenebilir.

Olası bir acil durumda ADASU'nun nasıl davranması gerektiğini belirleyen **Acil Durum Yönetim Planı** oluşturulacaktır. Bu planla;

- Olası acil durumlar belirlenecektir.
- Acil durumlar sınıflandırılacaktır.
- Acil durumların gerçekleşme olasılıkları değerlendirilecektir.
- Acil durumların olası etkileri ortaya konulacaktır.
- Acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, acil durum sırasında zararın azaltılması acil durum sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli eylemler belirlenecektir.
- Belirlenen eylemler kurumda uygulamaya alınacaktır.
- Acil durumlarda görev ve sorumluluklarda belirlenecek ve gerekli organizasyonel yapılanma oluşturulacaktır.
- Acil durumlara karşı belirlenen süreçler eksiksiz uygulanacaktır.
- Plan her yıl günün koşulları ile güncellenecektir.

Su kaynaklarının koruma planları hazırlanacaktır. Bu kapsamda;

- Sapanca Gölü başta olmak üzere su kaynaklarının karşı karşıya olduğu tehlikeler ve acil durumlarda oluşabilecek sorunlara karşı önceden alınması gereken tedbirler belirlenecek ve gerekli eylem planları oluşturulacaktır. (Su kaynaklarının risk planları hazırlanacaktır.)

Bölgenin ve ADASU'nun maruz kalabileceği afetlerle ve bunlarla başa çıkmada bölge halkının açık ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesi için bir eylem planı oluşturulacaktır.

- Belirli periyotlarda (6 ayda bir) eğitim ve tatbikatlar yapılacaktır.
- Vatandaş acil durum rehberi hazırlanacaktır.

Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü risk belirlenecek ve önleyici tedbirler geliştirilecektir.

- Birimlerden herhangi biri çalışamaz duruma geldiğinde diğer birimler sorumluluğu üstlenebilecektir. Risk planları birimler bazında yapılacak ve Acil Durum Yönetimi'nin bir parçası olacaktır.
- Olası acil durumlarda ADASU'nun hizmetlerini eksiksiz yürütmesini sağlayacak Acil Eylem Timi oluşturulacak, görev ve sorumlulukları ile çalışma yönetmeliği belirlenecektir.
- Olası acil durumlar ile ilgili olarak tüm bilgilerin toplanacağı ve değerlendirileceği bir veri tabanı oluşturulacaktır. Bilgi bankası konumunda olacak bu veri tabanları ileride kurumun entegre sistemi ile birlikte yöneticilere karar destek üreten bir sisteme dönüştürülecektir. Bu yolla aynı zamanda bir dijital kütüphane oluşturulacak kurum web sayfasından vatandaşların kullanımına sunulacaktır.
- Şehir şebekesine ve su kaynaklarına yapılabilecek bir saldırı için alternatif şebeke planları oluşturulacaktır.
- Acil durumlara ADASU'nun ne kadar hazır olduğunu gösteren bir Acil Durum Yeterlilik İndeksi belirlenerek periyodik olarak ölçülecek ve olası eksiklikler giderilecektir. Bu indeks "1" değerini aldığı anda acil duruma tam hazır bulunduğu "0" olması durumunda ise hiçbir hazırlığın bulunmadığı anlamına gelecektir. Bu indeks belirlenip ölçüldükten sonra her yıl bu indeks ile ilgili iyileştirmeler yapılacak ve zaman içinde 1 değerine ulaşılması hedeflenecektir.
- Şehirde Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı diğer kuruluşlar tarafından yapılan deprem ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler desteklenecek ve bu kapsamda ADASU üzerine düşen görevleri belirleyerek gerekli düzenlemeleri yapacaktır.
- Şehir zemini ile ilgili zemin suyunun durumu incelenerek imar planlarının yapılmasında kullanılmak üzere ADAPAZARI Büyükşehir Belediyesi'ne bir rapor hazırlanacaktır.
- Acil durum senaryoları hazırlanarak bu senaryolar karşısında durum değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda gerekirse benzetim teknolojilerinden faydalanılarak şehrin su kaynakları ve tüketimi modellenecektir.

10 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI (BİRİM HEDEFLERİ)

Belirlenen stratejileri hayata geçirmek ve eyleme dönüştürmek amacı ile ölçülebilir ve izlenebilir fonksiyonel hedefler belirlenmiştir. ADASU'nun her birimi kendisini ilgilendiren stratejilere yönelik hedefler oluşturmuştur. Aşağıda ADASU'nun tüm birimleri için belirlenen hedefler, bu hedeflerin stratejiler ile ilişkileri, performans göstergeleri ve hedeflerin tamamlanma zamanları tablo halinde verilmiştir.

10.1 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Sayaç okuma ihalesinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.01.2007	%100
2	Arifiye , Karaman ve gezici veznenin kredi kartıyla ödemeye uygun hale getirilmesi	2	Ödeme noktası sayısı	30.01.2007	3 nokta
3	Sanayi kuruluşlarında kartlı sayaç uygulamasına geçilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.01.2007	%100
4	Merkezde bulunan tüm gişelerin kredi kartıyla ödemeye geçmesi (4 gişeden 7 gişeye çıkarılması)	2	Pos makinesi sayısı	30.01.2007	3 pos makinesi
5	Gezici veznede hizmetlerin etkin hale getirilmesi amacı ile dizüstü bilgisayar temin edilmesi	2	Tamamlanma yüzdesi	30.01.2007	%100
6	Yeni yapılan toplu konutlara kartlı sayaçların uygulanması için TOKİ ve inşaat firmaları ile yazışmaların yenilenmesi ve teşvik edilmesi	2	Yazışma yapılan firma sayısı	30.01.2007	2 adet
7	Merkezde bulunan vezne sayısının artırılması (7'den 8'e çıkarılması) ve Danışma Bürosu kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	15.02.2007	%100

8	Veznelerde bulunan bilgisayarların modernize edilmesi	2	Modernize edilen bilgisayar sayısı	01.03.2007	11 adet
9	Merkez Vezne'de ADASU faaliyetlerinin tanıtıldığı ekranın (LCD ekran) konulması ve vatandaşlara ADASU faaliyetlerinin tanıtılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.03.2007	%100
10	Sayaç alım ihalesinin yapılması	2	Tamamlanma yüzdesi	30.03.2007	%100
11	Yüksek su tüketiminde bulunan ve çeşitli nedenlerle ölçümleme yapılmayan yerlerin (ibadethane, park bahçeler vb. gibi) kayıt altına alınması ve raporlanması	2	Tamamlanma yüzdesi	30.03.2007	%100
12	Söğütlü, Karaman, Ferizli ve Arifiye hizmet noktalarında devir abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması	2	Hizmet noktası sayısı	30.04.2007	4 adet
13	Su tüketiminde israfın önüne geçebilmek amacı ile kademeli fiyatlandırma sistemi ile ilgili olarak yönetime sunulmak üzere bir rapor hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
14	Ölçü ayar istasyonunun Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2007	%100
15	Yıl içerisinde birim personelinin motivasyonunu artırmak amacı ile etkinlikler düzenlenmesi (Personel Daire Başkanlığı ile koordineli)	2	Etkinlik sayısı	30.05.2007 30.09.2007	2 adet
16	Şehir içinde kaçak takibi için pilot üç bölge seçilerek ana girişlere saat takılması ve kontrolün sağlanması	2	Pilot bölge sayısı	30.06.2007	3 bölge
17	Vatandaş acil durum rehberinin hazırlanması	2	Tamamlanma yüzdesi	15.07.2007	%100

18	Abone sayaçlarının düzgün okunabilmesi için tesisat değişikliklerinin tespit edilmesi ve kurum tarafından yapılması durumunda ihale ön hazırlıklarının tamamlanması	2	Tamamlanma yüzdesi	30.07.2007	%100
19	Üretimin tahakkuka dönüştürülmesi oranını ölçebilecek sistemlerin kurulması	2	Kaynak sayısı	30.11.2007	10 adet
20	Tahakkukun tahsil edilme oranının %97'den (2006 ilk 7 aylık ortalaması) %98'e çıkarılması	2	Tahsilat oranı	31.12.2007	%98
21	Mevcut fatura düzeltme ve iptallerinin binde 3 oranına düşürülmesi	2	Düzeltilme ve iptal oranı	31.12.2007	Binde 3
22	Üretimi tahakkuka dönüştürme oranının (Sapanca Gölü) %50'ye çıkartılması	2	Üretim tahakkuk oranı	31.12.2007	%50
23	ADASU'nun ve faaliyetlerinin daha etkin biçimde tanıtılması amacı ile her ay tüm veznelerde vatandaşların dikkatini çekecek şekilde büyük boyutlu uyarı yazılarının hazırlanması ve asılması	2	Yazı sayısı	Her ay	11 vezne
24	Yüksek su tüketimi yapılan yerlerden her ay 10 yerin denetlenmesi ve su kayıplarının önlenmesi	2	Denetleme sayısı	Her ay	10 adet

10.2 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	İnternet arıza takip ve borç bilgileri için arıza takip programı alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.01.2007	%100
2	Sunucular üzerinde çalışacak işletim sistemlerine yönelik eğitim, destek ve danışmanlık hizmetinin alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	20.02.2007	%100
3	E-devlet uygulamaları kapsamında web üzerinden kredi kartı ile ödeme sisteminin kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
4	Web sayfasının yeniden yapılandırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
5	Yasal Takip yazılımının temin edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
6	Sapanca Gölü'nün uydu fotoğrafının çekilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
7	Proje Değerlendirme ve Takip Yazılımının Yazılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2007	%100
8	ERP yazılımının kullanılacağı veri tabanının temin edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2007	%100
9	GPS Araç Takip Sistemi'nin kurulması	2	Araç sayısı	30.06.2007	30 adet
10	Açma- kapama ve kaçak su takibinde GPRS donanımlı el terminali ve yazılımının temin edilmesi	2	El terminali sayısı	30.06.2007	15 adet
11	Olağanüstü durumlarda devreye alınmak üzere yedekleme amacı ile donanım ve yazılım temin edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.07.2007	%100
12	Üç Bilgi İşlem personeline veri tabanı ve yedekleme sistemine yönelik eğitimlerin verilmesi	2	Kişi başı eğitim sayısı	31.12.2007	40 saat/adam
13	Kaynak kodları ile temin edilecek ERP (4 Modül) yazılımının geliştirilmesi (3 modül eklenmesi)	2	Eklenen modül sayısı	31.12.2007	3 adet

14	SCADA Sistemi'nin kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%20
15	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
16	Arşiv Yönetim Sistemi'nin Kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
17	Web sayfasının güncellenmesi	2	Güncelleme adeti	Her ay	12 adet

10.3 İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	2007 yılı sonuna kadar Merkez Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	8.000 m
2	2007 yılı sonuna kadar Erenler Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.500 m
3	2007 yılı sonuna kadar Serdivan Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	10.000 m
4	2007 yılı sonuna kadar Yazlık Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.000 m
5	2007 yılı sonuna kadar Hanlı Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.000 m
6	2007 yılı sonuna kadar Güneşler Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.000 m
7	2007 yılı sonuna kadar Kazımpaşa Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	3.000 m
8	2007 yılı sonuna kadar Bekirpaşa Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.000 m
9	2007 yılı sonuna kadar Nehirkent Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.000 m
10	2007 yılı sonuna kadar Sapanca Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.500 m
11	2007 yılı sonuna kadar Kırkpınar Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	7.000 m

12	2007 yılı sonuna kadar Kurtköy Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	500 m
13	2007 yılı sonuna kadar Arifiye Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	500 m
14	2007 yılı sonuna kadar Akyazı Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.500 m
15	2007 yılı sonuna kadar Hendek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	5.000 m
16	2007 yılı sonuna kadar Yeşilyurt Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	500 m
17	2007 yılı sonuna kadar Karapürçek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.000 m
18	2007 yılı sonuna kadar Gücücek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	500 m
19	2007 yılı sonuna kadar Çaybaşı Yeniköy Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	1.000 m
20	2007 yılı sonuna kadar Ferizli Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.000 m
21	2007 yılı sonuna kadar Söğütlü Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	1	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	2.500 m
22	2007 yılı sonuna kadar abone tamir işleminin yapılması	1	Yapılan tamir sayısı	31.12.2007	8.000 adet
23	2007 yılı sonuna kadar abone kaçak su iptal işleminin yapılması	1	Yapılan iptal işlemi sayısı	31.12.2007	800 adet
24	2007 yılı sonuna kadar abone bağlama işleminin yapılması	1	Bağlanan abone sayısı	31.12.2007	1.200 adet

25	2007 yılı sonuna kadar vana yükseltme ve tamir işleminin yapılması	1	Yapılan vana yükseltme sayısı	31.12.2007	500 adet
26	2007 yılı sonuna kadar şebeke kontrol işleminin yapılması	1	Yapılan şebeke kontrolü sayısı	31.12.2007	2.000 adet
27	2007 yılı sonuna kadar ana boru ve şebeke tamiri işleminin yapılması	1	Yapılan ana boru ve şebeke tamiri sayısı	31.12.2007	1.800 adet
28	2007 yılı sonuna kadar içme suyu depolarının 6 ayda bir temizliklerinin yapılması	1	Temizlenen depo sayısı	31.12.2007	121*2 adet temizlik
29	2007 yılı sonuna kadar şebeke sonu kör noktaya vana takılması	1	Şebeke sonu kör noktaya takılan vana sayısı	31.12.2007	50 adet
30	5 adet deponun bakım ve onarımlarının yapılması	1	Bakım ve onarımı yapılan depo sayısı	31.12.2007	5 adet
31	İsale hattı donanımlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%30
32	Depo çevresinin güvenliklerinin sağlanması	2	Depo sayısı	31.12.2007	15 depo
33	Kurtköy Belediyesi-Yanık Köyü, Aktarlar, Mahmudiye, Abalı, Gümüşdere, Yeşilyurt ve Kırkpınar yangın deresi kaynaklarına drenaj yapılması ve mevcut drenajların ıslah edilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
34	Çınardibi-Kemaliye-Kumbaşı, Akarca, Kanlıçay, Karapürçek, Küçücek içme suyu kaynaklarının düzenlenmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
35	Değirmendere drenaj çalışması ve isale hattının yapılması	1	Hat uzunluğu	31.12.2007	7500 m

36	Kazımpaşa içme suyu grubunda dere geçişi Ø300'lük 400m. ÇB değişimi işleminin yapılması	1	Değişimi yapılan hat uzunluğu	31.12.2007	400 m
37	Akarca içme suyu grubu Sivritepe mevkiinde ÇB değişimi ve PVC yapılması	1	Değişimi yapılan hat uzunluğu	31.12.2007	1000 m
38	Söğütlü-Fındıklı içme suyu grubunda isale hattının yenilenmesi	1	Yenilenen hat uzunluğu	31.12.2007	500 m
39	Hendek isale hattında maslak bağlantısının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
40	Beşdeğirmen köyü isale hattının yapılması (PVC Ø150)	1	Hat uzunluğu	31.12.2007	1000 m
41	Söğütlü-Karateke-Orta Mahalle ve Mağara köyünde sondaj açılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
42	Kırkpınar Yangın Deresi drenajının ıslahı ve temizliğinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
43	Göl TM1 ve TM2 keson kuyularının yılda iki kez temizliklerinin yapılması	1	Temizlenen kuyu sayısı	6 ayda bir	Tüm kuyular

10.4 İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Çalışanlar için iş kıyafetlerinin alımının yapılması	2	Tamamlanma yüzdesi	30.01.2007	%100
2	Dünya Su Günü kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	5	Tamamlanma Yüzdesi	22.03.2007	% 100
3	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak talimatnameler hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.03.2007	%100
4	Su ile ilgili afiş hazırlanıp (çocukların anlayabileceği şekilde) ADASU görev alanındaki ilköğretim okullarına gönderilmesi	5	Gönderilen okul sayısı	30.04.2007	243 okul
5	Çocuklara yönelik "Suyun Hikâyesi" konulu kitapçıkların hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine dağıtılması	5	Dağıtılan kitapçık sayısı	30.04.2007	5.000 adet
6	ADASU Acil Durum Raporu'nun hazırlanması	7	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
7	Yılda bir kez birimler arası sportif bir aktivitenin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
8	Öneri Sistemi'nin kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2007	%100
9	Tüm personelin katılacağı bir etkinlik düzenlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2007	%100
10	Kurumda psikolog çalıştırılmaya başlanması (Kısmi zamanlı)	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.06.2007	%100
11	Tüm personelin 2008 yılı eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.07.2007	%100
12	ADASU kitaplığının oluşturulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.08.2007	%100
13	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak iş emirlerinin yazılı hale getirilmesi için altyapının hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.11.2007	%100
14	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	30.11.2007	%100

15	Çalışan Memnuniyeti anketinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.11.2007	%100
16	Evrak Yönetim Sistemi'nin kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
17	Su sohbetleri, şiir, resim, makale vb. konularda 3 adet etkinlik düzenlenmesi	5	Etkinlik sayısı	31.12.2007	3 adet
18	2007 yılı için belirlenen tüm eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	2	Kişi başı eğitim saati	31.12.2007	10 saat/kişi
19	ISO 9001 ve OHSAS 18001 kalite belgelerinin alınması	2	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
20	İşçilerin sağlıkla ilgili yılda bir kez periyodik muayenelerinin yapılması	2	Muayene edilen kişi sayısı	31.12.2007	320 kişi
21	Kanalizasyon ve atık su işinde çalışanlar için yılda 3 kez tarama yapılması	2	Tarama sayısı	31.12.2007	3 tarama
22	Mevzuat ile ilgili her ay rapor hazırlanması (Hukuk İşleri yapacak)	2	Rapor sayısı	Her ay	12 rapor
23	Her ay 1 okula ADASU tesislerinin gezdirilmesi (yaz aylarında yapılmayacak)	5	Gezi sayısı	Her ay (yaz ayları hariç)	8 adet gezi

10.5 KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Çark Deresi yürüyüş bandının tamamlanması (E5'ten göle kadar olan kısım)	6	Tamamlanma yüzdesi	30.09.2007	%100
2	Yağcılar Bölgesi'nde yağmur suyu biriken alanların iyileştirilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
3	Yağmursuyu sistemi olduğu halde atık suya bağlı olan yerlerin yağmur suyu hattına aktarılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
4	Göl etrafındaki 13 adet derenin temizlenmesi	1	Temizlenen dere sayısı	31.12.2007	13 adet
5	2007 yılı sonuna kadar 15.000 metre kanalizasyon şebekesi imalatı yapılması	1	Kanalizasyon şebekesi uzunluğu	31.12.2007	15.000 metre
6	2007 yılı sonuna kadar 350 adet muayene bacası imal edilmesi	1	Muayene Bacası sayısı	31.12.2007	350 adet
7	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası imal edilmesi	1	Parsel bacası sayısı	31.12.2007	1.000 adet
8	2007 yılı sonuna kadar 60 adet kanalizasyon şebeke tamiratının yapılması	1	Şebeke tamirati sayısı	31.12.2007	60 adet
9	2007 yılı sonuna kadar asfalt altında kalan parsel bacalarından 700 adedinin bulunması	1	Bulunan parsel bacası sayısı	31.12.2007	700 adet
10	2007 yılı sonuna kadar asfalt altında kalan muayene bacalarından 300 adedinin bulunması	1	Bulunan muayene bacası sayısı	31.12.2007	300 adet
11	2007 yılı sonuna kadar 200 km kanalizasyon hattının temizlenmesi	1	Temizlenen kanalizasyon hattı uzunluğu	31.12.2007	200 km
12	2007 yılı sonuna kadar 65 km yağmur suyu hattının temizlenmesi	1	Temizlenen yağmur suyu hattı uzunluğu	31.12.2007	65 km

13	2007 yılı sonuna kadar 8.000 adet kanal aracı çalışması yapılması	1	Kanal aracı çalışma sayısı	31.12.2007	8.000 adet
14	2007 yılı sonuna kadar 5.000 adet vidanjör aracı çalışması yapılması	1	Vidanjör aracı çalışma sayısı	31.12.2007	5.000 adet
15	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet muayene bacası kapak ve çember değişimi yapılması	1	Değişimi yapılan muayene bacası kapak ve çember sayısı	31.12.2007	1.000 adet
16	2007 yılı sonuna kadar 500 adet muayene baca kapağı değişimi yapılması	1	Değişimi yapılan muayene baca kapağı sayısı	31.12.2007	500 adet
17	2007 yılı sonuna kadar 700 adet muayene bacası alçaltılması ve yükseltilmesi işinin yapılması	1	Alçaltma ve yükseltme işi yapılan muayene bacası sayısı	31.12.2007	700 adet
18	2007 yılı sonuna kadar ana caddelere 1.200 adet sfero kapak değişimi yapılması	1	Değişimi yapılan sfero kapak sayısı	31.12.2007	1.200 adet
19	2007 yılı sonuna kadar 2.000 adet parsel bacası kapak değişimi yapılması	1	Değişimi yapılan parsel bacası kapak sayısı	31.12.2007	2.000 adet
20	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası alçaltılması ve yükseltilmesi işinin yapılması	1	Alçaltma ve yükseltme işi yapılan parsel bacası sayısı	31.12.2007	1.000 adet
21	2007 yılı sonuna kadar 250 adet parsel bacasının 1x1 m ebatlarına çevrilmesi (standart tip)	1	Standart tip haline getirilen parsel bacası sayısı	31.12.2007	250 adet
22	2007 yılı sonuna kadar 200 adet yağmur suyu izgara değişiminin yapılması	1	Değişimi yapılan yağmur suyu izgarası sayısı	31.12.2007	200 adet
23	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet yağmur suyu izgara ve çember değişimi yapılması	1	Değişimi yapılan yağmur suyu izgara ve çember sayısı	31.12.2007	1.000 adet

24	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet yağmur suyu ızgara bacası imal edilmesi	1	İmal edilen yağmur suyu ızgarası sayısı	31.12.2007	1.000 adet
25	2007 yılı sonuna kadar 300 m yağmur suyu boy ızgara yapılması	1	Yapılan yağmur suyu boy ızgarası uzunluğu	31.12.2007	300 m
26	2007 yılı sonuna kadar 4.000 m yağmur suyu şebekesi yapılması	1	Yapılan yağmur suyu şebekesi uzunluğu	31.12.2007	4.000 m
27	2007 yılı sonuna kadar 200 adet yağmur suyu bacası imal edilmesi	1	İmal edilen yağmur suyu baca sayısı	31.12.2007	200 adet
28	2007 yılı sonuna kadar 35 adet yağmur suyu şebekesinde lokal iyileştirmeler yapılması	1	İyileştirme sayısı	31.12.2007	35 adet

10.6 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	5018 sayılı yasa ve 01.01.2006 tarihinde yayımlanan Analitik Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Analitik Muhasebe Sistemi'ne geçilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.01.2007	%100
2	Muhasebe birimi için muhasebe programı alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.01.2007	%100
3	Ayniyat ve ambar için ayniyat programı satın alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.01.2007	%100
4	Muhasebe ve ayniyat programının entegre hale getirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.01.2007	%100
5	Muhasebe, ayniyat ve ambar programı ile ilgili olarak personele eğitim verilmesi	2	Eğitim saat	30.01.2007	2 saat/kişi
6	İdari ve Mali İşler personeline 5018 sayılı yasa doğrultusunda eğitimler verilmesi	2	Eğitim saat	30.06.2007	6 saat/kişi
7	2008-2010 yılları bütçe tasarısının hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.11.2007	%100
8	Bütçe gelir-gider dengesinin sağlanması	2	Gelir/gider oranı	31.12.2007	%100
9	Mali hizmetler bünyesinde Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ve Bütçe Şube Müdürlüğü'nün kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100

10.7 PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Hedef Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	ADASU Su Master Planı'nın Yapılması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.03.2007	%100
2	Çevrede bulunan çiftçilerin eğitilmesi için eğitim programı yapılması ve eğitimlerin düzenlenmesi	5	Eğitim sayısı	30.04.2007 30.09.2007	2 eğitim
3	Sapanca Gölü risk analizinin yapılması	3	Tamamlanma yüzdesi	30.06.2007	%100
4	Proje Değerlendirme ve Takip Sistemi'nin uygulamaya alınması	2	Tamamlanma yüzdesi	01.08.2007	%100
5	Atık su laboratuvarının akreditasyonun alınması	2	Tamamlanma yüzdesi	30.06.2007	%100
6	Ferizli-Söğütlü-Gölkent İçmesuyu projesinin tamamlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.06.2007	%100
7	İçme suyu tesislerinde otomatik klorlama cihazlarına geçilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.06.2007	%80
8	Şahinkaya kaynaklarının Kurtköy sistemine dâhil edilmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	30.07.2007	%100
9	Karapürçek doğal arıtma sistemi için fizibilite etüdünün tamamlanması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.08.2007	%100
10	İstanbul Dere, Mahmudiye ve Kurtköy Dereleri'yle ilgili bir fizibilite etüdünün yapılması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.09.2007	%100
11	2007 yılında bir sempozyum düzenlenmesi		Tamamlanma yüzdesi	30.09.2007	%100
12	Mollaköy Göleti - Çark Deresi bağlantısının yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	30.09.2007	%100
13	Arifiye Terfi Merkezi alanına yeşil donatı tesisi kurulmasının etüd ve projesinin yapılması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.10.2007	%100
14	Abalı Grubu hatlarının içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projenin hazırlanması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.10.2007	%100

15	Kazımpaşa Grubu içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projenin hazırlanması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.10.2007	%100
16	Serdivan içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporunun ve projenin hazırlanması	6	Tamamlanma yüzdesi	30.10.2007	%100
17	Dere ıslahları için ön etüt çalışmasının yapılması	1	Etüt çalışması yapılan dere sayısı	31.12.2007	3 adet dere
18	Tarihi Çark'ın hayata geçirilmesi	6	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
19	Yeni su kaynaklarıyla ilgili bir araştırmanın yapılması ve raporlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
20	Sapanca Gölü kuzey kuşaklama kolektörünün yapılması	3	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%30
21	Katı atık kanalizasyon sisteminin yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
22	Projesi olmayan tüm yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon projelerinin yaptırılması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
23	Araç parkının tamamlanması	2	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%25
24	Elektromekanik tesislerin rehabilite edilmesi	2	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	Mevcut tesislerin %50'si
25	Su Akademisi kurma konusunda bir fizibilite çalışması yapılması	6	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
26	Çark deresi yürüyüş bandının projesinin tamamlanması (Yazlık – Karaman arası)	6	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2007	%100
27	Akyazı kanalizasyon sisteminin tamamlanması ile atıksu arıtma tesisinin devreye alınması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2007	%100
28	3. isale hattı projesi ile ilgili olarak 3 ayda bir rapor (2007 yılında toplam 4 adet) hazırlanması ve Genel Müdürlüğe sunulması	1	Hazırlanan rapor sayısı	3 ayda bir	4 adet rapor

29	Söğütlü'de fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2008	%100
30	Ferizli'de fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2008	%100
31	Hendek kanalizasyon sisteminin tamamlanması ile atıksu arıtma tesisinin devreye alınması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
32	Nehirkent'te fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2009	%100
33	Kazımpaşa'da fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2009	%100
34	Bekirpaşa'da fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2009	%100
35	Çaybaşı Yeniköy'de fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2010	%100
36	Gücücek'te fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
37	Karapürçek'te fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100
38	Yeşilyurt'ta fenni kanalizasyon sistemi kurulması	1	Tamamlanma yüzdesi	31.12.2011	%100

10.8 PERFORMANS DEĞERLENDİRME ve İZLEME YÖNTEMİ

ADASU Genel Müdürlüğü stratejik yönetiminin gereği olarak 2006 yılı içerisinde kurumsal performansını izlemek amacı ile performans izleme ve değerlendirme sistemini geliştirmiştir ve uygulamaya devam etmektedir. Bu kapsamda aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. 2006 yılından itibaren uygulanmakta olan aylık performans değerlendirme toplantıları bundan sonra da devam edecektir. Aylık olarak yapılan değerlendirmelerde, o ay içerisinde gerçekleştirilmesi gereken hedefler gözden geçirilmekte ve bu gözden geçirmelere dayalı olarak birim ve kurumsal performans tabloları oluşturulmakta ve performans grafikleri çizilmektedir.

ADASU performans izleme ve değerlendirme sistemi iki yönlü çalışmaktadır. Sistem aşağıda açıklanmıştır;

10.9 KURUMSAL PERFORMANS İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ADASU Genel Müdürlüğü, yapılan değerlendirme ve incelemeler neticesinde kurumsal performansı gösteren performans ölçütlerini belirlemiştir. Bu ölçütlerin 2006 yılı değerleri tespit edilmiş, 2007 yılı değerleri ise hedeflenmiştir. Bazı göstergeler ile ilgili veriler bulunamadığı için bu ölçütlere ilişkin veriler 2007 yılı sonunda ortaya konulacaktır.

Performans Göstergesi	2006 Hedefi	2007 Hedefi
Okunan fatura oranı (okunması gereken abonelere göre)	-	%100
Tahsilât / tahakkuk oranı	% 95	% 98
Gider / Gelir Oranı	% 95	%100
Su şebekesi	150.000 m	55.000 m
Kanalizasyon şebekesi		15.000 m
Projeleri zamanında bitirme oranı	%90	%95
Yeni yağmur suyu şebekesi	-	4.000 m
Yağmur suyu şebekesinde lokal iyileştirmeler	-	35 adet
Alo 185 geriye dönüş oranı	% 100	%100
İç Müşteri memnuniyeti (Çalışan)	% 75	%80
Dış Müşteri memnuniyeti (Vatandaş)	% 60	%80
Çıkış kapısı memnuniyeti anketi	% 85	%85
Kayıp ve Kaçak su oranı	% 40	%35
Kurumsal hedefleri tutturma oranı	%75	%80

10.10 HEDEF PERFORMANSLARININ İZLENMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

ADASU birimlerinin, birim hedeflerini gerçekleştirip gerçekleştirmediklerini periyodik olarak izlemek amacıyla bir performans izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Her hedefin performans göstergesi, bu göstergelerin hangi periyotlarda ölçüleceği ve ölçüm yöntemleri belirlenmiştir. Birimlerin hedef tutturma oranları grafiklerle izlenecek ve gerekli noktalarda iyileştirmeler yapılacaktır. Özellikle zamana bağlı hedeflerin tamamlanma yüzdeleri, hedefi gerçekleştirmek için gerekli olan eylemler ve bu eylemlerin tüm hedef içindeki ağırlıklarını da dikkate alan bu yöntemle göre her ay değerlendirmeler yapılacaktır.

11 PLANIN UYGULANMASI ve EYLEM PLANLARI

Birimler, belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için her hedefi gerçekleştirecek olan eylem planlarını hazırlayacaklardır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, her eylemin sorumlularının kim olduğu, eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenecektir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Birim yöneticileri mümkün olduğu kadar detaylı analizler yaparak eylem planlarını belirleyeceklerdir. Belirlenen eylem planları performans değerlendirme ve izleme sistemine girdi olarak kullanılacaktır. Her konuda eylem planı farklı olduğundan standart bir eylem planı uygulamak doğru olmamakla beraber, eylem planı yapılmamış hedefler için performans değerlendirme sistemi standart bir eylem planı oluşturularak, sorumluların ve zamanların birim yöneticileri tarafından girilmesini isteyecektir.

12 PLANIN REVİZYONU

Stratejik plan, her yıl gözden geçirilecek ve revize edilerek günün koşullarına uygun stratejiler belirlenecektir. Bazı stratejiler güncellenecek, bazıları kaldırılacak ve yeni stratejiler belirlenebilecektir.

13 SONUÇ

Bu doküman, ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2007-2011 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve bu stratejilere bağlı olarak geliştirilmiş olan birim hedeflerini içermektedir. Stratejiler kapsamlı bir öz değerlendirme çalışması neticesinde belirlenmiştir. Her stratejinin mutlaka uygulanması amacıyla bu stratejiler ilgili daire başkanlıklarının hedefleri haline getirilmiştir. Stratejilerin ve hedeflerin belirlenmesinde ADASU tepe yöneticilerinin katılımı sağlanmıştır. Bunun, planı sahiplenmek ve uygulamak bakımından önemli olduğu düşünülmektedir.